

**JABATAN BANGUNAN**  
**MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR**  
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.  
TEL : 03-60641331/60641432 FAX NO: 60643991

**BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA**

(Dikeluarkan di bawah Syeksyen 18, 19 & 20 Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

**TAJUK PROJEK** : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sila Tandakan ( ✓ ) Untuk Perkara-Perkara Yang Dipohon.

BIL	PERKARA	✓	BIL	PERKARA	✓
001	Bangsai Kerja		002	Meletak Bahan Binaan Atas Jalan	
003	Dinding Hadang (Hoarding)		004	Perancah Atas jalan	
005	Dinding Sekatan (Partion)		006	Struktur Atas Bumbung	
007	Bangsai Pertunjukan		008	Tempat Ibadat	
009	Batching Plant / Bangunan Khas		-	Lain-lain : .....	

**\*\* Borang Perincian Permohonan Dilampirkan Berasingan Mengikut Kod Bil Permohonan**

**ULASAN JAB. PERANCANG BANDAR**

.....  
.....

.....  
(Tandatangan Pegawai Perancang) Tarikh : .....

Kepada  
**YANG DIPERTUA**  
**MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR**

Saya, dengan ini memohon untuk melaksanakan perkara seperti yang ditanda didalam kotak di atas dan mengakui ia **Belum / Telah Dibina\*** . Saya besetuju untuk mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984.

(\*potong mana yang tidak berkenaan)

.....  
(Tandatangan Pemohon) Tarikh : .....

Nama : ..... No. K/P: .....

Alamat : .....  
.....

Nama Syarikat : .....

Cop Syarikat :

**JABATAN BANGUNAN**  
**MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR**  
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.  
TEL : 03-60641331/60641432 FAX NO: 60643991

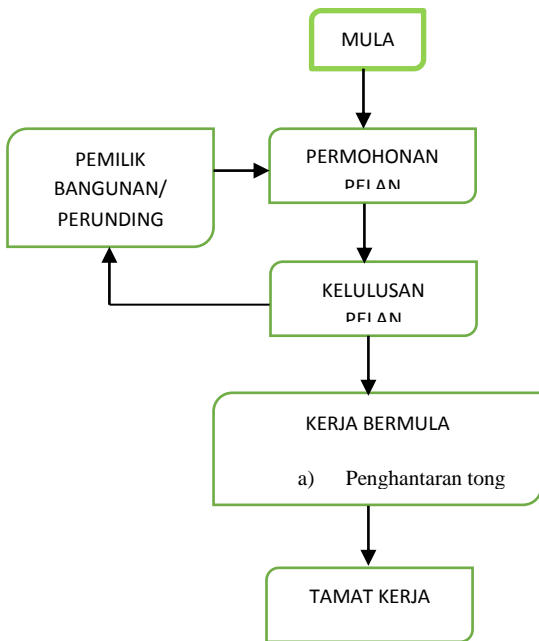
**SENARAI 'KONTRAKTOR RORO' BAGI PERKHIDMATAN PELUPUSAN SISA BINAAN**

NO.	KONTRAKTOR RORO	TEL/FAX
1.	<b>SG HARMONI RESOURCES SDN BHD</b> NO 2, JALAN MAWAR 2B/1, TAMAN KOSASO, 48000 SUNGAI CHOH, SELANGOR DARUL EHSAN. (U.P : EN R. SIVA)	TEL : 03-60201818 FAX : 03-60201818 H/P 1: 012-3181859 H/P 2: 013-6666476
2.	<b>WATAN ANGKASA RESOURCES SDN BHD</b> NO 41, JALAN ANGGERIK 3A, BUKIT SENTOSA 2, 48300 RAWANG, SELANGOR DARUL EHSAN. (U.P: EN. AHMAD ZAKI BIN HAMZAH)	TEL : 03-41435033 FAX : 03-41490532 H/P 1: 012-3560308
3.	<b>PERKHIDMATAN ALAM MUHIBBAH</b> LOT 1003, JALAN BATU ARANG, SUNGAI BAKAU, 48000 RAWANG, SELANGOR DARUL EHSAN. (U.P : SUHAIMI BIN SUPAHAT)	TEL : 03-62502656 TEL : 03-62502679 FAX : 03-62576632 H/P 1: 019-5755260
4.	<b>MESTI KENA RATA RESOURCES</b> NO 48, JALAN 29, SELAYANG BARU, 68100 BATU CAVES, SELANGOR DARUL EHSAN. (U.P: EN. AZMAN)	TEL : 03-61206809 FAX : 03-61206809 H/P 1: 016-9797736
5.	<b>SEJAHTERA UNGGUL ENTERPRISE</b> NO 17-1, RINGKAT 1(A), JALAN ADENIUM 2G/10, SEKSYEN BB5 BUKIT BERUNTUNG, 48300 RAWANG. (U.P: EN. KHIRRUL ANUAR BIN IBRAHIM)	TEL : 03-60281128 H/P 1: 013-3610690 EMAIL: Khirrul3010@yahoo.com

**Syarat-syarat**

- Bayaran proses kepada Majlis Daerah Hulu Selangor :
  - Pemilik Rumah / Bangunan : RM 25.00
- Bayaran Cagaran kepada Majlis Daerah Hulu Selangor :
  - Tong Kecil (10' x 6' x 2') : RM 500.00
  - Tong Besar (16' x 7' x 2') : RM 700.00
- Harga untuk sekali pengosongan tong (Dibayar Kepada Kontraktor Roro)
  - Tong Kecil : RM 250.00
  - Tong Besar : RM 350.00
- Harga sewa tong harian (Dibayar Kepada Kontraktor Roro)
  - Tong Kecil : RM 5.00
  - Tong Besar : RM 7.00

**Nota: Penyewaan tong harian tidak dikenakan dalam tempoh 2 minggu (14 hari), sewa harian dikenakan selepas tempoh itu sehingga tong dikosongkan.**



### Permohonan Kelulusan Pelan

- BORANG PERLANTIKAN KONTRAKTOR RORO yang telah ditandatangani dan dicop oleh kontraktor.
- Salinan resit bayaran tong pertama
- Bayaran proses kepada MDHS **RM25.00**
- Bayaran cagaran kepada MDHS **RM500.00** atau **RM700.00**

#### **Nota 1:**

Sekiranya tong tidak mencukupi, pemilik bangunan boleh membuat penambahan tong dan membayar secara terus kepada kontraktor RORO.

#### **Nota 2:**

Pemulangan cagaran kepada pemilik bangunan setelah mengemukakan BORANG PENGESAHAN SIAP KERJA yang ditandatangani, dicop, resit tapak pembuangan sampah seta gambar.

### PROSEDUR PERLAKSANAAN

- BORANG PERLANTIKAN KONTRAKTOR RORO, resit bayaran tong pertama bayaran proses dan cagaran hendaklah dikemukakan kepada Majlis Daerah Hulu Selangor bersama permohonan kelulusan pelan. Tanpa dokumen ini, permohonan kelulusan pelan akan ditolak.
- Ketika pembinaan berjalan, tong roro mestilah sentiasa ada di tapak bina. Jabatan Bangunan, Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam dan Jabatan Penguatkuasa akan sentiasa membuat pemantauan. Kompaun serta-merta akan dikenakan jika tong roro tiada di tapak bina.
- Pemilik tidak dibenarkan membuang sendiri sisi binaan.
- Pemulangan cagaran akan dilepaskan Dengan syarat berikut:
  - Mengemukakan '**BORANG PENGESAHAN SIAP KERJA**' yang dicop dan ditandatangani oleh Kontraktor Roro.
  - Mengemukakan '**RESIT TAPAK PELUPUSAN SAMPAH**' dimana tapak pelupusan sisa binaan dilupuskan mengikut tapak yang dibenarkan pihak Majlis.
  - Gambar **PERLETAKAN TONG RORO, SEBELUM TONG RORO DIANGKAT DAN GAMBAR PEMBUANGAN DI TAPAK PELUPUSAN.**
- Sebarang pembatalan permohonan pelan atau pembinaan akan menyebabkan bayaran tong pertama kepada Kontraktor Roro dan bayaran proses kepada pihak MDHS lupus. Hanya cagaran sahaja akan dikembalikan.

**JABATAN BANGUNAN**  
**MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR**  
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.  
TEL : 03-60641331/60641432 FAX NO: 60643991

---

## BORANG PERLANTIKAN KONTRAKTOR RORO

No. Fail : \_\_\_\_\_  
Perunding : \_\_\_\_\_  
Pemaju / Pemilik : \_\_\_\_\_  
TajukProjek : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Kontraktor Roro Yang Dilantik

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_  
Alamat Syarikat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Saiz Tong Roro : ☐ Kecil ☐ Besar  
(Tandakan ✓ dalam kotak yang disediakan)

.....  
(TandatanganPemaju/Pemilik)

Tarikh :

Cop :

.....  
(TandatanganKontraktor Roro)

Tarikh :

Cop :

**JABATAN BANGUNAN**  
**MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR**  
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.  
TEL : 03-60641331/60641432 FAX NO: 60643991

**BORANG PENGESAHAN SIAP KERJA**

No. Fail : \_\_\_\_\_  
Perunding : \_\_\_\_\_  
Pemaju / Pemilik : \_\_\_\_\_  
TajukProjek : \_\_\_\_\_

**Kontraktor Roro Yang Dilantik**

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Saiz Tong Roro ☐ Kecil ☐ Besar  
( Tandakan ✓ Dalam Kotak Yang Disediakan )

Jumlah Trip :  Trip Pengosongan Tong Roro.

Cop Pengesahan Penyelia Tapak Pelupusan :

**Dokumen Yang Perlu Dilampirkan**

1. Gambar Tong Roro Sebelum (Penempatan Tong Roro Di Tapak ), Semasa (Tong Yang Telah Penuh), Selepas (Gambar Di Tapak Pembuangan). **(Gambar Bertarikh)**
2. Pengesahan Kontraktor Roro
3. Lokasi Pembuangan Dan Cop Pengesahan Masuk Tapak Pelupusan Sampah.  
(Yang Ditentukan Pihak Majlis Daerah Hulu Selangor)

Syor pengembalian  
Cagaran : ☐ Dikembalikan ☐ Tidak dikembalikan

( Tandakan ✓ Dalam Kotak Yang Disediakan )

**KEGAGALAN DAN KEMUNGKIRAN PIHAK TUAN/PUAN UNTUK MENYEDIAKAN DOKUMEN YANG LENGKAP AKAN MENYEBABKAN CAGARAN TUAN/PUAN DITARIK DAN KONTRAKTOR RORO BOLEH DIKOMPAUN.**

DisediakanOleh :

DisahkanOleh :

.....  
(TandatanganPemaju/Pemilik)  
Tarikh :  
Cop :

.....  
(TandatanganKontraktor Roro)  
Tarikh :  
Cop :

**JABATAN BANGUNAN**  
**MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR**  
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.  
TEL : 03-60641331/60641432 FAX NO: 60643991

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN TUNTUTAN WANG CAGARAN**

Nama Pemohon / Pemilik :

No. Fail :

No. Tel. / Faks :

Tarikh kemuka tuntutan :

	Semakan Pemohon	Semakan MDHS
1. Resit Asal Bayaran Cagaran Bangunan / Cagaran RORO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Kad Pengenalan Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Buku Akaun Bank / Penyata Bank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Gambar Premis / Tapak Terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan Sijil Perakuan Pematuhan Siap (CCC) / Sijil Kalayakan Menduduki (CF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Borang Pengesahan Siap Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Gambar Tong RORO Sebelum (Penempatan Tong RORO), Semasa (Penuh), Dan Selepas (Di Tapak Pembuangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Pengesahan Tapak Pelupusan Oleh Kontraktor RORO (Cop Pengesahan Penyelia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota : Sila tandakan ✓ pada kotak berkaitan dan tandakan T.B pada kotak tidak berkaitan.**

Disemak oleh :  
(Pegawai Kaunter Penerimaan)

Disahkan oleh :  
(Pen.Jurutera / Pen. Peg. Senibina )

.....  
Nama :  
Tarikh :

.....  
Nama :  
Tarikh :

**\*\* Tertakluk kepada pindaan dari masa ke semasa.**

**JABATAN BANGUNAN**  
**MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR**  
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.  
TEL : 03-60641331/60641432 FAX NO: 60643991

**CAGARAN PELAN BANGUNAN**

No. Fail : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nama Dan Alamat Pemilik)

No Tel : \_\_\_\_\_ (HP) \_\_\_\_\_ (R) \_\_\_\_\_ (P)

No. Akaun : \_\_\_\_\_ Jenis Bank : \_\_\_\_\_

Kepada;

**Tuan Yang DiPertua/ Setiausaha,  
Majlis Daerah Hulu Selangor.**

Saya seperti nama dan alamat di atas telah membayar **Cagaran Pelan Bangunan / Cagaran Permit Bangunan**

**Sementara** mengikut Resit Nombor \_\_\_\_\_ berjumlah RM \_\_\_\_\_

(Ringgit Malaysia: \_\_\_\_\_ ).

2. Dengan ini saya memohon **Cagaran Pelan Bangunan** tersebut dikembalikan .

Yang benar,

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemilik)

Tarikh: \_\_\_\_\_

(Untuk Kegunaan Pejabat)

**JABATAN BANGUNAN**

Tuan Yang Di Pertua / Setiausaha,  
Disyorkan **Cagaran Pelan Bangunan Dikembalikan / Tidak Dikembalikan** kerana:

\_\_\_\_\_  
(Pengarah Jabatan Bangunan)

Tarikh: \_\_\_\_\_

(Untuk Kegunaan Pejabat)

**JABATAN PERBENDAHARAAN**

Keputusan permohonan adalah **Diluluskan / Ditolak / Ditangguhkan** untuk pemulangan wang cagaran.

\_\_\_\_\_  
**Yang DiPertua / Setiausaha  
Majlis Daerah Hulu Selangor.**

Tarikh: \_\_\_\_\_

***Nota : Sila buat bayaran mengikut ulasan seperti di atas.***

**JABATAN BANGUNAN**  
**MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR**  
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.  
TEL : 03-60641331/60641432 FAX NO: 60643991

**CAGARAN TONG RORO**

No. Fail : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nama Dan Alamat Pemilik)

No Tel : \_\_\_\_\_(HP) \_\_\_\_\_(R) \_\_\_\_\_(P)

No. Akaun : \_\_\_\_\_ Jenis Bank : \_\_\_\_\_

Kepada;

**Tuan Yang DiPertua/ Setiausaha,  
Majlis Daerah Hulu Selangor.**

Saya seperti nama dan alamat di atas telah membayar **Cagaran Tong RORO** mengikut Resit Nombor

\_\_\_\_\_ berjumlah RM \_\_\_\_\_

( Ringgit Malaysia: \_\_\_\_\_ ).

2. Dengan ini saya memohon **Cagaran Pelan Bangunan** tersebut dikembalikan .

Yang benar,

.....  
(Tandatangan Pemilik)

Tarikh: .....

(Untuk Kegunaan Pejabat)

**JABATAN BANGUNAN**

Tuan Yang Di Pertua / Setiausaha,  
Disyorkan **Cagaran Tong Roro Dikembalikan / Tidak Dikembalikan** kerana:

.....  
(Pengarah Jabatan Bangunan)

Tarikh: .....

(Untuk Kegunaan Pejabat)

**JABATAN PERBENDAHARAAN**

Keputusan permohonan adalah **Diluluskan / Ditolak / Ditangguhkan** untuk pemulangan wang cagaran.

.....  
**Yang DiPertua / Setiausaha  
Majlis Daerah Hulu Selangor.**

Tarikh: .....

**Nota : Sila buat bayaran mengikut ulasan seperti di atas.**