



**JABATAN PELESENAN**  
**BORANG SENARAI SEMAK**  
**PERMOHONAN PENAJA STATIK / KERETA TOLAK**  
**NO. TELEFON: 03-6064 1331 FAX: 03-6064 3991**

NO FAIL : \_\_\_\_\_

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN 1	SEMAKAN 2	SEMAKAN 3	KEGUNAAN PEJABAT
1	Borang permohonan yang lengkap diisi dengan <b>HURUF BESAR(Termasuk yang asal)</b>	3 salinan					
2	Salinan pendaftaran perniagaan (ROC/ROB)/SSM	1 salinan					
3	Salinan Surat Kebenaran / Tawaran Tuan Punya Tanah (Jika Perlu)	3 salinan					
4	Salinan geran Pendaftaran Kenderaan / Kelulusan JPJ / surat kebenaran pemilik kenderaan jika kenderaan bukan milik sendiri / lesen memandu (yang melibatkan kenderaan sahaja) *Jika berkenaan	1 salinan					
5	Lakaran Pelan Lokasi (bukan Google Maps)	3 salinan					
6	Gambar Lokasi Perniagaan dari jarak jauh <b>beserta TARIKH GAMBAR DIAMBIL (4 sisi berbeza dan 3 salinan yang berwarna – 1 depan, 1 belakang, 1 sisi kiri, 1 sisi kanan)</b>	3 salinan					
7	Salinan surat pemeriksaan doctor termasuk suntikan Typhine vi – bagi setiap pengendali makanan dan minuman ( <b>pemohon &amp; pekerja &amp; IC</b> )	1 salinan					
8	Salinan sijil kursus pengendalian makanan – Bagi setiap pengendali makanan dan minuman ( <b>pemohon &amp; pekerja &amp; IC</b> )	1 salinan					
9	Salinan Kad Pengenalan	3 salinan					
10	Gambar terbaru pemohon berukuran passport	2 keping					
11	Surat Wakil dan salinan kad pengenalan wakil pemohon lesen	1 salinan					
12	Lain-lain Dokumen yang berkaitan aktiviti perniagaan (nyatakan) *Sila rujuk jadual 1	1 salinan					
-	Tarikh Semakan	-					

### ARAHAN

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas
2. Potong mana yang tidak berkaitan\*.
3. Tandakan ( √ ) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut

### **LESEN PENJAJA – KEPERLUAN DOKUMEN SOKONGAN**

**TAMBAHAN DOKUMEN BAGI AKTIVITI JUALAN / NIAGA SEPERTI JADUAL DIBAWAH :**

**RUJUK LAMPIRAN UNTUK LAIN-LAIN AKTIVITI :**

<b>No.</b>	<b>Aktiviti Niaga / Jualan</b>	<b>Nama Dokumen</b>	<b>Agensi Pengeluar</b>
1.	Menjual racun	Perakuan pendaftaran	Jabatan Pertanian
2.	Pasar malam / Penjaja bergerak (Menjual Barangan Terkawal)	Lesen runcit barangan terkawal	KPDNKK
3.	Bekam, Refleksologi, Akupunktur, urutan tradisional	Suntikan Typoid	Pengamal perubatan yang berdaftar dan diiktiraf oleh KKM
4.	Kaset, Pita Video / Rekod	Surat sokongan KPDNKK dan satu Salinan sijil FINAS	KPDNKK dan FINAS

**JADUAL 1**

BORANG TELAH DISEMAK :

Tidak Lengkap dan dikembalikan

Lengkap dan diterima

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cap Pegawai)

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**PERCUMA**  
*(Dalam talian sahaja)*

**MDHS/JP/002**

(Untuk Kegunaan Pejabat)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

BERISIKO

TIDAK BERISIKO



# **BORANG PERMOHONAN LESEN PENJAJA**

**MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR**



**BORANG PERMOHONAN  
LESEN PENJAJA  
MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR**

**A. Jenis Permohonan**

1. Kategori Lesen Penjaja
- 1) Statik
- a. Pasar Tani / Pagi / Malam / Minggu / Uptown / Bazar
- b. Pasar Awam / Gerai Majlis
- c. Gerai dalam Pusat Penjaja
- d. Stall / Kiosk Kompleks Beli Belah
- 2) Jenis Kenderaan
- a. Basikal  b. Motosikal
- c. Beca / Basikal Roda Tiga  d. Motosikal Roda
- e. Kereta / Wagon  f. Van / trak
- \* No. Pendaftaran Kenderaan :
- Tiga

**B. Maklumat Pemohon**

1. Nama
2. No. Kad Pengenalan
3. Alamat Surat Menyurat
4. No. Telefon & Telefon Bimbit
5. No. Pendaftaran Syarikat
6. Alamat Emel (Jika ada)

**C. Maklumat Perniagaan Penjaja Statik**

1. Jenis Jualan / Aktiviti Niaga
- a. Makanan / Minuman
- b. Bukan Makanan
- c. Perkhidmatan
- d. Lain-lain
- \* Nyatakan Jenis Jualan / Perkhidmatan : \_\_\_\_\_
2. Lokasi Aktiviti Perniagaan \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**D. Maklumat Perniagaan Penjaja Bergerak**

- 1. Lokasi : \_\_\_\_\_
- 2. Jenis Jualan : \_\_\_\_\_

**E. Perakuan Pemohon**

Saya seperti pemohon di atas mengakui segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga akan mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh PBT dan Pihak Majlis boleh mengambil apa jua tindakan ke atas saya sekiranya saya telah melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan tanpa sebarang tuntutan mahkamah atau sebarang kos gantirugi.

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**F. Keputusan Permohonan**

(Ulasan keputusan permohonan)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cop : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Jenis Lesen Penjaja

Kadar Lesen

2. \_\_\_\_\_ RM

3. \_\_\_\_\_ RM

## **LESEN PENJAJA : SYARAT & PERATURAN**

Permohonan Lesen Penjaja ini meliputi aktiviti menjaja seperti berikut :

1. Pasar Malam
2. Pasar Pagi
3. Pasar Minggu
4. Uptown
5. Pasar Tani
6. Pasar Majlis
7. Bazarena
8. Gerai Majlis
9. Gerai Statik

### **Syarat Am**

1. Pemohon mestilah warganegara Malaysia yang berumur 18 tahun ke atas sahaja yang layak dipertimbangkan.
2. Tidak boleh mengambil warga asing sebagai pembantu.
3. Pemohon perlu mendapatkan kelulusan daripada penganjur / pemilik tapak.
4. Semua permohonan akan diproses berdasarkan prosedur yang telah ditetapkan.
5. Menjalankan perniagaan mengikut kelulusan lesen sahaja.
6. MEMATUHI syarat dan peraturan yang dikenakan oleh agensi-agensi yang berkaitan dengan barang yang diniaga (KPDNKK/PERTANIAN/KKM) dan lain-lain.
7. Waktu Perniagaan mestilah mengikut masa yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.
8. Pemohon mestilah menjelaskan segala bayaran yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.
9. Had bilangan lokasi tapak menjalankan aktiviti menjaja yang setiap lesen yang diluluskan bergantung kepada kuota kelulusan Pihak Berkuasa Tempatan.
10. Pemilik Lesen hendaklah sentiasa berada di lokasi perniagaan.
11. Lesen hendaklah sentiasa dipamerkan dengan jelas dan mudah dilihat.
12. Penjualan makanan dan minuman di dalam lingkungan 40 meter dari pagar sekeliling sekolah / bangunan pejabat kerajaan / hospital / masjid / bank / pasar awam / perhentian bas / parkir berbayar adalah dilarang bagi semua penjaja statik dan penjaja beredar.

### **Penjaja (Penyedia Makanan)**

1. Semua pengendali makanan yang terlibat di dalam penyediaan atau penyajian makanan hendaklah :
  - Mengambil suntikan pelalian typhoid dan disahkan sihat oleh pengamal perubatan yang diiktiraf sebelum menjalankan aktiviti perniagaan
  - Setiap pengusaha / pengendali makanan diwajibkan menghadiri Kursus Asas pengendali makanan
  - Setiap pekerja perlu memaki apron, penutup kepala dan kasut yang bertutup semasa mengendalikan makanan / minuman.
  - Menggunakan peralatan yang bersih, sesuai dan sempurna semasa mengendalikan makanan
  - Tidak meludah, merokok atau mengunyah sirih / pinang semasa menjalankan perniagaan. Memastikan kebersihan diri sentiasa menjadi amalan.
  - Berkuku pendek dan sentiasa bersih
  - Mematuhi segala syarat yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tempatan
2. Lesen perniagaan ini tidak boleh digunakan / diniaga oleh orang lain.
3. Menyediakan bekalan air bersih dan terawat.
4. Kebersihan tempat menjaja dan kawasan sekitarnya hendaklah sentiasa dijaga.
5. Tidak membuang sisa perniagaan ke dalam sistem perparitan. Semua bahan-bahan yang tidak digunakan tidak boleh dibuang di mana-mana tetapi perlu diuruskan dengan betul atau dimusnahkan.
6. Tiada seorang penjaja boleh menyebabkan atau membenarkan meletakkan, menumpahkan, menaburkan atau membuang apa-apa darah, air asin, cecair buangan, minyak atau lain-lain bahan busuk dalam mana-mana longkang atau tempat awam.
7. Semua sampah dan lebihan makanan hendaklah dimasukkan ke dalam beg plastik sebelum dibuang ke dalam tong sampah. Menyediakan tong sampah yang sesuai dan tertutup.
8. Semua gerai makanan hendaklah memasang perangkap minyak (grease trap).
9. Memastikan semua makanan ditutup atau dipamerkan di tempat yang khas supaya ia tidak akan dicemari oleh lalat, lipas dan lain-lain.
10. Semua bahan-bahan yang digunakan dalam masakan perlu disimpan dalam bekas bertutup dan dilabelkan.
11. DILARANG untuk mengganggu perjalanan trafik, menghalang atau mengganggu pejalan kaki.
12. Penjaja hendaklah mematuhi arahan bertulis yang diberikan oleh pihak berkuasa tempatan atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Yang DiPertua berkenaan

dengan penempatan kenderaan atau lain-lain alat yang berkaitan semasa menjalankan aktiviti perniagaan.

13. TIDAK DIBENARKAN meletak kerusi / meja tanpa kebenaran Pihak Berkuasa Tempatan.
14. TIDAK DIBENARKAN meninggalkan peralatan menjual selepas tamat perniagaan (jika berkenaan).
15. Mematuhi arahan Pihak Berkuasa Tempatan dari masa ke semasa.

#### **Syarat tambahan bagi Penjaja Beredar / Bergerak**

Bagi penjaja yang menggunakan kenderaan **DIWAJIBKAN** mendapatkan kelulusan daripada JPJ dan mematuhi peraturan berkaitan.

1. DILARANG menjalankan aktiviti berniaga :-
  - Dalam lingkungan 9 meter (30 kaki) dari simpang jalan
  - Dalam lingkungan 3 meter (10 kaki) dari pili bomba
  - Di atas tangga, siar kaki lima, kaki lima awam, pulau atau saluran perparitan longkang kecuali dengan kebenaran pihak berkuasa tempatan
  - Penjualan makanan dan minuman di dalam lingkungan 40 meter dari pagar sekeliling sekolah / bangunan pejabat kerajaan / hospital / masjid / bank / pasar awam / perhentian bas / pakir berbayar adalah dilarang bagi semua penjaja statik dan penjaja beredar. (Tertakluk kepada kelulusan Majlis)
2. Tidak boleh berniaga dengan cara yang boleh menghalang atau mengganggu lalulintas dan pergerakan orang berjalan kaki.
3. TINDAKAN PENGUATKUASAAN (kompau@pembatalan lesen) akan diambil ke atas penjaja yang melanggar peraturan yang ditetapkan.
4. Bagi penjaja beredar TIDAK DIBENARKAN / MELETAKKAN / MENINGGALKAN sebarang barang perniagaan seperti meja, payung dan kerusi di tempat perniagaan.
5. DILARANG untuk berniaga di tempat yang TIDAK DIBENARKAN.
6. TIDAK DIBENARKAN menjalankan aktiviti mencuci peralatan perniagaan di tapak perniagaan.