

(Untuk Kegunaan Pejabat)

HARGA RM 1.00

<input type="checkbox"/>	BERISIKO
<input type="checkbox"/>	TIDAK BERISIKO



BORANG PERMOHONAN LESEN PENJAJA

MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR

RUJ. FAIL : _____



MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR

JALAN BUKIT KERAJAAN

44000 KUALA KUBU BHARU

SELANGOR DARUL EHSAN

Tel : +603 – 6064 1331

Faks : +603 6064 3991

LESEN PENJAJA

TAHUN 20...../....

NO. AKAUN : _____

NAMA PEMILIK LESEN /
SYARIKAT : _____

NO. KAD PENGENALAN : _____

NAMA SYARIKAT : _____

ALAMAT SURAT MENYURAT : _____

KATEGORI PENJAJA : _____

GAMBAR
(SAIZ PASPORT)

LOKASI	BUTIRAN BAYARAN	HARI	BAYARAN
i.	i.		
ii.	ii.		

JUMLAH BAYARAN RM :

Tarikh dikeluarkan : _____

Yang DiPertua /

Pengarah Pelesenan

Majlis Daerah Hulu Selangor

Tarikh tamat tempoh : _____

Lesen ini hendaklah sentiasa dipamerkan di premis yang dilesenkan dan hendaklah diperbaharui sebelum tamat tempoh . Bayaran diakui sah apabila dicetak dengan komputer .

ARAHAN

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap , terang dan jelas .
2. Potong mana yang tidak berkaitan* .
3. Tandakan (√) dalam kotak berkenaan .
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut

PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES .

	DIISI OLEH PEMOHON (/)	(KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER	
		ADA	TIADA
1. Borang Permohonan Lesen Penjaja .			
2. Satu (1) Salinan Kad Pengenalan . (pemohon / pembantu (jika ada) .			
3. Dua (2) keping Gambar Berukuran Pasport (satu dilekatkan di borang dan satu dikepilkan pada borang) .			
4. Salinan pendaftaran perniagaan (ROC / ROB) / SSM .			
5. Pelan Lokasi .			
6. Gambar - Penjaja Statik (tapak menjaja) - Penjaja Bergerak Kenderaan (pandangan depan / belakang / tepi) .			
7. Salinan geran Pendaftaran Kenderaan / Kelulusan JPJ / surat kebenaran pemilik kenderaan jika kenderaan bukan milik sendiri / lesen memandu (yang melibatkan kenderaan sahaja) *Jika berkenaan .			
8. Surat Tawaran / Perjanjian / Pengesahan Penganjur Pihak Berkuasa Tempatan (Gerai Majlis / Pasar Awam / Kiosk Majlis) *Jika berkenaan .			
9. Surat Tawaran / Pengesahan Penganjur (Pasar Tani / Pasar Malam / Uptown) *Jika berkenaan .			
10. Lain-lain Dokumen yang berkaitan aktiviti perniagaan (nyatakan) *Sila rujuk Lampiran 1 .			

BORANG TELAH DISEMAK :

Tidak Lengkap dan dikembalikan

Lengkap dan diterima

(Tandatangan dan Cap Pegawai)

Tarikh

LESEN PENJAJA – KEPERLUAN DOKUMEN SOKONGAN .

TAMBAHAN DOKUMEN BAGI AKTIVITI JUALAN / NIAGA SEPERTI JADUAL DI BAWAH :

RUJUK LAMPIRAN UNTUK LAIN-LAIN AKTIVITI ;

No	Aktiviti Niaga / Jualan	Nama Dokumen	Agensi Pengeluar
1.	Penyediaan Makanan (Kecuali bahan mentah) .	Suntikan Thypoid .	Pengamal perubatan yang berdaftar dan diiktiraf oleh KKM .
		Kursus Pengendali Makanan .	Penceramah yang diiktiraf oleh KKM .
2.	Menjual racun .	Perakuan pendaftaran .	Jabatan Pertanian .
3.	Pasar malam / Penjaja bergerak (Menjual Barangan Terkawal) .	Lesen runcit barangan terkawal .	KPDNKK .
4.	Bekam , Refleksologi , Akupuntur , Urutan Tradisional .	Suntikan Thypoid .	Pengamal perubatan yang berdaftar dan diiktiraf oleh KKM .
5.	Kaset , Pita Video / Rekod .	Surat sokongan KPDNKK dan satu Salinan Sijil FINAS .	KPDNKK dan FINAS .



**BORANG PERMOHONAN
LESEN PENJAJA
MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR**

A. Jenis Permohonan .

1. Kategori Lesen Penjaja
- 1) Statik
- a. Pasar Tani / Pagi / Malam / Minggu / Uptown / Bazar
- b. Pasar Awam / Gerai Majlis
- c. Gerai dalam Pusat Penjaja
- d. Stall / Kiosk Kompleks Beli Belah
- 2) Jenis Kenderaan
- a. Basikal b. Motosikal
- c. Beca / Basikal Roda Tiga d. Motosikal Roda Tiga
- e. Kereta / Wagon f. Van / trak
- * No Pendaftaran Kenderaan :

B. Maklumat Pemohon .

1. Nama
2. No Kad Pengenalan
3. Alamat Surat Menyurat
4. No Telefon dan Telefon Bimbit
5. No Pendaftaran Syarikat
6. Alamat Emel (Jika ada)

C. Maklumat Perniagaan Penjaja Statik .

1. Jenis Jualan / Aktiviti Niaga
- a. Makanan / Minuman
- b. Bukan Makanan
- c. Perkhidmatan
- d. Lain-lain
- * Nyatakan Jenis Jualan / Perkhidmatan : _____
2. Lokasi Aktiviti Perniagaan _____

D. Maklumat Perniagaan Penjaja Bergerak .

- 1. Lokasi : _____
- 2. Jenis Jualan : _____

E. Perakuan Pemohon .

Saya seperti pemohon di atas mengakui segala maklumat yang diberikan adalah benar . Saya juga akan mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh PBT dan Pihak Majlis boleh mengambil apa jua tindakan ke atas saya sekiranya saya telah melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan tanpa sebarang tuntutan mahkamah atau sebarang kos ganti rugi .

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh : _____

F. Keputusan Permohonan .

(Ulasan keputusan permohonan)

Nama Pegawai : _____

Tandatangan : _____

Cop : _____

Tarikh : _____

Jenis Lesen Penjaja

Kadar Lesen

1. _____ RM

2. _____ RM

LESEN PENJAJA : SYARAT DAN PERATURAN .

Permohonan Lesen Penjaja ini meliputi aktiviti menjaja seperti berikut :

1. Pasar Malam
2. Pasar Pagi
3. Pasar Minggu
4. Uptown
5. Pasar Tani
6. Pasar Majlis
7. Bazarena
8. Gerai Majlis
9. Gerai Statik

SYARAT AM :

Pemohon mestilah warganegara Malaysia yang berumur 18 tahun ke atas sahaja yang layak dipertimbangkan .

1. Tidak boleh mengambil warga asing sebagai pembantu .
2. Pemohon perlu mendapatkan kelulusan daripada penganjur / pemilik tapak .
3. Semua permohonan akan diproses berdasarkan prosedur yang telah ditetapkan .
4. Menjalankan perniagaan mengikut kelulusan lesen sahaja .
5. **MEMATUHI** syarat dan peraturan yang dikenakan oleh agensi-agensi yang berkaitan dengan barang yang diniaga (KPDNKK / PERTANIAN / KKM) dan lain-lain .
6. Waktu Perniagaan mestilah mengikut masa yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan .
7. Pemohon mestilah menjelaskan segala bayaran yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan .
8. Had bilangan lokasi tapak menjalankan aktiviti menjaja yang setiap lesen yang diluluskan bergantung kepada kuota kelulusan Pihak Berkuasa Tempatan .
9. Pemilik Lesen hendaklah sentiasa berada di lokasi perniagaan .
10. Lesen hendaklah sentiasa dipamerkan dengan jelas dan mudah dilihat .
11. Penjualan makanan dan minuman di dalam lingkungan 40 meter dari pagar sekeliling sekolah / bangunan pejabat kerajaan / hospital / masjid / bank / pasar awam / perhentian bas / pakir berbayar adalah dilarang bagi semua penjaja statik dan penjaja beredar .

PENJAJA (PENYEDIA MAKANAN) .

1. Semua pengendali makanan yang terlibat di dalam penyediaan atau penyajian makanan hendaklah :
 - Mengambil suntikan pelalian thypoid dan disahkan sihat oleh pengamal perubatan yang diiktiraf sebelum menjalankan aktiviti perniagaan .
 - Setiap pengusaha / pengendali makanan diwajibkan menghadiri Kursus Asas pengendali makanan .
 - Setiap pekerja perlu memakai apron , penutup kepala dan kasut yang bertutup semasa mengendalikan makanan / minuman .
 - Menggunakan peralatan yang bersih , sesuai dan sempurna semasa mengendalikan makanan .
 - Tidak meludah , merokok atau mengunyah sirih / pinang semasa menjalankan perniagaan . Memastikan kebersihan diri sentiasa menjadi amalan .
 - Berkuku pendek dan sentiasa bersih .
 - Mematuhi segala syarat yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tempatan .
2. Lesen perniagaan ini tidak boleh digunakan / diniaga oleh orang lain .
3. Menyediakan bekalan air bersih dan terawat .
4. Kebersihan tempat menjaja dan kawasan sekitarnya hendaklah sentiasa dijaga .
5. Tidak membuang sisa perniagaan ke dalam sistem perparitan. Semua bahan-bahan yang tidak digunakan tidak boleh dibuang di mana-mana tetapi perlu diuruskan dengan betul atau dimusnahkan .
6. Tiada seorang penjaja boleh menyebabkan atau membenarkan meletakkan, menumpahkan , menaburkan atau membuang apa-apa darah , air asin , cecair buangan , minyak atau lain-lain bahan busuk dalam mana-mana longkang atau tempat awam .
7. Semua sampah dan lebihan makanan hendaklah dimasukkan ke dalam beg plastik sebelum dibuang ke dalam tong sampah . Menyediakan tong sampah yang sesuai dan tertutup .
8. Semua gerai makanan hendaklah memasang perangkap minyak (grease trap) .
9. Memastikan semua makanan ditutup atau dipamerkan di tempat yang khas supaya ia tidak akan dicemari oleh lalat , lipas dan lain-lain .
10. Semua bahan-bahan yang digunakan dalam masakan perlu disimpan dalam bekas bertutup dan dilabelkan .
11. **DILARANG** untuk mengganggu perjalanan trafik , menghalang atau mengganggu pejalan kaki .
12. Penjaja hendaklah mematuhi arahan bertulis yang diberikan oleh pihak berkuasa tempatan atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Yang DiPertua berkenaan dengan penempatan kenderaan atau lain-lain alat yang berkaitan semasa menjalankan aktiviti perniagaan .

13. **TIDAK DIBENARKAN** meletak kerusi / meja tanpa kebenaran Pihak Berkuasa Tempatan .
14. **TIDAK DIBENARKAN** meninggalkan peralatan menjual selepas tamat perniagaan (jika berkenaan) .
15. Mematuhi arahan Pihak Berkuasa Tempatan dari masa ke semasa .

SYARAT TAMBAHAN BAGI PENJAJA BEREDAR / BERGERAK .

Bagi penjaja yang menggunakan kenderaan **DIWAJIBKAN** mendapatkan kelulusan daripada JPJ dan mematuhi peraturan berkaitan .

1. **DILARANG** menjalankan aktiviti berniaga :-
 - Dalam lingkungan 9 meter (30 kaki) dari simpang jalan .
 - Dalam lingkungan 3 meter (10 kaki) dari pili bomba .
 - Di atas tangga , siar kaki lima , kaki lima awam , pepulau atau saluran perparitan longkang kecuali dengan kebenaran pihak berkuasa tempatan .
 - Penjualan makanan dan minuman di dalam lingkungan 40 meter dari pagar sekeliling sekolah / bangunan pejabat kerajaan / hospital / masjid / bank / pasar awam / perhentian bas / pakir berbayar adalah dilarang bagi semua penjaja statik dan penjaja beredar . (Tertakluk kepada kelulusan Majlis) .
2. Tidak boleh berniaga dengan cara yang boleh menghalang atau mengganggu lalulintas dan pergerakan orang berjalan kaki .
3. **TINDAKAN PENGUATKUASAAN** (kompaun atau pembatalan lesen) akan diambil ke atas penjaja yang melanggar peraturan yang ditetapkan .
4. Bagi penjaja beredar **TIDAK DIBENARKAN / MELETAKKAN / MENINGGALKAN** sebarang barang perniagaan seperti meja , payung dan kerusi di tempat perniagaan .
5. **DILARANG** untuk berniaga di tempat yang **TIDAK DIBENARKAN** .
6. **TIDAK DIBENARKAN** menjalankan aktiviti mencuci peralatan perniagaan di tapak perniagaan .