

MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR
Jalan Bukit Kerajaan, 44000 Kuala Kubu Bharu, Hulu Selangor
TEL : 03-60641331 FAX : 03-60643991

BORANG PERMOHONAN REMISI UNTUK TEMPOH
JANUARI-JUN / JULAI-DISEMBER _____

Nama Pemohon	
No. Kad Pengenalan baru	
No. Kad Pengenalan lama	
Alamat Surat-Menyurat	
No. Telefon	
No. Telefon bimbit	
E-Mel	
Alamat Harta / Bangunan	
No. Akaun Cukai Taksiran	
Nilai Tahunan Kadar (%) Cukai Sepenggal (RM)	
Kegunaan Bangunan (Industri / Perniagaan / Kediaman)	
No. Lot / P.T	
No. Hak Milik (No. Geran)	
Tarikh Mula Bangunan tidak Diduduki	
Sebab Bangunan tidak Diduduki	
Sewa yang Diiklankan / Dikehendaki (RM)	
Nama Surat Khabar Tempatan (Jika cuba diiklankan) *Sertakan satu salinan iklan	
Nama Agensi Harta (Jika khidmat agensi digunakan)	
Harga beli (RM)	
Tarikh beli	

Saya dengan ini mengesahkan bahawa butiran yang diberikan adalah benar dan betul.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

SYARAT UNTUK MEMOHON PULANGAN BALIK KEKOSONGAN BANGUNAN (REMISI)
(Seksyen 162 Akta Kerajaan Tempatan)

1. Pembayar Cukai boleh memohon remisi ;
 - 1.1 Bangunan cuba disewakan tetapi tiada penyewa berminat atau belum dapat disewakan.
 - 1.2 Bangunan diubahsuai atau dibina semula.
2. Permohonan hendaklah dibuat di dalam **BORANG PERMOHONAN REMISI** yang boleh **diperolehi** dari laman web Majlis Daerah Hulu Selangor atau datang sendiri ke pejabat MDHS pada hari dan waktu bekerja.
3. Pemohon hendaklah menyertakan satu salinan dokumen seperti di bawah :-
 - 3.1 Salinan bil elektrik dan air.
 - 3.2 Salinan bil cukai taksiran yang telah dibayar.
 - 3.3 Keratan iklan di surat khabar jika bangunan cuba disewakan atau surat pengesahan daripada agensi harta.
 - 3.4 Gambar bangunan yang terkini.

**Jika bangunan dikosongkan kerana maksud 1.2 seperti di atas, perkara 3.2 tidak perlu disertakan.*
4. Semua borang permohonan remisi mesti dikemukakan kepada MDHS pada tarikh seperti jadual.

<i>Tempoh Permohonan Bagi Setengah Tahun</i>	<i>Tarikh Tutup Permohonan</i>
<i>Januari hingga Jun</i>	<i>30 Jun tahun yang sama</i>
<i>Julai hingga Disember</i>	<i>31 Disember tahun yang sama</i>

5. Jika permohonan diluluskan, jumlah remisi yang diberikan akan dikreditkan ke dalam Akaun Cukai Taksiran. Kadar pulangan remisi yang telah ditetapkan oleh MDHS ialah 50% dan 70% mengikut kawasan.
6. Jika bangunan masih lagi kosong untuk penggal taksiran berikutnya, pemohon hendaklah membuat permohonan yang sama.
7. Pemberitahuan mengenai kekosongan mesti dibuat secara bertulis dalam masa 7 hari dari bermulanya kekosongan tersebut.
8. Jika perlukan penjelasan, sila hubungi Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MDHS di talian : 03-60641331 (sambungan 144)
9. Berkuat kuasa 1 Januari 2015, permohonan remisi dikenakan bayaran proses seperti yang berikut:

Jenis Pegangan	Bayaran Proses (RM)
1. Kediaman <ul style="list-style-type: none"> • Teres / Strata • Berkembar • Sesebuah 	RM10.60 RM21.20 RM31.80
2. Perniagaan <ul style="list-style-type: none"> • Teres • Berkembar • Sesebuah 	RM21.20 RM31.80 RM53.00
3. Industri <ul style="list-style-type: none"> • Teres • Berkembar • Sesebuah (Setiap Unit Pegangan)	RM21.20 RM53.00 RM106.00

***PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DILAYAN**