



---

**MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR**  
**SISTEM SEMAKAN HASIL ONLINE MDHS**

---

<b>Bil</b>	<b>Isi Kandungan</b>	<b>Muka Surat</b>
1.	Pengenalan.....	2
2.	Pendahuluan.....	2-8
3.	Utama / My Dashboard.....	9
4.	Semakan.....	10-11
5.	Semakan – Taksiran Transaksi.....	12
6.	Pembayaran melalui FPX.....	13
7.	Pengesahan Pembayaran melalui FPX.....	14
8.	Pilihan Bank.....	15
9.	Log Masuk Internet Perbankan.....	16
10.	Pengesahan Bank.....	17
11.	Paparan Status FPX.....	18
12.	Maklum Balas Pembayaran FPX.....	19-20
13.	Tukar Kata Laluan.....	20
14.	Kemaskini Maklumat.....	21
15.	Pertanyaan.....	22-23
16.	Posting.....	24-27

## 1.0. Pengenalan

Sistem Semakan Hasil Online MDHS adalah sistem pembayaran yang dilakukan melalui FPX. Dengan adanya sistem ini, pengguna boleh membayar cukai dengan mudah hanya menggunakan hujung jari tanpa perlu beratur panjang di kaunter tanpa membazirkan masa, tenaga dan kos.

## 2.0. Pendahuluan

Di dalam bahagian ini, pengguna akan diberikan penerangan mengenai bagaimana untuk memulakan sistem :

- Memulakan Sistem.
- Log Masuk ke Sistem

### 2.1. Memulakan Sistem

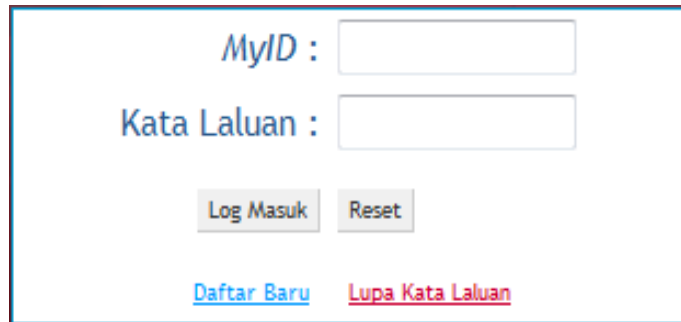


Rajah 1.1. : Pelayar web

### Penerangan

Untuk memulakan sistem, pengguna perlu klik ikon pelayar web yang terdapat di skrin komputer. Kemudian pengguna perlu memasukan alamat IP sistem di dalam ruang alamat pelayar web seperti Rajah 1.1.

## 2.2. Log masuk ke dalam sistem



The screenshot shows a login form with two input fields: "MyID :" and "Kata Laluan :". Below the fields are two buttons: "Log Masuk" and "Reset". At the bottom, there are two links: "Daftar Baru" (blue) and "Lupa Kata Laluan" (red).

Rajah 1.2. : Log masuk ke dalam sistem

### Penerangan

Setelah alamat sistem ditaip, satu antara muka log masuk ke dalam sistem akan dipaparkan seperti Rajah 1.2.



The screenshot shows the same login form as in Rajah 1.2, but with the "MyID" field filled with the text "861023-23-5414" and the "Kata Laluan" field masked with three dots "•••". The "Log Masuk" button is now highlighted in a light yellow color.

Rajah 1.3. : Memasukkan Nama Pengguna dan Kata Laluan

### Penerangan


Seterusnya pengguna perlu memasukkan Nama Pengguna dan Kata Laluan di dalam ruang-ruang yang telah disediakan. Setelah kedua-dua ruang diisi, klik pada butang **Log Masuk** . Link **Daftar Baru** adalah untuk mendaftar serta link **Lupa Kata Laluan** adalah untuk menukar kata laluan yang baru.

## 2.3 Daftar Pengguna

Pengguna / Daftar Baru

### Daftar Pengguna Baru

**Maklumat Pengguna**

Nama	<input type="text"/>
No Kp * cth: 561231-14-5513	<input type="text"/>  (klik ikon untuk reset)
Katalaluan	<input type="text"/>
Katalaluan [Semula]	<input type="text"/>
Emel	<input type="text"/>
No Tel Bimbit	<input type="text"/>

Rajah 1.4. : Mendaftar sebagai pengguna akaun

### Penerangan

Seterusnya bagi membuat pendaftaran pengguna baru, pengguna perlu klik pada **Daftar Baru** dan melengkapkan setiap ruang. Kemudian klik butang **Seterusnya** bagi meneruskan proses pendaftaran.

## 2.4 Daftar Akaun

Pengguna / Daftar Baru - Daftar Akaun Cukai & Sewaan

### Daftar Baru - Daftar Akaun Cukai & Sewaan

Maklumat Pengguna	
Id Pengguna	861007-08-6130
Nama	aida binti hasan
Emel	aishah_hanan@y
kata laluan	123

Mendaftar no.akaun cukai

Maklumat Akaun (Cukai)	
No	No Akaun
1.	0909110000036   *cth : 0902010000072

Klik untuk menambah akaun cukai

Tambah Rekod | Buang Rekod

Maklumat Akaun (Sewaan)	
No	No Akaun
1.	*cth : 091012000601

Mendaftar no.akaun sewaan

Klik untuk menambah akaun sewaan

Tambah Rekod | Buang Rekod

Seterusnya>>

Rajah 1.5. : Mendaftar maklumat akaun cukai atau sewaan

### Penerangan

Selepas klik butang **Seterusnya** pengguna akan melihat paparan di atas. Pada bahagian ini, pengguna dikehendaki memasukkan no akaun cukai atau sewaan yang ingin didaftarkan dibawah nama pengguna.

Klik butang **Tambah Rekod** bagi tujuan tambahan akaun manakala klik butang **Buang Rekod** bagi memadamkan no akaun yang tidak berkaitan. Apabila selesai memasukkan maklumat berkaitan, klik butang **Seterusnya** bagi proses selanjutnya.

## 2.5 Paparan Akaun Didaftarkan

Pengguna / Daftar Baru - Papar Akaun Didaftarkan

### Papar Akaun Didaftarkan

Maklumat Pengguna	
USERNAME	861007-08-6130
NAMA	AIDA BINTI HASAN
EMAIL	aishah_hanan@yahoo.com

Maklumat Akaun Cukai		
No	No Akaun	Pemegang Akaun
1.	0909110000036	SULAIMAN BIN YUNUS

Maklumat Akaun Sewaan	
Tiada Rekod	

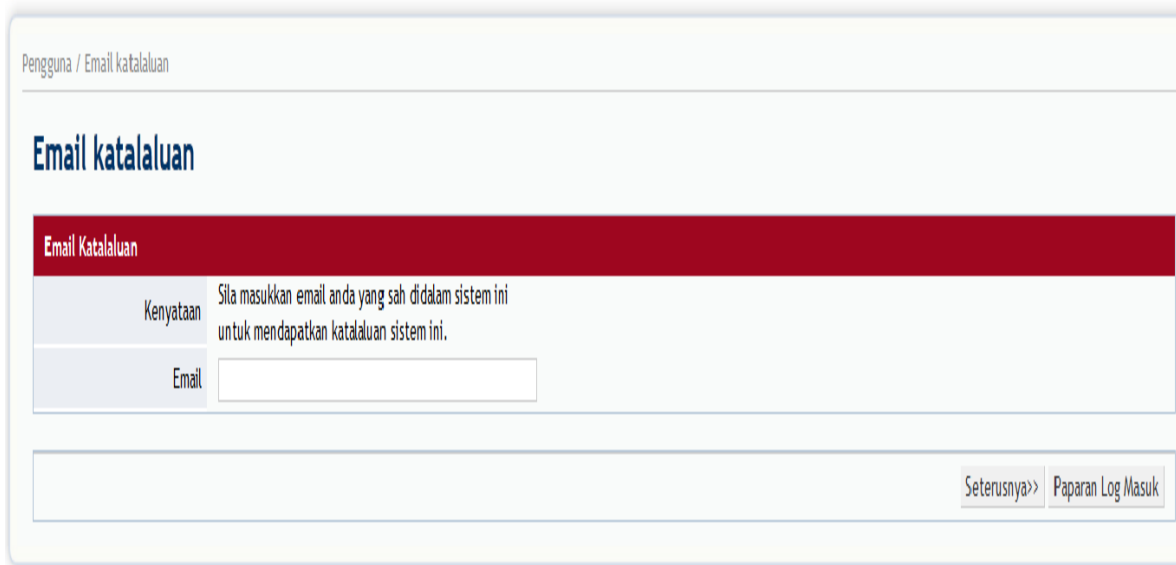
[Selesai](#)

Rajah 1.6. : Paparan maklumat yang telah didaftarkan oleh pengguna

### Penerangan

Bahagian ini memaparkan berkenaan maklumat akaun yang telah didaftarkan oleh pengguna. Ia merupakan paparan terakhir setelah tamat proses pendaftaran. Apabila pengguna klik butang **Selesai**, pengguna akan dibawa ke muka daftar masuk.

## 2.6 Lupa Katalaluan



Pengguna / Email katalaluan

### Email katalaluan

**Email Katalaluan**

Kenyataan Sila masukkan email anda yang sah didalam sistem ini untuk mendapatkan katalaluan sistem ini.

Email

Seterusnya>> Paparan Log Masuk

Rajah 1.7. : Lupa katalaluan

### Penerangan

Sekiranya pengguna lupa katalaluan yang telah didaftarkan. Pengguna perlu memasukkan email yang digunakan semasa proses pendaftaran bagi membolehkan pengguna memperoleh katalaluan baru bagi daftar masuk sistem. Kemudian klik butang **Seterusnya** bagi meneruskan proses penghantaran katalaluan.



## 2.7 Lupa Katalaluan

Pengguna / Daftar Baru - Email Katalaluan

### Daftar Baru - Email Katalaluan

Maklumat Pengguna	
Id Pengguna	861007-08-6130
Nama	aida binti hasan
Emel	aishah_hanan@yahoo.com
Kenyataan	Emel akan dihantar kepada anda, sila rujuk emel anda untuk katalaluan anda. Sebarang permasalahan lain sila hubungi pihak kami. Sekian. Terima kasih.

Klik **Emel Katalaluan** bagi menghantar katalaluan ke email

Klik **Log Keluar** untuk ke laman utama

Log Keluar Emel Katalaluan

Rajah 1.8. : Lupa katalaluan

### Penerangan

Maklumat berkenaan Id Pengguna, Nama dan Email akan dipaparkan semula bagi tujuan pengesahan email yang digunakan adalah email sah pengguna.

Kemudian pengguna perlu klik pada butang **Email Katalaluan** bagi penghantarann katalaluan terkini. Selepas itu, pengguna perlu klik **Log Keluar** untuk ke laman utama.

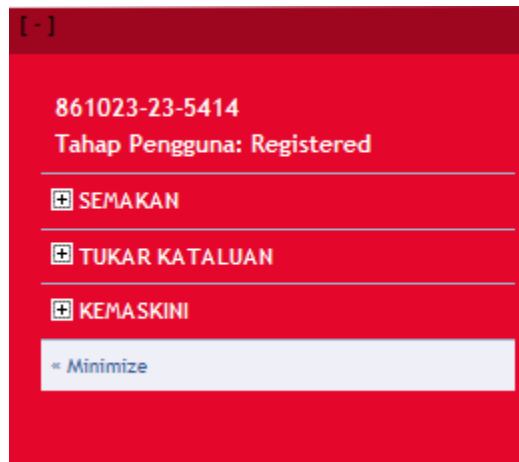
### 3.0. Utama / My Dashboard

#### 3.1. Muka Utama



Rajah 1.9: Muka Utama

#### 3.2. Menu



Rajah 1.10: Menu Semakan, Tukar Kata Laluan dan Kemaskini

#### Penerangan

Klik pada menu **Semakan** untuk ke paparan **Semakan**.

## 4.0. Semakan

### 4.0.1 Transaksi

Pengguna / Semakan

#### Semakan

Senarai akaun mengikut perkhidmatan

No	Perkhidmatan	No Akaun	Nama	KP Baru/ KP Lama/ No Syarikat	Bil Cukai	Bil Sewaan	Transaksi
1.	Taksiran	0907120060006	(L6)JAMALUDIN BIN ABD WAHAB		<a href="#">Bil</a>	-	<a href="#">Transaksi</a>
2.	Taksiran	0914110020032	TANG CHAW BAK & TANG AH KOW	/ 5823931	<a href="#">Bil</a>	-	<a href="#">Transaksi</a>
3.	Taksiran	0916030000917	(S11)ROSLI BIN SULONG	/ 7008401	<a href="#">Bil</a>	-	<a href="#">Transaksi</a>
4.	Taksiran	0906100000018	IJ INDUSTRIES SDN.BHD.		<a href="#">Bil</a>	-	<a href="#">Transaksi</a>
5.	Taksiran	0915140070003	LEE CHENG HAN, HOH YOON YEW & HOH LIAN LOO	520808105884	<a href="#">Bil</a>	-	<a href="#">Transaksi</a>

Rajah 1.11: Senarai Akaun mengikut Perkhidmatan

### Penerangan

Paparan di atas menunjukkan **Semakan** mengikut No Akaun, Nama, KP Baru/KP Lama/No Syarikat, Bil Cukai dan Transaksi. Di sini pengguna boleh menyemak Transaksi serta Bil Cukai dengan Klik pada Link **Bil** dan **Transaksi**.

Apabila pengguna klik link Bil ia memaparkan bentuk bil cukai seperti **Rajah 1.12**. Link Transaksi pula akan memaparkan **Rajah 1.13** berkenaan transaksi pembayaran yang telah dilakukan oleh pengguna akaun.

## 4.0.2 Bil Cukai

ALAMAT DAN KETERANGAN HARTA		BUTIRAN BAYARAN	
<p><b>MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR</b>            JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALU KUBU BHARU, SELANGOR DARUL EHSAN            TEL : 03-60641331 FAX : 03-60643991            www.mdhs.gov.my</p> <p><b>KENYATAAN TUNTUTAN CUKAI TAKSIRAN</b>            PENGGAL 02 / 2011</p> 		<p>ROMAN A/L MUNIANDY            NO:11,JALAN MELOR 2,            KAMPUNG SERI SERENDAH,            48200 SERENDAH.</p> <p>AKAUN HARTA : 0909110000033            NO. BIL : 201101130527            TARIKH BIL : 01-JUL-11</p>	
<p>NILAI THN : RM 490.00            CUKAI THN : RM 43.20            LOT : HAKMILIK :</p>		<p>TUNGSAKAN : RM 0.00            CUKAI SEMASA : RM 21.60            TUNGSAK S.147 : RM 0.00            WARAN : RM 0.00            LAIN-LAIN : RM 0.00</p> <p>JUMLAH RM 43.20</p> 	
<p><b>KENYATAAN PENTING</b></p> <p>1. Jumlah wang yang dibayar bagi setengah tahun pertama hendaklah dibayar sebelum 28 FEBRUARI manakala bagi setengah tahun kedua hendaklah dibayar sebelum 31 hb. OGOS pada tahun berkenaan.</p> <p>2. Jika mana-mana jumlah wang atau mana-mana bahagiannya seperti(1) diatas masih baki sebagai suatu tunggakan dan boleh dibuntut beserta dengan aka-aka bayaran yang dibatalkan dan belum dibayar didalam tempoh yang dinyatakan pada (1) diatas, jumlah wang itu adalah ditafiah mengikut Seksyen 147 &amp; 148 Aka Kerjasama Tempatan 1976 atau melalui tindakan mahkamah mengikut Seksyen 156 Aka yang sama.</p> <p>3. Aka Kerjasama Tempatan 1976 Seksyen 152 membolehkan semua kos bagi aka-aka tindakan untuk menuntut tunggakan boleh dibuntut sekehendak kos itu menjadi sebahagian daripada tunggakan</p> <p>4. Menurut Aka Kerjasama Tempatan 1976 Seksyen 160 segala pindaan/lik harta hendaklah dimalumkan kepada pihak Hujis dalam tempoh 3 bulan.</p>		<p>ROMAN A/L MUNIANDY</p> <p>AKAUN HARTA : 0909110000033            NO. BIL : 201101130527</p> 	


Rajah 1.12: Bil Cukai

### Penerangan

Paparan di atas menunjukkan maklumat keseluruhan yang terlibat dengan pemilik bil berkenaan.

## 5.0 Semakan – Taksiran : Transaksi

Rabu, 06, 2011 | Muka Utama | Log Keluar


**Sistem Semakan Perkhidmatan melalui MyID**

890613-05-5163  
Tahap Pengguna: Registered

[SEMAKAN](#)

[TUKAR KATALUAN](#)

[KEPASKINI](#)

[Minimize](#)

Pengguna / Semakan - Taksiran : Transaksi

### Semakan - Taksiran : Transaksi

Maklumat Taksiran

AKAUN HARTA: 0909100010146  
MUKIM: Serendah

ALAMAT HARTA: 5-403A  
CHAZARA APARTMENT SERENDAH GOLF  
RESORT, SERENDAH.

PEMILIK: LIM THUAN SENG  
NO 9 JLN PJS 9/4A  
BANDAR SUNWAY  
46150 PETALING JAYA.

NO LOT :  
NO. HAKMILIK :

BAKI SEBELUM : -246.00

BIL	TARIKH	DOKUMEN	No Dokumen	Hasil	Tahun	Penggal	Debit	Kredit	Baki
Baki Sebelum 01-01-2006							0.00	-246.00	-246.00
1.	01/01/2006	Bill Cukai	200601023111	61601	2006	01	243.00	0.00	-3.00
2.	01/07/2006	Bill Cukai	200601099072	61601	2006	02	243.00	0.00	240.00
3.	04/09/2006	Bill Notis	200602071010	76103	2006	02	3.00	0.00	243.00
4.	01/01/2007	Bill Cukai	200701046152	61601	2007	01	243.00	0.00	486.00
5.	04/02/2007	Resit	20070901003931	76103	2006	02	0.00	-3.00	483.00
6.	04/02/2007	Resit	20070901003931	61601	2007	01	0.00	-243.00	240.00
7.	04/02/2007	Resit	20070901003931	61601	2006	02	0.00	-240.00	0.00
8.	01/07/2007	Bill Cukai	200701084037	61601	2007	02	243.00	0.00	243.00
9.	23/07/2007	Resit	20070905003759	61601	2007	02	0.00	-243.00	0.00
10.	23/10/2007	Resit	20070922034371	61601	2007	02	0.00	-240.00	-240.00
11.	01/01/2008	Bill Cukai	200801075669	61601	2008	01	243.00	0.00	3.00
12.	23/01/2008	Resit	20080922005576	61601	2008	01	0.00	-3.00	0.00
13.	01/07/2008	Bill Cukai	200801099410	61601	2008	02	243.00	0.00	243.00
14.	26/07/2008	Resit	20080901016866	61601	2008	02	0.00	-243.00	0.00
15.	01/01/2009	Bill Cukai	200901025964	61601	2009	01	243.00	0.00	243.00
16.	01/02/2009	Resit	20090901006626	61601	2009	01	0.00	-243.00	0.00
17.	01/07/2009	Bill Cukai	200901096958	61601	2009	02	243.00	0.00	243.00
18.	10/07/2009	Resit	20090901021762	61601	2009	02	0.00	-243.00	0.00
19.	01/01/2010	Bill Cukai	201001027931	61601	2010	01	243.00	0.00	243.00
20.	01/03/2010	Bill Notis	201002019532	76103	2010	01	20.00	0.00	263.00
21.	10/03/2010	Resit	20100905009948	76103	2010	01	0.00	-20.00	243.00
22.	10/03/2010	Resit	20100905009948	61601	2010	01	0.00	-223.00	20.00
23.	01/07/2010	Bill Cukai	201001099524	61601	2010	02	243.00	0.00	263.00
24.	02/08/2010	Resit	20100905017919	61601	2010	01	0.00	-20.00	243.00
25.	02/08/2010	Resit	20100905017919						
26.	01/01/2011	Bill Cukai	201101052010						
27.	01/03/2011	Bill Notis	201102025095						
28.	21/03/2011	Resit	20110901008965	61601					
29.	21/03/2011	Resit	20110901008965	76103	2011	01	0.00	-20.00	

Kembali Bayaran via Fpx

Klik **Bayaran melalui FPX** untuk membuat pembayaran

Klik **Kembali** untuk ke paparan sebelumnya

Rajah 1.13: Semakan Taksiran

## Penerangan

Paparan berikutnya menunjukkan **Semakan – Taksiran : Transaksi**. Pengguna boleh mengetahui maklumat mengenai Taksiran kerana di dalam paparan ini terdapat Maklumat Taksiran yang terdiri daripada Akaun Harta, Mukim, Alamat Harta, Pemilik, No Lot, No Hak Milik serta Baki Sebelum.

Pengguna juga boleh menyemak maklumat dalam bentuk penyata yang terdiri daripada Tarikh, Dokumen, Nama Dokumen, Hasil, Tahun, Penggal, Debit, Kredit serta Baki. Bagi penyata diatas dikira sebelum 01.01.2006.

### 5.1 Pembayaran melalui FPX

The screenshot shows a web interface for FPX payment. At the top left, it says 'Pengguna / Fpx 1'. The main heading is 'Pembayaran melalui FPX'. Below this, there are three rows of information: 'No Akaun : 0909110000033', 'Jumlah perlu di bayar : RM 0.00', and 'Jumlah yang di bayar : RM 10.00'. At the bottom right, there are two buttons: 'Kembali' and 'Bayar'. Two red callout boxes provide instructions: one points to the 'Bayar' button with the text 'Klik **Bayar** untuk membuat pembayaran', and the other points to the 'Kembali' button with the text 'Klik **Kembali** untuk ke paparan sebelumnya'.

Rajah 1.14: Pembayaran melalui FPX

## Penerangan

Pembayaran melalui FPX merupakan paparan untuk pengguna membuat pembayaran. Maklumat yang dipapar adalah No Akaun, Jumlah perlu di bayar serta Jumlah yang di bayar. Untuk membuat pembayaran, pengguna perlu memasukkan jumlah wang di bahagian 'Jumlah yang di bayar'.

Untuk makluman pengguna, jumlah maksimum dan minimum untuk membuat pembayaran adalah RM100,000 dan RM2.

## 5.2 Pengesahan Pembayaran melalui FPX

\* Sila tutup 'pop-up blocker' anda untuk proses seterusnya. ([Rujuk 'Pop up Blocker' untuk maklumat lanjut](#))

Sila tutup 'pop-up blocker' anda untuk proses seterusnya.

**an Pembayaran melalui FPX**

Jumlah Bayaran RM 10.00

MEPS FPX Bayar

Kembali

Klik **Bayar** untuk membuat pembayaran

Klik **Kembali** untuk ke paparan sebelumnya

Hong Leong Online Personal    BANK ISLAM    CIMB Clicks    RHB Bank    PE Bank.com

maybank2u.com    Maybank2.net


\* Anda mesti mempunyai Akaun Bank Internet untuk membuat urus niaga menggunakan FPX.  
 \* Sila pastikan bahawa pop up blocker pelayar anda telah ditutup bagi mengelakkan sebarang gangguan semasa membuat transaksi.  
 \* Jangan tutup pelayar / refresh halaman sehingga anda menerima tindak balas.

Rajah 1.15: Pengesahan Pembayaran melalui FPX

### Penerangan

Ini merupakan paparan Pengesahan Pembayaran melalui FPX. Disini akan terpapar jumlah pembayaran yang telah di masukkan oleh pengguna di paparan Pembayaran melalui FPX iaitu paparan sebelum ini.


### 5.3 Pilihan Bank



**MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR**  
**MDHS**

**BAYARAN ONLINE**






Payment Details PAGE 1 2 3 4

<b>Merchant Name</b>	: MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR	Bank Selection
<b>Merchant Order No.</b>	: FD920110000042	
<b>FPX Transaction ID</b>	: 1108251547130019	
<b>Product Description</b>	: Bil Cukai Taksiran Online	
<b>Amount</b>	: RM 8,755.45	

Select your Retail / Corporate Internet Banking

**Retail Banking**

<input type="radio"/> BANK ISLAM	<input type="radio"/> CIMB Clicks	<input type="radio"/> Hong Leong Online Personal
<input type="radio"/> maybank2u.com	<input type="radio"/> PE Bank.com	<input type="radio"/> RHB Now
<input checked="" type="radio"/> TEST BANK A (Successful Txn Only)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> TEST BANK C
<input type="radio"/> TEST BANK D (Unsuccessful Txn Only)		

**Corporate Banking**

Maybank 2.net

Enter e-Mail address to receive transaction status (optional)

I agree with the [Terms and Conditions](#)

Please disable your pop-up blocker. For more information, please [click here](#).  
 On some browser, you may see the Transaction blocked. For more information, please [click here](#).

Agree and Continue
Cancel




**Simple. Convenient. Secure.**

[Merchant Program](#) | [Contact Us](#) | [Pop-up Blocker Settings](#) | [Privacy Policy](#) | [Merchant Payment System Sdn Bhd 415829-K](#) | <http://www.meps.com.my>  
 Copyright © 1997-2011 MEPS. All rights reserved.  
 MEPS FPX V3.0

Klik **Agree and Continue** untuk ke paparan seterusnya

Pilih bank untuk membuat pembayaran

Klik **Cancel** untuk membatalkan urus

Rajah 1.16: Pilihan Bank



## Penerangan

Paparan diatas merupakan **Pilihan Bank**. Disini terdapat maklumat Pembayaran yang terdiri daripada Merchant Name, Merchant Order No., FPX transaction ID, Product Description dan Jumlah.

Pengguna akan memilih bank untuk membuat pembayaran. Setelah pengguna bersetuju dengan syarat yang ditetapkan, pengguna perlu Klik butang Agree and Continue untuk ke paparan seterusnya serta butang Cancel untuk membatalkan urusniaga.

### 5.4 Log Masuk Internet Perbankan

MEPS FPX INTERNET BANKING SIMULATOR

login

ACCOUNT NO 1111

PIN \*\*\*\*

Cancel OK

Accept the [Terms & Conditions](#)

Order No: 0909100010146

Serial No.	Amount	Currency
1	20.0	MYR

Copyright © 2006 MEPS. All rights reserved

1234 1234atrt

Klik **Cancel** untuk membatalkan urus niaga

Klik **OK** untuk meneruskan urusniaga

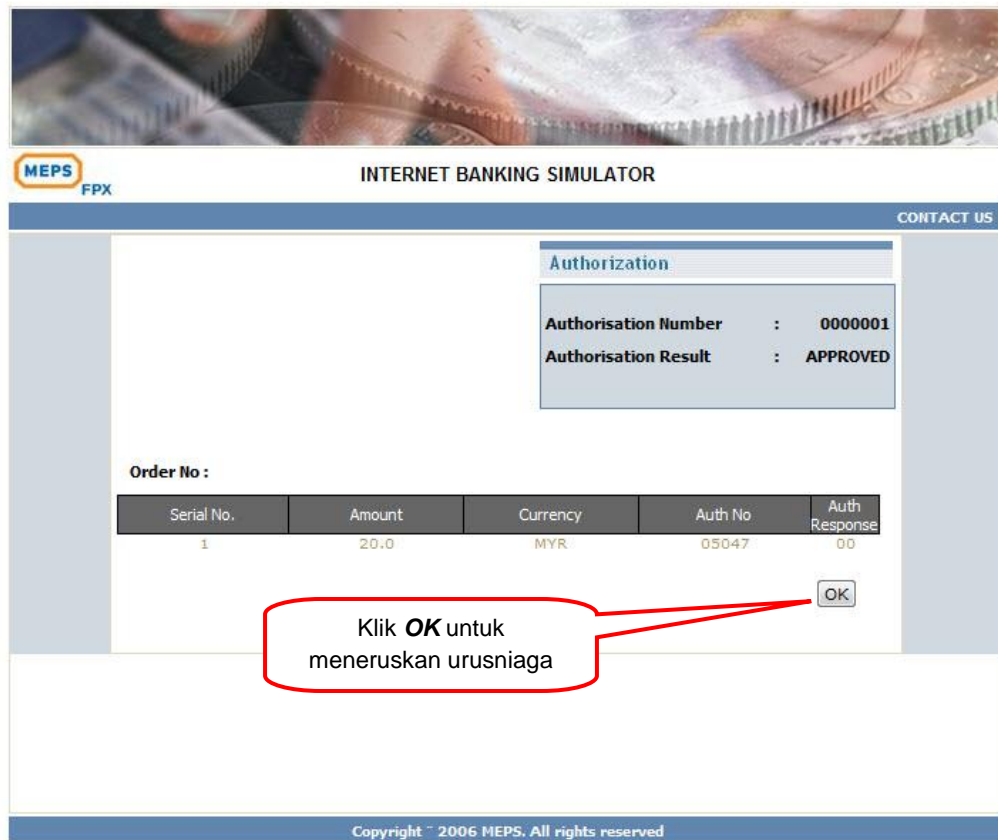
Jumlah pembayaran yang telah dibuat

Rajah 1.17: Log Masuk

## Penerangan

Seterusnya pengguna perlu memasukkan Account No dan PIN di dalam ruang-ruang yang telah disediakan. Setelah kedua-dua ruang diisi, klik pada butang **OK**. Untuk membatalkan urusan Klik butang **Cancel**. Order No dan jumlah pembayaran dipapar untuk menjadi rujukan pengguna.

## 5.5 Pegesahan Bank



MEPS FPX INTERNET BANKING SIMULATOR

CONTACT US

Authorization

Authorisation Number : 0000001  
Authorisation Result : APPROVED

Order No :

Serial No.	Amount	Currency	Auth No	Auth Response
1	20.0	MYR	05047	00

OK

Klik **OK** untuk meneruskan urusan

Copyright © 2006 MEPS. All rights reserved

Rajah 1.18: Pengesahan Bank

## Penerangan

Pada paparan ini, bank akan memberi maklumat bahawa pembayaran yang telah dibuat telah diluluskan.

### 5.6 Paparan Status FPX

**MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR MDHS** **BAYARAN ONLINE** **MEPS FPX**

PAGE 1 2 3 4  
FPX Status Page

**Payment Details**

<b>Merchant Name</b>	: MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR
<b>Merchant Order No.</b>	: F0920110000044
<b>FPX Transaction ID</b>	: 1108251551590021
<b>Product Description</b>	: Bil Cukai Taksiran Online
<b>Amount</b>	: RM 8,755.45
<b>Transaction Status</b>	: <b>Approved</b>
<b>Date &amp; Time</b>	: 25-Aug-2011 15:48:01
<b>Buyer Bank</b>	: TESTBANK A
<b>Bank Reference No.</b>	: 55209

**Print** **Click Here to Complete Your Transaction**

Klik **Print** untuk mencetak sebagai rujukan

Klik **Click Here to Complete Your Transaction** untuk ke paparan seterusnya

be redirected to the merchant's page in 22 seconds.

Confirmation Page. Select "Click Here to Complete Your Transaction" for Merchant

**MEPS FPX** **VeriSign Secured**

**Simple. Convenient. Secure.**  
 | Feedback | FAQ | Merchant Program | Contact Us | Pop-up Blocker Settings | Privacy Policy |  
 Malaysian Electronic Payment System Sdn Bhd 415829-K | http://www.meps.com.my  
 Copyright © 1997-2011 MEPS. All rights reserved

Rajah 1.19: Paparan Status FPX

## Penerangan

Paparan di atas menunjukkan **Paparan FPX Status**. Memaparkan maklumat-maklumat pembayaran yang telah dilakukan oleh pengguna. Sekiranya pengguna tidak klik pada butang **Clik Here to Complete Your Transaction**, paparan ini akan juga pergi ke paparan Maklum Balas Pembayaran melalui FPX mengikut saat yang ditetapkan.

### 5.7 Maklum Balas Pembayaran melalui FPX

**Sistem Semakan Hasil Online MDHS**

\* Sila tutup 'pop-up blocker' anda untuk proses seterusnya. ([Rujuk 'Pop up Blocker' untuk maklumat lanjut](#))

**Maklum Balas Pembayaran melalui FPX**

**MAKLUMAT TRANSAKSI**

Status Transaksi	:	<b>BERJAYA</b>
No Akaun	:	0909100010194
Nama	:	MEJ. (B) ZAINAL B. BADOR
Alamat	:	7-207 7-207 CHAZARA APARTMENT SERENDAH GOLFRESORT, SERENDAH.
Transaksi FPX ID	:	1109062146140186
No Resit	:	F0920110000511
Bank	:	TEST BANK A
Jumlah Transaksi	:	RM10.00

**Cetak**

**Kembali**

Sila tutup 'pop-up blocker' anda untuk proses seterusnya

Klik **Print** untuk mencetak sebagai rujukan

Klik **Kembali** untuk ke paparan sebelumnya

Rajah 1.20: Maklum Balas melalui FPX

## Penerangan

**Maklum Balas Pembayaran melalui FPX** merupakan paparan terakhir dalam proses pembayaran FPX. Disini di paparkan Maklumat Transaksi sama ada status pembayaran yang telah dilakukan adalah berjaya atau tidak berjaya.

### 6.0 Tukar Katalaluan

Profil / Tukar Kata Laluan /

### Tukar Kata Laluan

**Tukar Kata Laluan**

Kata Laluan Semasa :

Kata Laluan Baru :

Kata Laluan Baru (taip semula) :

Klik **Simpan** untuk ke mengemaskini katalaluan baru

Rajah 1.21: Tukar katalaluan

## Penerangan

Pengguna boleh menukarkan katalaluan pada bahagian **Tukar Katalaluan**. Pengguna dikehendaki memasukkan katalaluan semasa diikuti dengan katalaluan baru serta taip semula katalaluan baru bagi tujuan pengesahan katalaluan.

## 7.0 Kemaskini Maklumat

Pengguna / Kemaskini

### Kemaskini

**Kemaskini Maklumat Pengguna**

**Maklumat Pengguna**

Pilihan Jenis Id Pengguna

Id Pengguna

Nama

Emel

No Tel Bimbit

**Kemaskini Maklumat Akaun(Cukai)**

**Maklumat Akaun (Cukai)**

No	No Akaun
1.	<input type="text" value="0909110000036"/>
2.	<input type="text"/>

**Kemaskini Maklumat Akaun(Sewaan)**

**Maklumat Akaun (Sewaan)**

No	No Akaun
1.	<input type="text"/>

Rajah 1.21: Kemaskini Maklumat

### Penerangan

Pengguna boleh menukarkan maklumat pengguna maklumat akaun (cukai) dan maklumat akaun (sewaan). Selain itu, sekiranya terdapat pertambahan atau pengurangan akaun pengguna boleh klik butang **Tambah Rekod** bagi penambahan akaun manakala klik butang **Buang Rekod** bagi pengurangan akaun. Kemudian klik **Kemaskini** bagi mengemaskini maklumat tersebut.

## 8.0 Pertanyaan

Pertanyaan / Transaksi FPX - Taksiran

### Transaksi

**Carian**

No Akaun

No Resit FPX

Status Transaksi

Status Proses

Carian

**Senarai Transaksi**

No	AKAUN_NO	ORDER_NO	STATUS_TRANSAKSI	STATUS_PROSES	TINDAKAN
1.	0909100010194	F0920110000085	FPX TIDAK DIPROSES	BAYARAN TELAH DIPOS	<a href="#">Perincian</a>
2.	0909100010200	F0920110000015	FPX TIDAK DIPROSES	BAYARAN TELAH DIPOS	<a href="#">Perincian</a>
3.	0909100010200	F0920110000016	FPX TIDAK DIPROSES	BAYARAN TELAH DIPOS	<a href="#">Perincian</a>
4.	0909100010200	F0920110000041	FPX TIDAK DIPROSES	BAYARAN TELAH DIPOS	<a href="#">Perincian</a>
5.	0909100010200	F0920110000042	FPX TIDAK DIPROSES	BAYARAN TELAH DIPOS	<a href="#">Perincian</a>

[+]

1 2 >>

Klik **Perincian** untuk ke maklumat terperinci status transaksi

Rajah 1.22: Pertanyaan – Transaksi FPX Taksiran

### Penerangan

Admin boleh membuat carian berkenaan maklumat transaksi berdasarkan no.akaun, no.resit fpx,status transaksi dan status proses. Bagi mengetahui maklumat lanjut berkenaan transaksi tersebut admin perlu klik pada link **perincian**.

## 8.1 Perincian Transaksi FPX

Pertanyaan / Transaksi FPX - Perincian

### Transaksi

Maklumat Bayaran FPX	
ORDER_NO	F0920110000085
AKAUN_NO	0909100010194
AMOUNT_BAYAR	10
AMOUNT_ASAL	8705.45
SELLER_ID	SE00002621
MESSAGE_ORDER_NUMBER	F0920110000085
MESG_TOKEN	
FPX_TXN_ID	
SELLER_EX_ID	
NO_OF_ORDERS	
SELLER_TXN_TIME	
SERIALNO	
CHARGE_TYPE	
TXN_CCY	
TXN_AMT	
DEBIT_AUTH_CODE	
CREDIT_AUTH_CODE	
DEBIT_AUTH_NO	
CREDIT_AUTH_NO	
BUYER_BANK	
STATUS_PROSES	BAYARAN TELAH DIPOS
STATUS_TRANSAKSI	FPX TIDAK DIPROSES

[Kembali](#)

Rajah 1.23: Pertanyaan – Transaksi FPX Perincian

### Penerangan

**Rajah 1.23** memaparkan keseluruhan maklumat berkenaan pembayaran FPX. Selain itu, admin boleh mengetahui status proses dan status transaksi pembayaran FPX tersebut.



## 9.0 Posting

Posting / Posting Taksiran

### Posting Taksiran

**Maklumat File**

Nama File  cth : test.txt .Sila menetapkan format file seperti .txt

**Senarai Data yang telah di Pos**

No	No Akaun	Order No	Status Proses	Senarai Transaksi	Pilih
1.	<input type="text" value="0909100010194"/>	<input type="text" value="F0920110000085"/>	FPX TIDAK DIPROSES	FPX TELAH PROSES	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	<input type="text" value="0909100010200"/>	<input type="text" value="F0920110000015"/>	FPX TIDAK DIPROSES	FPX TELAH PROSES	<input checked="" type="checkbox"/>
					<input checked="" type="checkbox"/>

Rajah 1.24: Posting Taksiran

### Penerangan

Pengguna akaun akan membuat posting bagi memindahkan data dari server di hasilonline kepada PBT di mdhs. Pengguna perlu memasukkan nama fail yang akan dicipta pada **Maklumat File** dan memilih data yang akan dipindahkan.

Selepas menetapkan nama fail dan menentukan data klik butang **Proses** bagi mencipta fail tersebut. Kemudian akan keluar paparan seperti **Rajah 1.25**.

Pengguna boleh muat turun fail tersebut ke dalam komputer pengguna.

Klik kanan dan muat turun fail

Sila klik kanan dan save file ini : [test.txt](#)

Posting / Posting Taksiran

### Posting Taksiran

**Maklumat File**

Nama File

**Senarai Data yang telah di Pos**

Tiada Rekod

Proses

Rajah 1.25: Paparan untuk muat turun fail.

## 9.1 Posted

Posting / Posted Taksiran

### Posted Taksiran

**Senarai Data yang di Pos**

No	AKAUN_NO	ORDER_NO	STATUS_TRANSAKSI	STATUS_PROSES
1.	0909100010200	F0920110000016	FPX TIDAK DIPROSES	BAYARAN TELAH DIPOS
2.	0909100010200	F0920110000041	FPX TIDAK DIPROSES	BAYARAN TELAH DIPOS
3.	0909100010200	F0920110000042	FPX TIDAK DIPROSES	BAYARAN TELAH DIPOS
4.	0909100010200	F0920110000043	FPX TIDAK DIPROSES	BAYARAN TELAH DIPOS
5.	0909100010194	F0920110000083	FPX TIDAK DIPROSES	BAYARAN TELAH DIPOS

[ + ] 1 2 >>

Rajah 1.26: Posting – Posted Taksiran

### Penerangan

**Rajah 1.26** memaparkan data yang telah dipindahkan oleh pengguna.

## 9.2 Reset Posting

Posting / Reset Posting

### Reset Posting

Memilih data yang akan di *reset*

Senarai Data Reset					
No	No Akaun	Order No	Status Proses	Senarai Transaksi	Pilih
1.	<input type="text" value="0909100010200"/>	<input type="text" value="F0920110000043"/>	FPX TIDAK DIPROSES	BAYARAN TELAH DIPOS	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	<input type="text" value="0909100010194"/>	<input type="text" value="F0920110000083"/>	FPX TIDAK DIPROSES	BAYARAN TELAH DIPOS	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	<input type="text" value="0909100010194"/>	<input type="text" value="F0920110000086"/>	FPX TIDAK DIPROSES	BAYARAN TELAH DIPOS	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	<input type="text" value="0909100010200"/>	<input type="text" value="F0920110000087"/>	FPX TIDAK DIPROSES	BAYARAN TELAH DIPOS	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	<input type="text" value="0909100010194"/>	<input type="text" value="F0920110000088"/>	FPX TIDAK DIPROSES	BAYARAN TELAH DIPOS	<input checked="" type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

[ + ] 1 2 >>

Rajah 1.27: Posting – Reset Posting

### Penerangan

Pengguna boleh mendapatkan semula data yang telah dipindahkan dengan memilih **Reset Posting**. Setelah memilih data, pengguna perlu klik butang **Proses** untuk meneruskan proses. Kemudian akan pengguna akan melihat paparan pada **Rajah 1.28**.

```
Jumlah Rekod 258==258
0=1-F0920110000085
1=1-F0920110000015
2=1-F0920110000016
3=1-F0920110000041
4=1-F0920110000042
5=0-F0920110000043
6=0-F0920110000083
7=0-F0920110000086
8=0-F0920110000087
9=0-F0920110000088
10=0-F0920110000089
11=0-F0920110000090
12=0-F0920110000091
13=0-F0920110000092
14=0-F0920110000093
15=0-F0920110000094
16=0-F0920110000507
17=0-F0920110000517
18=0-F0920110000520
19=0-F0920110000521
20=0-F0920110000522
21=0-F0920110000634
22=0-F0920110000635
23=0-F0920110000636
24=0-F0920110000637
25=0-F0920110000638
26=0-F0920110000639
27=0-F0920110000640
28=0-F0920110000641
29=0-F0920110000642
30=0-F0920110000646
31=0-F0920110000647
32=0-F0920110000649
33=0-F0920110000650
34=0-F0920110000651
35=0-F0920110000652
36=0-F0920110000001
37=0-F0920110000002
38=0-F0920110000003
39=0-F0920110000006
40=0-F0920110000007
```

Rajah 1.28: Paparan data yang telah di **reset**

### Penerangan

Paparan tersebut memaparkan jumlah rekod beserta no order yang telah di **reset** oleh pengguna.