

MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR
Jalan Bukit Kerajaan, 44000 Kuala Kubu Bharu, Hulu Selangor
TEL : 03-60641331 FAX : 03-60643991

BORANG PERMOHONAN REMISI UNTUK TEMPOH
JANUARI-JUN / JULAI-DISEMBER _____

Nama Pemohon	
No. Kad Pengenalan baru	
No. Kad Pengenalan lama	
Alamat Surat-Menyurat	
No. Telefon	
No. Telefon bimbit	
E-Mel	
Alamat Harta / Bangunan	
No. Akaun Cukai Taksiran	
Nilai Tahunan Kadar (%) Cukai Sepenggal (RM)	
Kegunaan Bangunan (Industri / Perniagaan / Kediaman)	
No. Lot / P.T	
No. Hak Milik (No. Geran)	
Tarikh Mula Bangunan tidak Diduduki	
Sebab Bangunan tidak Diduduki	
Sewa yang Diiklankan / Dikehendaki (RM)	
Nama Surat Khabar Tempatan (Jika cuba diiklankan) *Sertakan satu salinan iklan	
Nama Agensi Harta (Jika khidmat agensi digunakan)	
Harga beli (RM)	
Tarikh beli	

Saya dengan ini mengesahkan bahawa butiran yang diberikan adalah benar dan betul.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

SYARAT UNTUK MEMOHON PULANGAN BALIK KEKOSONGAN BANGUNAN (REMISI)
(Seksyen 162 Akta Kerajaan Tempatan)

1. Pembayar Cukai boleh memohon remisi ;

Bangunan cuba disewakan tetapi tiada penyewa berminat atau belum dapat disewakan.
 Bangunan diubahsuai atau dibina semula.

2. Permohonan hendaklah dibuat di dalam **BORANG PERMOHONAN REMISI** yang boleh **diperolehi** dari laman web Majlis Daerah Hulu Selangor atau datang sendiri ke pejabat MDHS pada hari dan waktu bekerja.

3. Pemohon hendaklah menyertakan satu salinan dokumen seperti di bawah :-

Salinan bil elektrik dan air.
 Salinan bil cukai taksiran yang telah dibayar.
 Keratan iklan di surat khabar jika bangunan cuba disewakan atau surat pengesahan daripada agensi harta.
 Gambar bangunan yang terkini.

**Jika bangunan dikosongkan kerana maksud 1.2 seperti di atas, perkara 3.2 tidak perlu disertakan.*

4. Semua borang permohonan remisi mesti dikemukakan kepada MDHS pada tarikh seperti jadual.

Tempoh Permohonan Bagi Setengah Tahun	Tarikh Tutup Permohonan
<i>Januari hingga Jun</i>	<i>30 Jun tahun yang sama</i>
<i>Julai hingga Disember</i>	<i>31 Disember tahun yang sama</i>

5. Jika permohonan diluluskan, jumlah remisi yang diberikan akan dikreditkan ke dalam Akaun Cukai Taksiran. Kadar pulangan remisi yang telah ditetapkan oleh MDHS ialah 50% dan 70% mengikut kawasan.
6. Jika bangunan masih lagi kosong untuk penggal taksiran berikutnya, pemohon hendaklah membuat permohonan yang sama.
7. Pemberitahuan mengenai kekosongan mesti dibuat secara bertulis dalam masa 7 hari dari bermulanya kekosongan tersebut.
8. Jika perlukan penjelasan, sila hubungi Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MDHS di talian : 03-60641331 (sambungan 144)
9. Berkuat kuasa 1 Januari 2015, permohonan remisi dikenakan bayaran proses seperti yang berikut:

Jenis Pegangan	Bayaran Proses (RM)
1. Kediaman <ul style="list-style-type: none"> • Teres / Strata • Berkembar • Sesebuah 	RM10.00 RM20.00 RM30.00
2. Perniagaan <ul style="list-style-type: none"> • Teres • Berkembar • Sesebuah 	RM20.00 RM30.00 RM50.00
3. Industri <ul style="list-style-type: none"> • Teres • Berkembar • Sesebuah (Setiap Unit Pegangan)	RM20.00 RM50.00 RM100.00

***PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DILAYAN**