

Modul 3 : Panduan Pengguna AT Dalam Sistem OSC Online

Jabatan Kerajaan Tempatan

Kementerian Perumahan dan
Kerajaan Tempatan



Versi 5 April 2011



Modul 3 : AT Dalam

Isi Kandungan

1.0	Pengenalan	3
2.0	Akses Sistem OSC Online	7
3.0	Sistem e Pemprosesan	12
3.1	e Proses Permohonan	13
3.1.1	Terima Permohonan	15
3.1.2	Semakan Senarai Semak Terperinci. Error! Bookmark not defined.	
3.1.3	Maklumbalas Kepada PSP/SP	37
3.1.4	Edaran untuk Ulasan Agensi Teknikal Dalam Lain	25
3.1.5	Edaran untuk Lawatan Tapak	27
3.1.6	Lawatan Tapak	39
3.1.7	Ulasan AT Dalam..... Error! Bookmark not defined.	
3.1.8	Kompilasi Ulasan dan Laporan	72
3.1.9	Penyediaan Kertas Kerja	87
3.2	e Proses Permintaan	91
4.1	Maklumbalas e Aduan	96
4.2	Maklumbalas e Pertanyaan	99
5.0	Projek/Permohonan	102
5.1	Profil Terperinci Projek	106
5.2	Maklumat Permohonan	109
6.0	PSP/SP	111
7.0	Mesej	112
Jadual Ai	Tugasan memproses AT Dalam.....	1196
Jadual Aii	Tugasan mengulas AT Luaran	1197

1.0 Pengenalan

1.1 Platform Untuk Semua

Selamat Datang ke Sistem OSC Online! Sistem ini adalah suatu sistem yang direka untuk pengguna berkomunikasi, memproses serahan permohonan dan memproses permohonan untuk kawalan pemajuan (development control) secara online sepenuhnya. Dalam kata lain, ianya adalah satu platform untuk semua pengguna seperti dibawah :-

- i) Orang Awam,
- ii) Principal Submitting Person/Submitting Person (PSP/SP),
- iii) Urusetia OSC,
- iv) Agensi Teknikal Dalaman (AT Dalaman),
- v) Agensi Teknikal Luaran (AT Luaran), dan
- vi) Jawatankuasa OSC.

Ianya disediakan di dalam platform Java yang mempunyai ciri-ciri pelbagai fungsi dan berintegrasi. Panduan ini adalah salah sebuah siri-siri panduan untuk rujukan oleh Pengguna Agensi Teknikal Dalaman. Panduan-Panduan lain adalah Panduan Rujukan untuk Orang Awam, PSP/SP, Urusetia OSC, AT Luaran, Jawatankuasa OSC dan juga Pentadbir Sistem.

1.2 Komponen Sistem OSC Online

Sistem OSC Online ini membolehkan pengguna Sistem OSC Online untuk melaksanakan tugas dalam bentuk elektronik dan dalam talian seperti perigkat-peringkat yang dinyatakan dibawah: -

- 1. Penyerahan permohonan,
- 2. Memproses Permohonan,
- 3. Penyediaan Kertas Perakuan,
- 4. Penyediaan Kertas Perkuan, dan
- 5. Menyelaras Mesyuarat OSC

Peringkat 1 dilaksanakan oleh PSP/SP, Peringkat 2 dan 5 akan dibincangkan di rujukan Urusetia OSC Online dan peringkat 2, 3 dan 4 akan dibincangkan di dalam rujukan AT Dalaman dan Peringkat 2 akan dibincangkan di dalam rujukan AT Luaran.

Modul 3 : AT Dalam

Termasuk dalam sistem **OSC Online** ini adalah sistem-sistem seperti dibawah:-

A) **e Penyerahan** yang terdiri dari :-

- i) **e Penyerahan.** Ini adalah sistem untuk menyerah semua jenis permohonan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan (Development Control) untuk PSP/SP.
- ii) **e Pemprosesan.** Ini adalah sistem untuk memprosesan semua jenis perkhidmatan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan (Development Control) untuk Urusetia OSC, AT Dalam, AT Luar dan Jawatankuasa OSC.
- iii) **e Komunikasi** sebagai suatu platform komunikasi untuk pengguna-pengguna seperti Orang Awam, PSP/SP. Antara perkhidmatan tersebut adalah e Rujukan, e Panduan, e Tanya , e Aduan, e Kad Laporan dan e Pembayaran.
- iv) **e Pemantauan** untuk Urusetia OSC, AT Dalam dan AT Luar melihat dan memantau perkembangan permohonan dan pendaftaran; dan juga maklumbalas untuk pertanyaan, aduan dan pembayaran

B) Untuk menyenangkan penerangan untuk latihan dan penggunaan, sistem diatas telah diasingkan untuk kegunaan 6 kumpulan pengguna iaitu :-

- 1. Untuk PSP/SP, adalah **Sistem e Penyerahan** untuk mereka melakukan permohonan dan permintaan untuk **PSP/SP** dan **sistem sokongan** sebagai sistem sokongan untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, dan e aduan untuk melaksanakan tugas Peringkat 1 seperti diatas.
- 2. Untuk Orang Awam, adalah **Sistem Sokongan e penyerahan** untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, maklumbalas dan aduan **Orang Awam**.
- 3. Untuk Urusetia OSC adalah Sistem **e-Urusetia OSC** untuk melaksanakan tugas Peringkat 2 dan 5 diatas.
- 4. Untuk AT Dalam adalah **e-Agensi Teknikal Dalam** untuk melaksanakan Peringkat 3 dan 4 diatas.
- 5. Untuk AT Luar, **e-Agensi Teknikal Luar untuk** melaksanakan tugas Peringkat 2 diatas.
- 6. Untuk ahli Jawatankuasa Mesyuarat OSC, e Jawatankuasa OSC untuk

melaksanakan tugas Peringkat 5 diatas.

1.3 Mengenai Panduan Ini dan e Rujukan

Panduan Sistem **OSC Online** ini adalah suatu panduan yang lengkap kepada pengguna untuk mempelajari setiap proses dalam Sistem **OSC Online**. Ini adalah versi kelima setelah penambahbaikan terhadap Sistem **OSC Online** sendiri memerlukan penambahbaikan terhadap rujukan ini. Disamping itu terdapat ciri-ciri Langkah-Langkah tambahan Proses Online yang telah di terangkan (highlighted).

Tambahan kepada Panduan ini, Sistem e Rujukan juga akan disediakan di Portal **OSC Online** PBT. Sila rujuk pada siri Manual Rujukan untuk Orang Awam atau PSP/SP untuk mendapatkan akses untuk sistem ini.

1.4 Penggunaan Panduan Ini

Anda boleh membacanya secara menyeluruh sebagai sebuah buku untuk mengendalikan sistem ini, mungkin pada peringkat permulaan dan seterusnya sebagai rujukan dengan mencari bahan-bahan yang anda inginkan dengan membaca rujukan tajuk-tajuk yang diinginkan.

Sekiranya anda melihat e Rujukan, secara online, hubungan akan berada di dalam sistem untuk layaran yang cepat melalui tajuk-tajuk yang ada. Untuk mereka yang lebih gemar untuk mencetak dan membaca salinan “hardcopy”, sila rujuk kepada isi kandungan untuk mencari tajuk yang ingin dilihat. Untuk membuat rujukan ini lebih senang difahami disepanjang rujukan, terdapat simbol-simbol seperti dibawah.

Penerangan Simbol

Bold di dalam perenggan adalah **arahan**, **butang**, **ilustrasi** atau **parameter** yang perlu diisi.

Proses Online adalah untuk rujukan langkah yang perlu dibuat (contoh dibawah).

Proses Online (2.0) : Akses

- i) **Klik** ikon Internet Explorer atau Mozilla Firefox di PC
- ii) **Taipkan nama PBT**, dapatkan url PBT dan klik url tersebut. Tunggu untuk skrin seperti diatas, **ilustrasi 1**.
- iii) **Klik** pautan **OSC Online** dan Skrin **ilustrasi 2** akan dipapar.

Nota adalah panduan tambahan untuk pengguna.

Nota : Nombor dari ruangan navigasi **ID Projek** akan bertukar dari warna biru ke warna merah jika ID Projek tersebut pernah dilihat sebelum ini.

2.0 Akses Sistem OSC Online

Akses untuk Sistem **OSC Online** boleh dicapai dengan mengakses laman web utama elektronik PBT melalui carian perisian Internet Explorer atau Mozilla Firefox. Klik pada url PBT dan klik pada link **OSC Online**.

Ilustrasi 1: Akses Sistem



Proses Online (2.0) : Akses

- i) **Klik** ikon Internet Explorer atau Mozilla Firefox di PC
- ii) **Taipkan nama PBT**, dapatkan url PBT dan klik url tersebut. Tunggu untuk skrin seperti diatas, **ilustrasi 1**.
- iii) **Klik** pautan **OSC Online** dan Skrin **ilustrasi 2** akan dipapar.

Modul 3 : AT Dalam

Setelah itu anda akan mendapat akses untuk **OSC Online**, ilustrasi seperti diilustrasi dibawah akan tertera. Tekan pautan **OSC e-Pemprosesan** untuk mendapatkan akses untuk e-Pemprosesan.



Ilustrasi 2 : Skrin Menu Utama Perkhidmatan

- Proses Online (2.0): Akses**
- Klik** pada pautan **e-Pemprosesan** untuk mendapatkan e-Pemprosesan.

2.2 Log Masuk

Log Masuk ke Sistem **e Agensi Teknikal Dalaman** menggunakan Nama Pengguna dan Kata Laluan anda di Skrin Log Masuk seperti **Ilustrasi 2a** . Nama Pengguna dan Kata Laluan anda akan diberi oleh Pentadbir System.

Nama Pengguna akan di tag dengan yang berkenaan dan tanggungjawab-tanggungjawab yang ditentukan. Kata Laluan yang betul di Log masuk akan memaparkan Skrin anda dan anda hanya boleh mengakses tab untuk Agensi anda. Sila beri tahu kepada Pengurus Sistem sekiranya akses diberi untuk Agensi lain.

Ilustrasi 2a: Login untuk AT Dalaman



Proses Online (2.2)

- i. **Klik** Ruang **Nama Pengguna** dan **Taipkan** nama anda
- ii. **Klik** Ruang **Kata Laluan** dan **Taipkan** kata laluan anda
- iii. **Klik** Butang **Login** atau **Enter** di papankekunci.

2.3 Menu Utama

Sistem untuk e AT Dalam akan memaparkan pilihan-pilihan tugas seperti di ilustrasi 3 dibawah. Pengguna Agensi Teknikal Dalam akan dibolehkan untuk mengakses tab AT Dalam sahaja. Setelah pengguna memasukkan nama pengguna dan kata laluan yang sah, **ilustrasi 3** seperti di bawah akan dipaparkan. Ini adalah menu utama AT Dalam. Terdapat Sembilan pilihan iaitu :-

- i) **e-Permohonan** untuk melihat senarai permohonan bagi peringkat 2 untuk Semakan Pertama.
- ii) **e-Permintaan perkhidmatan** untuk melihat senarai permintaan
- iii) **Mesej Baru**
- iv) **Ulasan AT Dalam** untuk mengulas permohonan jabatan lain, dan
- v) **Lawatan Tapak** untuk memuat naik Laporan Lawatan tapak.
- vi) **Maklumbalas e Pertanyaan** untuk maklumbalas e pertanyaan.
- vii) **Maklumbalas e Aduan** untuk maklumbalas e aduan.
- viii) **Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan**
- ix) **Projek/Permohonan** untuk menyemak maklumat terperinci.
- x) **PSP/SP** untuk menyemak maklumat PSP/SP
- xi) **e-Rujukan** sebagai panduan kepada AT Dalam

Ilustrasi 3: Menu Utama Agensi Teknikal Dalam



Proses Online (2.3)

- i. **Klik** pautan **e Permohonan** untuk melakukan tugas semakan pematuhan untuk permohonan
- ii. **Klik** pautan **e Permintaan Perkhidmatan** untuk melakukan tugas semakan pematuhan untuk permintaan seperti ditajuk 4.0
- iii. **Klik** pautan **Mesej** untuk membaca mesej yang dihantar seperti di tajuk 7.0.
- iv. **Klik** pautan **Ulasan AT Dalaman** untuk melakukan tugas semakan dan ulasan untuk Jabatan Lain seperti di tajuk 3.1.7
- v. **Klik** pautan **Lawatan tapak** untuk melakukan tugas memuat naik Laporan Lawatan Tapak seperti di item 3.1.5.
- vi. **Klik** pautan **Maklumbalas e Pertanyaan** untuk membuat maklumbalas kepada e pertanyaan seperti di item 4.1.
- vii. **Klik** pautan **Maklumbalas e Aduan** untuk membuat maklumbalas kepada e aduan seperti di item 4.2.
- viii. **Klik** pautan **Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan** untuk membuat rujukan pendaftaran projek dan permohonan.
- ix. **Klik** pautan **Projek/Permohonan** untuk menyemak maklumat-maklumat terperinci projek dan permohonan seperti di item 5.0
- x. **Klik** pautan **PSP/SP** untuk melakukan semakan maklumat PSP/SP seperti di item 6.0.
- xi. **Klik** pautan **e-Rujukan** untuk bahan-bahan rujukan dalaman untuk membuat semakan pematuhan/penilaian permohonan.

3.0 Sistem e Pemprosesan

3.0.1 Gambaran Keseluruhan

Sistem ini adalah sebuah sistem secara menyeluruh memproses perkhidmatan untuk menerima permintaan perkhidmatan, menyemak senarai semak perkhidmatan, mengedarkan serahan untuk ulasan (sekiranya perlu), maklumbalas kepada PSP/SP, menyediakan kertas kerja untuk mesyuarat dan menyelaras mesyuarat OSC

e Permintaan Perkhidmatan mempunyai kaedah-kaedah yang sama yang tidak disenaraikan di sini kerana bergantung kepada penggunaan PBT sendiri untuk permintaan-permintaan yang disenarai di dalam e-Permintaan Perkhidmatan **OSC Online**.

Sistem ini merupakan “back end” untuk **Sistem e Penyarahan** yang dibuka untuk PSP/SP untuk membuat permohonan dan permintaan untuk Kawalan Pemajuan. Selepas PSP/SP selesai membuat penghantaran permohonan atau permintaan, **Sistem e-Pemprosesan** akan mengambil alih tugas untuk melakukan **Penerimaan dan Pemprosesan** sehingga ke tahap kelulusan permohonan atau permintaan mengikut kaedah diatas.

e-Pemprosesan dilakukan oleh **3 pengguna** dalam sistem ini iaitu :-

1. Urusetia OSC akan membuat penerimaan perkhidmatan, membuat semakan dokumen dan mengedarkan kepada Agensi Teknikal Dalaman dan Agensi Teknikal Luaran. Sistem ini dinamakan sistem **e-Urusetia OSC**.
2. Agensi Teknikal Dalaman akan menerima perkhidmatan dan memproses permohonan/permintaan. Sistem ini dinamakan sistem **e Agensi Teknikal Dalaman**.
3. Agensi Teknikal Luaran akan menerima perkhidmatan dan mengulas permohonan/permintaan. Sistem ini dinamakan sistem **e Agensi Teknikal Luaran**.

3.0.2 Mengenai Sistem e Agensi Teknikal Dalam Ini

Sistem ini adalah suatu sistem yang direka untuk memproses penerimaan perkhidmatan diperingkat AT Dalam, memproses secara terperinci perkhidmatan, dan maklumbalas perkhidmatan kepada PSP/SP untuk permohonan kawalan pemajuan (development control) dan perkhidmatan tambahan lain.

Terdapat dua jenis Perkhidmatan Utama iaitu :-

- i. e Permohonan
- ii. e Permintaan Perkhidmatan

Untuk melaksana tugas **e-Proses Permohonan** untuk memproses kawalan pemajuan adalah dengan akses **sistem e-Permohonan**.

Untuk melaksanakan tugas **e-Proses Permintaan** untuk Perkhidmatan Tambahan Lain seperti Notis Memulakan Pembinaan dan sebagainya adalah dengan menggunakan sistem **e-Permintaan Perkhidmatan**.

3.1 e-Permohonan

Untuk e Proses Permohonan, AT Dalam hendaklah akses melalui pautan e Permohonan. e Permohonan ini adalah untuk menerima permohonan dari e Permohonan yang dilakukan oleh PSP/SP dan diedar oleh Urusetia OSC kepada Agensi Teknikal Dalam yang memproses.

a. Mengenai Perkhidmatan Ini

Perkhidmatan ini membolehkan AT Dalam untuk melakukan tugas memproses permohonan (peringkat 2 hingga 4) seperti berikut :-

- 3.1.1 Proses Permohonan
- 3.1.2 Lawatan Tapak
- 3.1.3 Ulasan AT Dalam
- 3.1.4 Penyediaan Kertas Kerja.
- 3.1.5 Pengesahan Kertas Kerja dan Peringkat Seterusnya.

Modul 3 : AT Dalaman

Dalam sistem **OSC Online** terdapat kemudahan untuk **Tiga Peringkat Semakan** untuk AT Dalaman memproses permohonan. Tugas untuk Penyemak 1, 2 dan 3 bergantung kepada keperluan penyemak di PBT.

Dalam masa yang sama terdapat keperluan untuk fungsi Pemeriksa dan Pengulas untuk AT Dalaman lain untuk proses Lawatan Tapak dan Ulasan AT Dalaman.

Pengguna-pengguna Penyemak, Pemeriksa dan Pengulas adalah peranan yang akan ditetapkan di dalam Sistem **OSC Online** untuk digunakan oleh seorang atau ramai pengguna.

Peringkat untuk memproses permohonan adalah seperti berikut :-

- i) Apabila system ditetapkan untuk 1 peringkat, pemprosesan akan dilaksanakan oleh Penyemak Ketiga (Akhir) sahaja.
- ii) Apabila system ditetapkan untuk 2 peringkat, pemprosesan akan dilaksanakan oleh Penyemak Pertama dan Ketiga (Akhir) sahaja.
- iii) Apabila system ditetapkan untuk 3 peringkat, pemprosesan akan dilaksanakan oleh Penyemak Pertama, Kedua dan Ketiga (Akhir).

Tugasan dibawah 3.1.1 sehingga 3.1.5 adalah tugasan yang boleh dilakukan oleh PBT, Sistem akan ditetapkan Penyemak 1, 2 dan 3 untuk dibenarkan untuk melaksanakan tugas mengikut keperluan PBT. Untuk itu, suatu penerangan fungsi ini perlu untuk dibincangkan dengan jabatan sebelum operasi untuk melancarkan operasi mengikut kehendak PBT. Dibawah adalah perincian tugasan yang ada untuk pihak PBT.

Tugasan-tugasan diatas juga bergantung dan tertakluk kepada penggunaan di PBT. Untuk panduan ini, tugasan akan diterangkan mengikut keperluan kebanyakan PBT. Sekiranya keperluan berlainan di PBT, pihak PBT perlu untuk memberitahu keperluan tersebut untuk perhatian pihak perunding untuk penyesuaian sistem.

3.1.1 Proses Permohonan

a. Gambaran Keseluruhan

Proses permohonan untuk AT Dalaman Memproses adalah proses untuk membuat penilaian terhadap permohonan dengan mendapatkan ulasan dari Penyemak 1 & 2 mengikut Senarai Semak Terperinci. Penyemak 1 akan menyelesaikan ulasan dan sistem akan menghantar ke Penyemak 2. Penyemak ke 2 akan menyelesaikan ulasan dan sistem akan menghantar ke Penyemak 3. Sewaktu menyelesaikan ulasan, Penyemak 1 atau 2 (mengikut kehendak PBT) boleh membuat edaran permohonan kepada yang berikut :

1. AT Dalaman lain untuk Ulasan,
2. Pemeriksaan untuk Lawatan Tapak, dan
3. AT Luaran Lain sekiranya perlu (Selain dari edaran Urusetia OSC).

Setelah Penyemak 3 menerima permohonan, beliau akan membuat pengesahan untuk ulasan yang dilakukan oleh Penyemak 1 & 2. Terdapat dua pilihan selepas melakukan penilaian:-

1. Sekiranya Penyerahan tidak Mematuhi, Penyemak 3 boleh membuat maklumbalas permohonan kembali kepada PSP/SP untuk membuat Pindaan. Pindaan akan dilaksanakan oleh PSP/SP dan Penyerahan Semula akan dilakukan oleh PSP/SP. (Sekiranya Penyerahan Semula tidak diterima dalam masa yang diperuntukkan, permohonan akan dibatalkan dan Penyerahan Baru perlu dilaksanakan oleh PSP/SP untuk permohonan tersebut).
2. Sekiranya Penyerahan Mematuhi, Penyemak 3 boleh memberi perakuan pada Kertas Kerja (yang dilaksanakan serentak) dengan ulasan untuk ke Peringkat Seterusnya, iaitu Mesyuarat Jawatankuasa.

3.1.1.1 Akses Proses Permohonan

Dari **Proses Online 2.3 : Menu Utama**, Sila Klik pada pautan **e-Permohonan** untuk mendapatkan skrin dibawah. Senarai permohonan yang dibuat oleh PSP/SP disusun mengikut turutan ID Permohonan seperti yang dipaparkan di ilustrasi 4 di bawah. Sila pilih pautan permohonan yang dikehendaki melalui ID Permohonan.

Ilustrasi 4: Senarai Permohonan



ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Jenis Projek	Peringkat Sekarang (Status)	Diserah Oleh	Tarikh Diserah	Tarikh Diserah Semula
100022-1/MPKY-D/6-31/2011-C	Pelan Bangunan	100022	Projek Biasa	Ulasan AT Dalam (Proses)	Abd Rashid Bin Oyop	27 Jan 2011, 16:04	07 Feb 2011, 10:27
100022-3/MPKY-D/6-31/2011-C	Pelan Pembersihan (Sanitari)	100022	Projek Biasa	Ulasan AT Dalam (Proses)	Abd Rashid Bin Oyop	27 Jan 2011, 16:19	
100019-1/MPKY-D/6-30/2011-C	Pelan Bangunan	100019	Projek Biasa	Ulasan AT Dalam (Proses)	ZULKEFLI BIN MAT SIN	27 Jan 2011, 10:50	
100030-1/MPKY-D/6-39/2011-B	Pelan Bangunan	100030	Projek Biasa	Ulasan AT Dalam (Proses)	ZULKEFLI BIN MAT SIN	07 Feb 2011, 22:27	
100030-2/MPKY-D/6-39/2011-B	Permit Sementara Bangunan	100030	Projek Biasa	Ulasan AT Dalam (Proses)	ZULKEFLI BIN MAT SIN	07 Feb 2011, 22:29	
100056-3/MPKY-D/6-45/2011-B	Permit Sementara	100056	Projek Biasa	Ulasan AT Dalam (Proses)	ZULKEFLI BIN MAT SIN	02 Mar 2011, 10:50	

Proses Online (3.1.1.1) Pilihan

- Klik pautan **ID Permohonan** untuk menerima permohonan untuk Peringkat Sekarang (Status) dibawah Ulasan AT Dalam (Proses) dan skrin akan bertukar ke tugas seterusnya.

3.1.1.2 Pilihan Tugas

Dari Proses 3.1.1, apabila pautan permohonan ditekan, skrin profil permohonan akan tertera seperti ilustrasi 5 dibawah dimana terdapat 3 fungsi yang boleh dibuat iaitu:

- Cetak Profil Projek untuk mencetak Profil Projek.
- Ulasan dengan Senarai Semak untuk melakukan semakan.
- Muat turun dokumen daripada ejen untuk semakan manual, jika perlu.
- Edar Permohonan kepada AT Dalam Lain dan Pemeriksa untuk Lawatan Tapak.

Modul 3 : AT Dalam

Ilustrasi 5: Semakan Terperinci




Sistem Web Rasmi

e-Pemprosesan



[Mesej](#) [Selamat Datang, eplandbk121](#) [\[Log Keluar\]](#)

Urusetia OSC
 AT Dalam
 AT Luar
 Jawatankuasa OSC
 Pentadbiran Sistem

AT Dalam > Semakan Terperinci

Maklumat Projek

Pemilik Projek	: SP Setia Holdings Sdn Bhd.
ID Projek	: 100098
Nama Projek	: Projek membangunkan Bangunan Rumah Kedai 3 Tingkat di Lot 23 Jalan Cheras, 45889, Cheras, Kuala Lumpur
Tarikh Didaftarkan	: 21/10/2009

Maklumat Permohonan

ID Permohonan	: 100098-3
Jenis Permohonan	: A13-Kebenaran Merancang
Nama Permohonan	: Permohonan Kebenaran Merancang bagi Projek membangunkan Bangunan Rumah Kedai 3 Tingkat di Lot 23 Jalan Cheras, 45889, Cheras, Kuala Lumpur
Diserah Oleh	: Syarikat Maju Jaya Sdn Bhd
Tarikh Diserahkan	: 30/10/2009, 1:40 AM

Maklumat Pemprosesan

Tarikh Mula Pemprosesan	: 30/10/2009
Tarikh Selesai Pemprosesan	: 18/12/2009
Baki Hari Pemprosesan	: 45 Hari

Cetak Profil Projek
Ulasan dengan Senarai Semak
Ulasan Tanpa Senarai Semak
Ketahui Nama
Pemohonan Semasa
Edar Permohonan

6	Template Pengiraan yuran proses mengikut Jadual Pertama UKBS 1986	Ar. Mohd Yusdi Yusof	11 Jan 2011, 15:43
7	Pelan hendaklah sama saiz dan dilukis dengan skil metrik.	Ar. Mohd Yusdi Yusof	11 Jan 2011, 15:43
8	Carian Rasmi Geran/Suratan Haklilik dari Penkuasa Pemegang Tanah : Pastikan Syarat Nyata tanah selaras dengan cadangan pemajuan	Ar. Mohd Yusdi Yusof	11 Jan 2011, 15:43
9	Gambar Tapak dalam bentuk jpeg/pdf	Ar. Mohd Yusdi Yusof	11 Jan 2011, 15:43

13 rekod sahaja. 1

Ulasan Urusetia OSC
Tiada rekod dijumpai

Ulasan Agensi Teknikal Dalam PBT
Tiada rekod dijumpai

Laporan Lawatan Tapak

Bil	Jenis Ulasan	Daripada	Maklumbalas Kepada PSP	Dokumen untuk dikemaskini oleh PSP	Tarikh
1	Inspection report	Noritar bt Abd Latiff - JT Bahagian Bangunan	Ya	inspectionreport.pdf	21 Jan 2011, 11:18
2	Lawatan Tapak	Noritar bt Abd Latiff - JT Bahagian Bangunan	Ya		21 Jan 2011, 11:16
3	Lawatan Tapak	Noritar bt Abd Latiff - JT Bahagian Bangunan	Ya		21 Jan 2011, 11:15

3 rekod sahaja. 1

Ulasan Agensi Teknikal Luar
Tiada rekod dijumpai

Kertas Perakuan

Bil	Jenis Ulasan	Daripada	Maklumbalas Kepada PSP	Dokumen untuk dikemaskini oleh PSP	Tarikh
-----	--------------	----------	------------------------	------------------------------------	--------

Proses Online (3.1.1.2)

- i. Klik butang **Cetak Profil Projek** untuk mencetak profil projek.
- ii. Klik butang **Ulasan dengan Senarai Semak** untuk membuat semakan pertama.
- iii. Klik pautan **Nama Dokumen** untuk muat turun dokumen yang diperlukan.
- iv. Klik butang **Edar Permohonan** untuk membuat edaran permohonan.

3.1.1.3 Semakan Pematuhan (Penyemak Pertama dan Kedua)

a. Gambaran Keseluruhan

Sebagai sebuah sistem menyeluruh, sistem ini direka untuk semua jenis tugas di semua peringkat pengguna. Secara keseluruhan, tugas membuat Semakan Pematuhan adalah tugas yang paling penting untuk AT Dalam memproses permohonan untuk pematuhan keperluan-keperluan dan kehendak-kehendak Undang-undang Negara, Negeri dan juga Garispanduan PBT.

Untuk itu, Senarai Semak untuk Semakan Pematuhan AT Dalam adalah yang paling banyak, spesifik kepada keperluan dan kehendak agensi; dan yang paling lama di peruntukan masa untuk memproses permohonan. Disamping itu terdapat 3 penyemak untuk AT Dalam. Senarai Semak AT Dalam merupakan ciri utama semakan pematuhan di peringkat ini dimana senarai adalah:-

- i) Dipiawaikan untuk kefahaman semua pengguna.
- ii) Boleh ditambah untuk keperluan terkini.
- iii) Dibolehkan untuk pertukaran untuk keperluan permohonan semasa (akan diurus oleh pentadbir).

Senarai Semak AT Dalam juga merupakan keperluan agensi yang spesifik dimana :-

- i) Keperluan dan kehendak setiap jabatan untuk setiap permohonan di ambil kira.
- ii) Keperluan semakan diperincikan untuk setiap keperluan yang kritikal.

Senarai Semak AT Dalam disemak sehingga 3 penyemak oleh jabatan memproses untuk semakan yang lebih efektif untuk pengkelasan semakan mengikut keperluan PBT di peringkat berikut:

- i) operasi,
- ii) taktikal dan
- iii) strategik.

Untuk itu, hanya Penyemak 1 dan 2 akan membuat Semakan Pematuhan dan Penyemak 3 akan mengesahkan ulasan Penyemak 1 dan 2 , bergantung kepada keperluan PBT.

b. Mengenai Perkhidmatan Ini

Sistem ini adalah suatu sistem yang direka untuk memproses permohonan dengan Senarai Semak AT Dalam untuk memenuhi kehendak permohonan kawalan pemajuan.

Modul 3 : AT Dalam

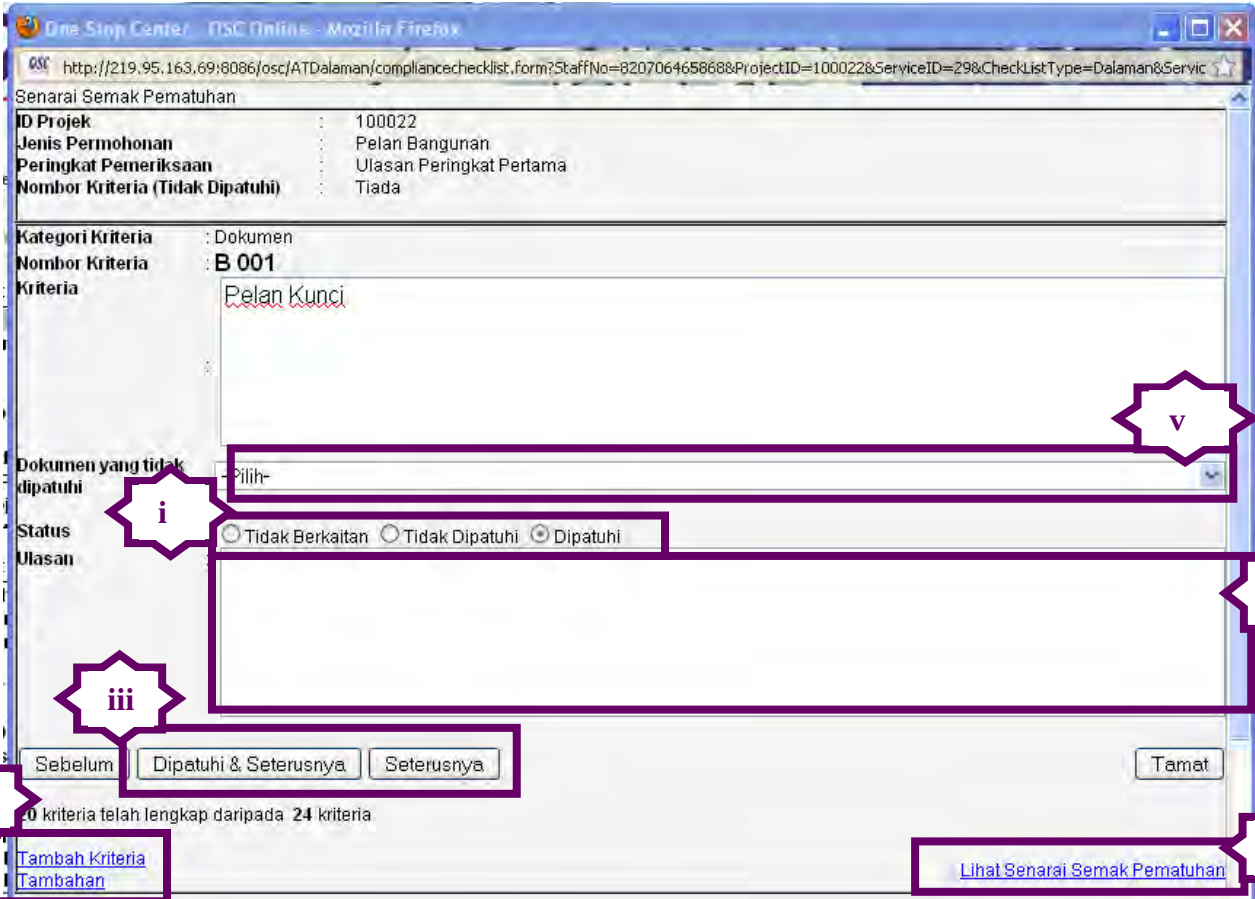
Terdapat lima (5) jenis tugas untuk setiap semakan terperinci dalam Semak Senarai AT Dalam
iaitu :-

- Ulasan Dengan Senarai Semak atau Ulasan Tanpa Senarai Semak
- Kriteria Tambahan
- Ringkasan Ulasan
- Menandakan Dokumen Tidak Patuhi
- Hantar ke Peringkat Seterusnya.

Setelah pengguna klik pada navigasi Ulasan Senarai Semak di ilustrasi 5, ilustrasi 6 seperti di bawah akan dipaparkan. Sila beri ulasan dan tandakan status kriteria yang telah ditetapkan samada ia “Tidak Berkaitan”, “Tidak Dipatuhi” atau “Dipatuhi”.

Sekiranya ulasan dan status telah diberikan dan memenuhi syarat tekan butang “Dipatuhi & Seterusnya”. Sekiranya status kriteria tidak dipenuhi tekan butang “Seterusnya”. Kriteria

Ilustrasi 6: Senarai Semak Pematuhan



The screenshot shows a web browser window with the URL: <http://219.95.163.69:8086/osc/ATDalam/compliancechecklist.form?StaffNo=820706465868&ProjectID=100022&ServiceID=298&CheckListType=Dalam&ServiceID=298>. The form is titled "Senarai Semak Pematuhan" and contains the following fields:

- ID Projek:** 100022
- Jenis Permohonan:** Pelan Bangunan
- Peringkat Pemeriksaan:** Ulasan Peringkat Pertama
- Nombor Kriteria (Tidak Dipatuhi):** Tiada
- Kategori Kriteria:** Dokumen
- Nombor Kriteria:** B 001
- Kriteria:** Pelan Kunci
- Dokumen yang tidak dipatuhi:** Pilih-
- Status:** ☐ Tidak Berkaitan ☐ Tidak Dipatuhi ☒ Dipatuhi
- Ulasan:** (Empty text area)
- Buttons:**
- Footer:** 20 kriteria telah lengkap daripada 24 kriteria
- Links:** [Tambah Kriteria Tambahan](#) [Lihat Senarai Semak Pematuhan](#)

Annotations (i-vi) are placed on the form:

- i:** Points to the "Dipatuhi" radio button.
- ii:** Points to the "Ulasan" text area.
- iii:** Points to the "Dipatuhi & Seterusnya" button.
- iv:** Points to the "Tambah Kriteria Tambahan" link.
- v:** Points to the "Dokumen yang tidak dipatuhi" dropdown menu.
- vi:** Points to the "Lihat Senarai Semak Pematuhan" link.

disemak hingga selesai kesemuanya dan tekan butang “Tamat” dan skrin di ilustrasi 6 seperti di bawah.

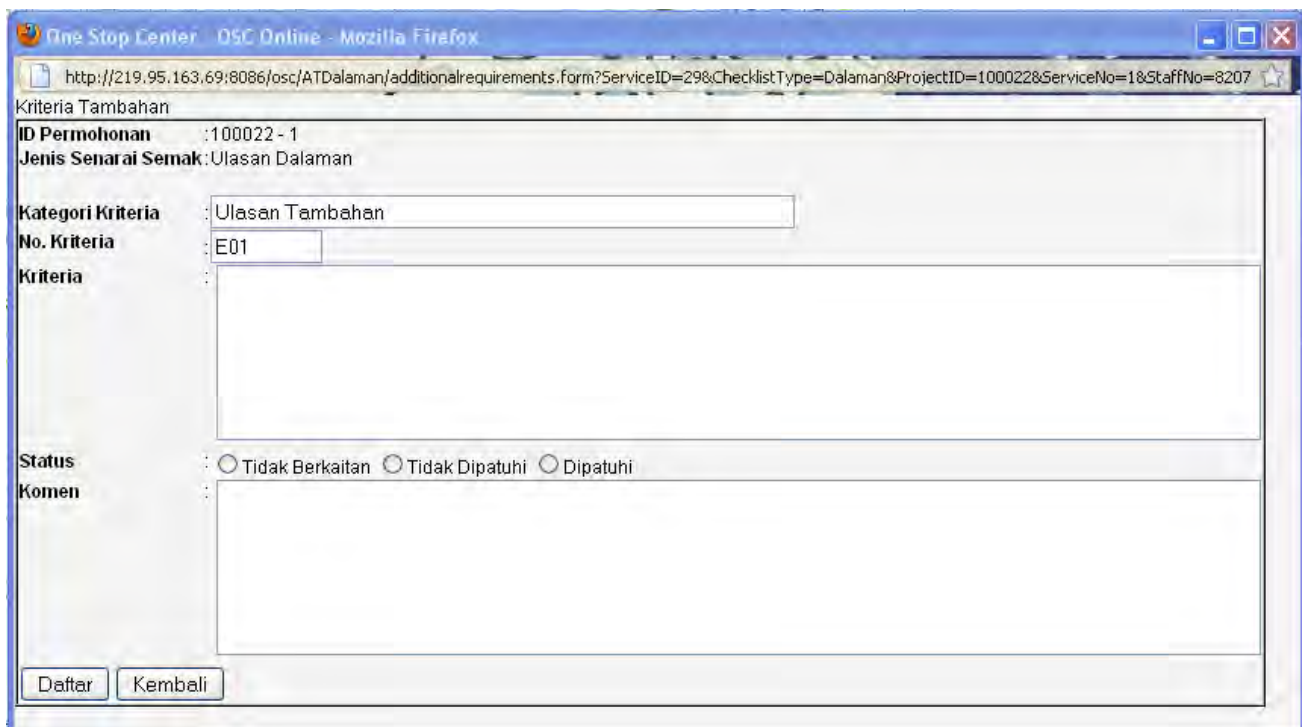
Proses Online (3.1.1.3) b

- i. **Klik** butang **Tidak Berkaitan, Tidak Dipatuhi** atau **Dipatuhi**.
- ii. **Klik** butang **Dipatuhi & Seterusnya** sebagai butang cepat untuk pematuhan.
- iii. **Klik** butang **Seterusnya** sekiranya status kriteria tidak dipenuhi.
- iv. **Klik** butang **Tambah Kriteria Tambahan** untuk menambah Kriteria seperti dalam Process c dibawah.
- v. **Klik** pada **dropdown Dokumen yang tidak Dipatuhi** untuk menanda dokumen yang tidak dipatuhi seperti di Process e dibawah.
- vi. **Klik** pada pautan Lihat Senarai Semak Pematuhan untuk melihat ringkasan status dan ulasan seperti di Proses d dibawah.

c) Kriteria Tambahan

Di dalam senarai semakan pematuhan seperti di Ilustrasi 6 terdapat fungsi untuk **Kriteria Tambahan**. Sekiranya kriteria yang telah disediakan tidak mencukupi dan perlu ditambah, klik pada navigasi ini seperti di ilustrasi 7 di bawah.

Ilustrasi 7: Kriteria Tambahan



One Stop Center OSC Online - Mozilla Firefox

http://219.95.163.69:8086/osc/ATDalaman/additionalrequirements.form?ServiceID=29&ChecklistType=Dalaman&ProjectID=100022&ServiceNo=1&StaffNo=8207

Kriteria Tambahan

ID Permohonan : 100022 - 1

Jenis Senarai Semak: Ulasan Dalaman

Kategori Kriteria : Ulasan Tambahan

No. Kriteria : E01

Kriteria

Status : ☐ Tidak Berkaitan ☐ Tidak Dipatuhi ☐ Dipatuhi

Komen

Daftar Kembali

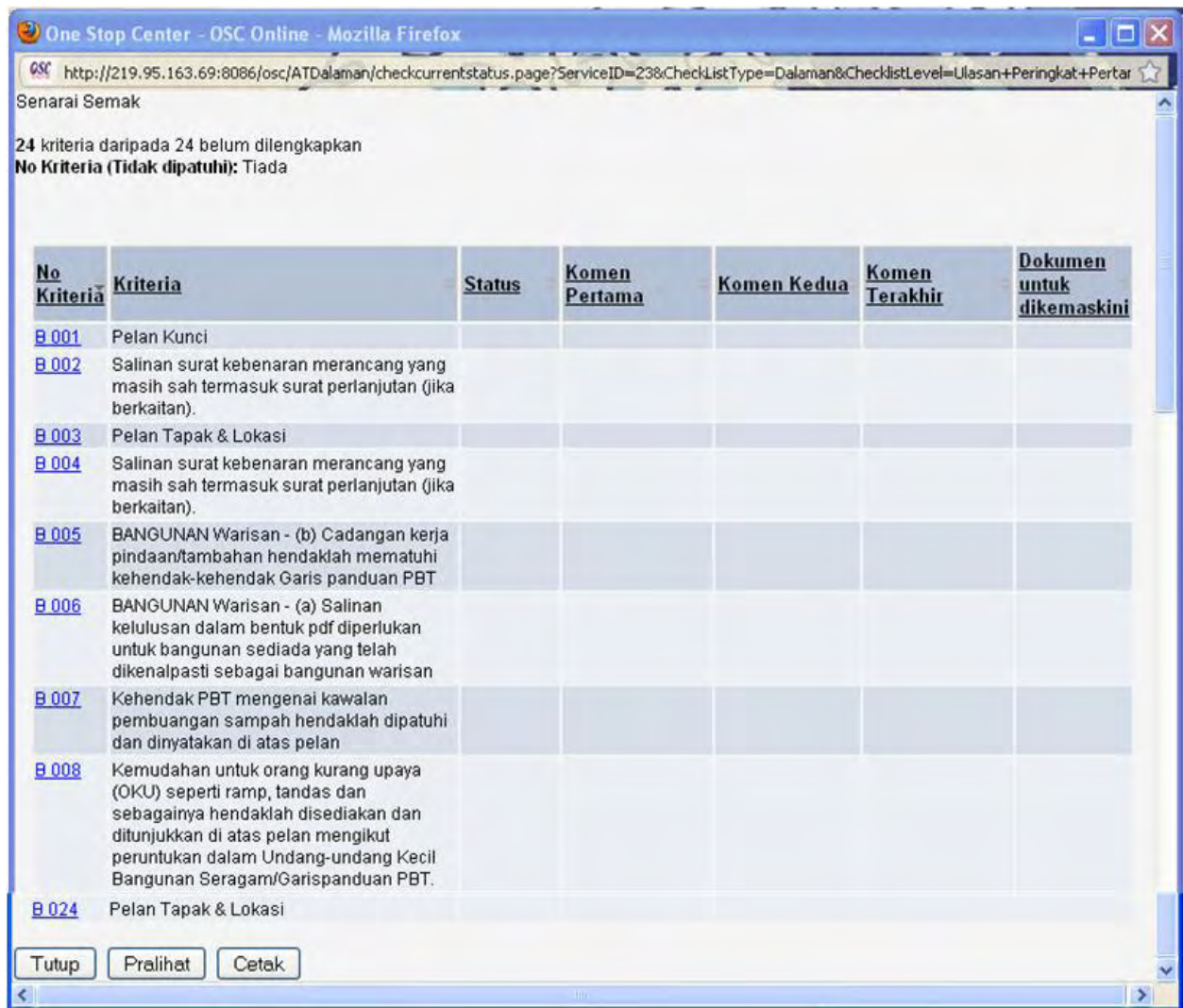
Proses Online (3.1.1.3) c

- i. Klik butang **Tambah Kriteria Tambahan**, Ilustrasi 8 seperti di atas dipaparkan.
- ii. Taip pada **Ruang Kosong** pada Kriteria untuk tambahan.
- iii. Klik butang **Daftar** untuk menambah kriteria tersebut
- iv. Klik butang **Kembali** sekiranya untuk ke halaman sebelumnya

d) Ringkasan Ulasan

Di dalam senarai semakan pematuhana seperti di Ilustrasi 6 terdapat fungsi **Lihat Senarai Semak Pematuhan**. Untuk melihat keseluruhan komen-komen untuk kriteria di senarai yang telah disemak daripada kesemua kriteria seperti di ilustrasi 8 di bawah.

Ilustrasi 8: Lihat Ringkasan Senarai Semak Pematuhan



No Kriteria	Kriteria	Status	Komen Pertama	Komen Kedua	Komen Terakhir	Dokumen untuk dikemaskini
B 001	Pelan Kunci					
B 002	Salinan surat kebenaran merancang yang masih sah termasuk surat perlanjutan (jika berkaitan).					
B 003	Pelan Tapak & Lokasi					
B 004	Salinan surat kebenaran merancang yang masih sah termasuk surat perlanjutan (jika berkaitan).					
B 005	BANGUNAN Warisan - (b) Cadangan kerja pindaan/tambahan hendaklah mematuhi kehendak-kehendak Garis panduan PBT					
B 006	BANGUNAN Warisan - (a) Salinan kelulusan dalam bentuk pdf diperlukan untuk bangunan sediaada yang telah dikenalpasti sebagai bangunan warisan					
B 007	Kehendak PBT mengenai kawalan pembuangan sampah hendaklah dipatuhi dan dinyatakan di atas pelan					
B 008	Kemudahan untuk orang kurang upaya (OKU) seperti ramp, tandas dan sebagainya hendaklah disediakan dan ditunjukkan di atas pelan mengikut peruntukan dalam Undang-undang Kecil Bangunan Seragam/Garis panduan PBT.					
B 024	Pelan Tapak & Lokasi					

Proses Online (3.1.1.3) d

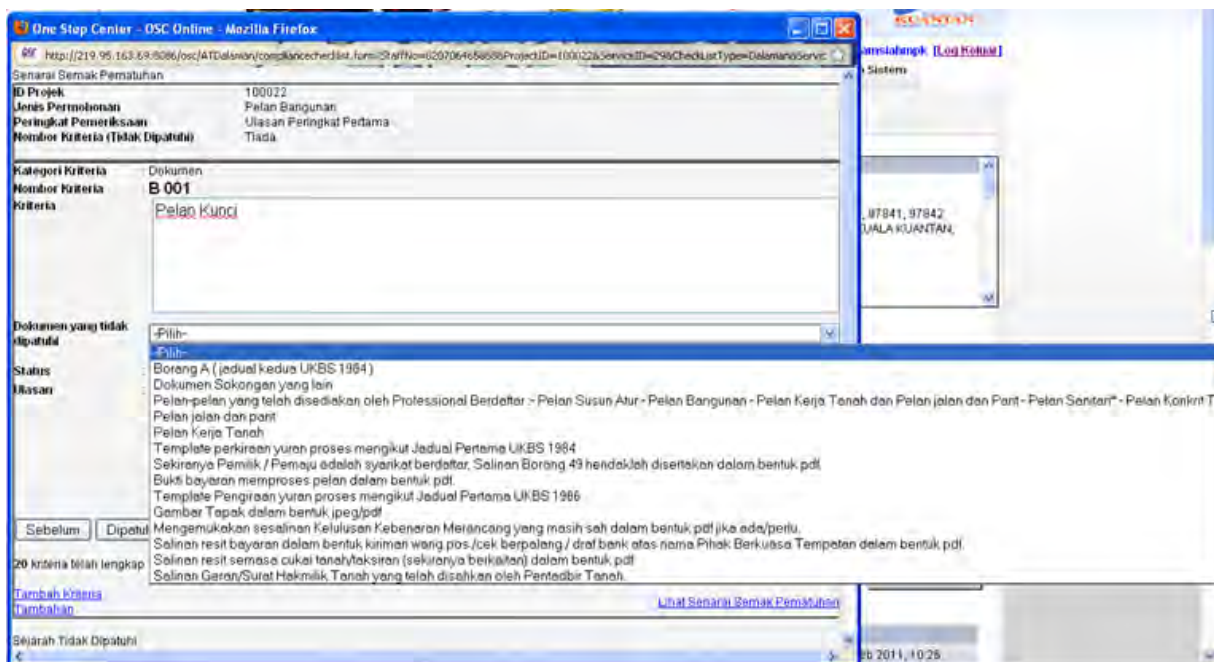
- Klik butang **Lihat Senarai Semak Pematuhan (ilustrasi 6)**, Ilustrasi 8 seperti di atas dipaparkan. Sila semak kembali secara keseluruhan.
- Klik butang **Tutup** jika senarai semak tidak diperlukan.

Modul 3 : AT Dalam

e) Dokumen yang Tidak Dipatuhi

Setelah menekan dropdown “Dokumen yang tidak dipatuhi” pada ilustrasi 6, sila buat pilihan yang diberi untuk menanda dokumen yang perlu diubah seperti dibawah akan

Ilustrasi 9 : Skrin Fail yang Perlu Diubah



The screenshot shows the OSC Online interface in a Mozilla Firefox browser. The main content area displays a list of documents under the heading "Dokumen yang tidak dipatuhi". The list includes a dropdown menu for "Pilih" and a list of documents with their respective details. The document "Borang A (Jedual kedua UKBS 1984)" is highlighted. The detailed view of this document shows its status as "Dipatuhi" and a list of documents that are not followed, including "Borang A (Jedual kedua UKBS 1984)", "Dokumen Sokongan yang lain", "Pelan-pelan yang telah disediakan oleh Professional Berdaftar", "Pelan Susun Atur", "Pelan Bangunan", "Pelan Kerja Tanah", "Pelan Jalan dan Parit", "Pelan Sanitasi", "Pelan Konkrit", "Template perkiraan yuran proses mengikut Jadual Pertama UKBS 1984", "Sektoranya Pamilik / Pemaju adalah syarikat berdaftar, Salinan Borang 49 hendaklah disertakan dalam bentuk pdf", "Bukti bayaran memproses pelan dalam bentuk pdf", "Template Pengiraan yuran proses mengikut Jadual Pertama UKBS 1986", and "Gambar Tapak dalam bentuk jpeg/pdf".

tertera.

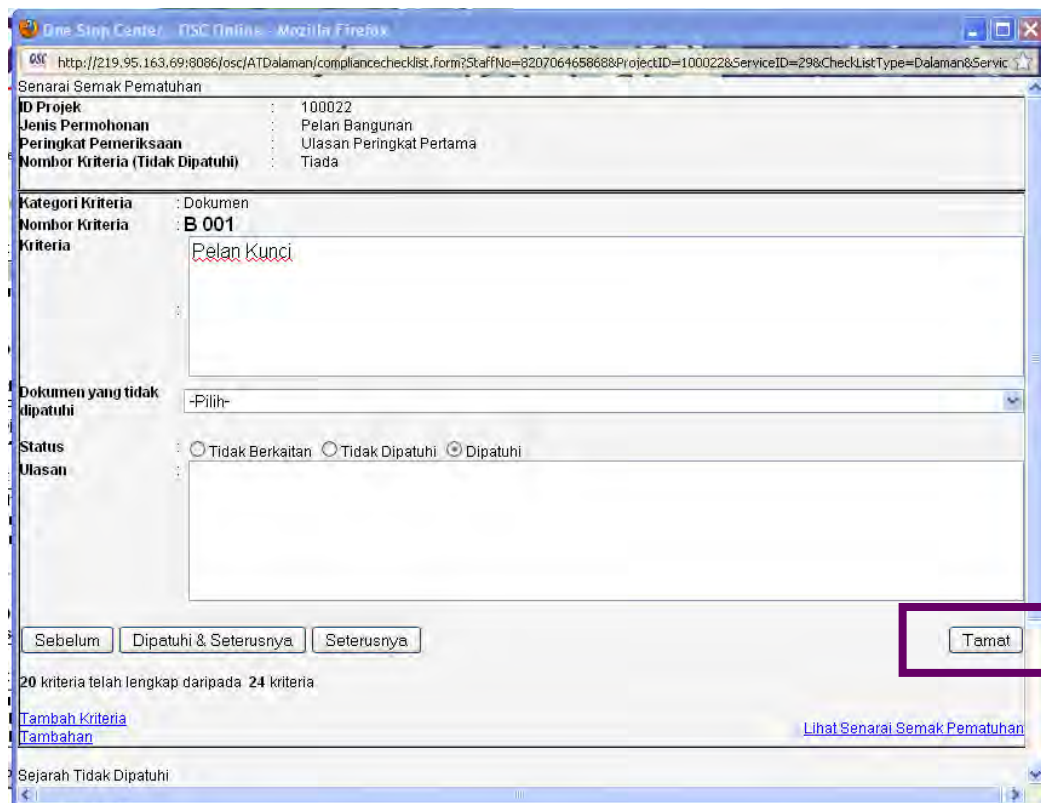
Proses Online (3.1.1.3) e : Pilih Dokumen

- Klik pada **dropdown Dokumen yang tidak Dipatuhi** dan Klik pada pautan **Dokumen** untuk menandakan fail yang perlu diubah.

f) Hantar ke Peeringkat Seterusnya

Dari ilustrasi dibawah setelah selesai membuat semakan kriteria, menambah kriteria yang perlu dan menyemak dengan ringkasan senarai semak, anda dikehendaki untuk menekan butang Tamat untuk menyelesaikan semakan dan menghantar semakan kepenyemak seterusnya.

Ilustrasi 10 : Skrin Senarai Semak



Proses Online (3.1.1.3) g

- Klik butang **Tamat** untuk menamatkan Ulasan dan semakan kriteria.
- Klik pada butang Tutup untuk skrin dibawah untuk membuat penghantara kepada Penyemak Seterusnya (Penyemak 1 ke Penyemak 2) dan Penyemak 2 ke Penyemak 3)

Ilustrasi 11: Tamat Semakan



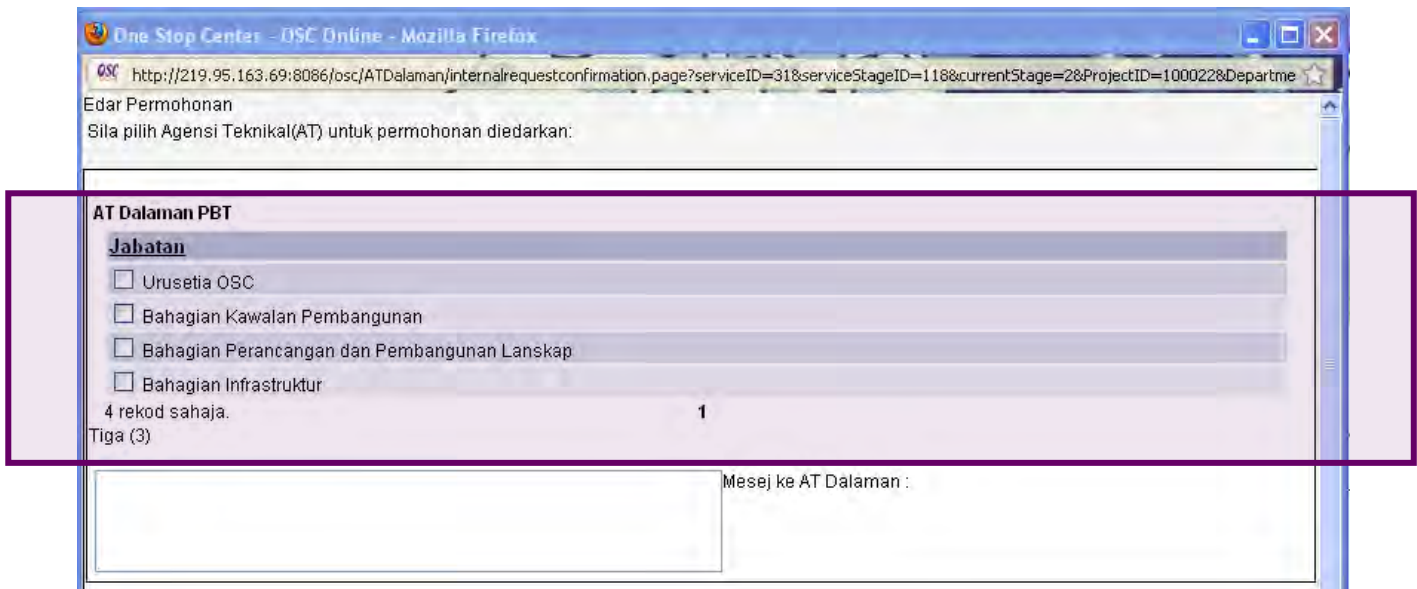
3.1.1.4 Edaran untuk Ulasan dan Laporan Lawatan Tapak

a) Edaran untuk Ulasan dari AT Dalaman Lain

Dari ilustrasi 5 terdapat fungsi **Edaran Permohonan**. Untuk membuat Edaran kepada AT Dalaman Lain untuk ulasan teknikal, anda perlu tekan butang Edaran Permohonan untuk melihat halaman seperti di ilustrasi 11 di bawah.

Disini anda boleh melakukan edaran kepada AT Dalaman Lain untuk ulasan teknikal dengan menekan butang jabatan seperti dalam kotak merah dibawah dan tekan butang bilangan untuk peringkat ulasan dibawahnya.

Ilustrasi 12: Skrin Halaman Edar Permohonan



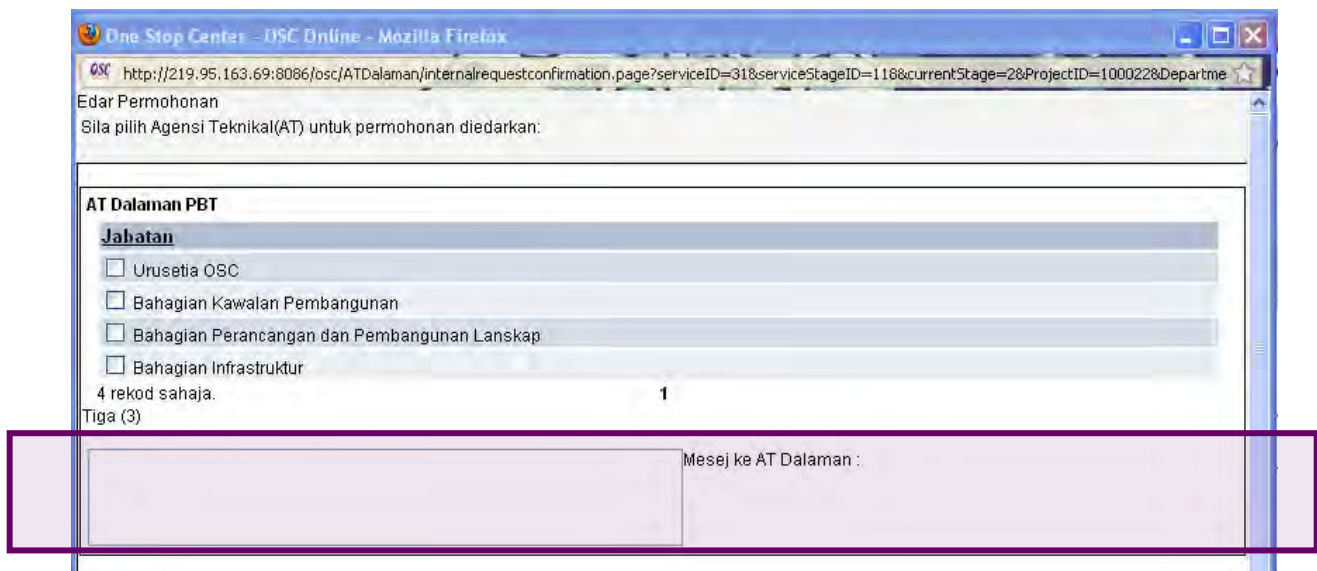
Proses Online (3.1.1.4) a

- Klik** butang **Edaran Permohonan** pada ilustrasi 5, Ilustrasi 11 seperti di atas dipaparkan.
- Klik** butang **Agensi** untuk membuat edaran kepada AT dalaman lain yang diperlukan.
- Sekiranya tiada Laporan Tapak diperlukan, sila **klik** butang **Hantar**. Sekiranya Laporan Tapak diperlukan, sila terus ke arahan seterusnya 3.1.1.4 b.

Modul 3 : AT Dalaman

Untuk menghantar mesej kepada AT Dalaman untuk mengulas, Sila taip mesej anda didalam kotak Mesej ke AT Dalaman seperti di dalam kotak merah dibawah.

Ilustrasi 13 : Skrin Halaman Edar Permohonan



Proses Online (3.1.1.4) a

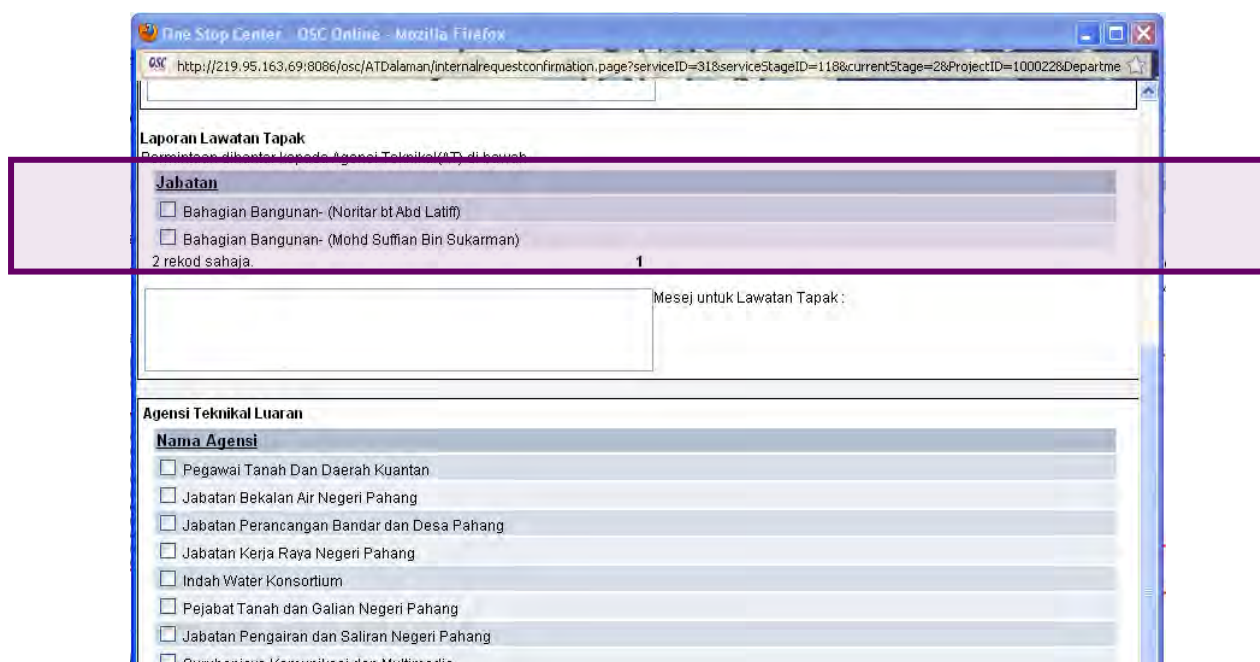
- iv. **Taip** pada kotal **Mesej ke AT Dalaman** untuk menghantar mesej kepada AT Dalaman.

b) Edaran untuk Lawatan Tapak

Dari ilustrasi 5 terdapat fungsi **Edaran Permohonan**. Untuk membuat Edaran kepada jabatan anda untuk Laporan Lawatan Tapak, anda perlu tekan butang Edaran Permohonan untuk melihat halaman seperti di ilustrasi 13 di bawah.

Disini anda boleh melakukan edaran kepada Pemeriksa untuk Laporan Lawatan Tapak dengan menekan butang pemeriksa seperti dalam kotak merah dibawah.

Ilustrasi 14: Skrin Halaman Edar Permohonan



Laporan Lawatan Tapak
 Permohonan dihantar kepada Agensi Teknikal (AT) di bawah

Jabatan

☐ Bahagian Bangunan- (Noritar bt Abd Latiff)

☐ Bahagian Bangunan- (Mohd Suffian Bin Sukarman)

2 rekod sahaja. 1

Mesej untuk Lawatan Tapak :

Agensi Teknikal Luaran

Nama Agensi

☐ Pegawai Tanah Dan Daerah Kuantan

☐ Jabatan Bekalan Air Negeri Pahang

☐ Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Pahang

☐ Jabatan Kerja Raya Negeri Pahang

☐ Indah Water Konsortium

☐ Pejabat Tanah dan Galian Negeri Pahang

☐ Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pahang

☐ Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia

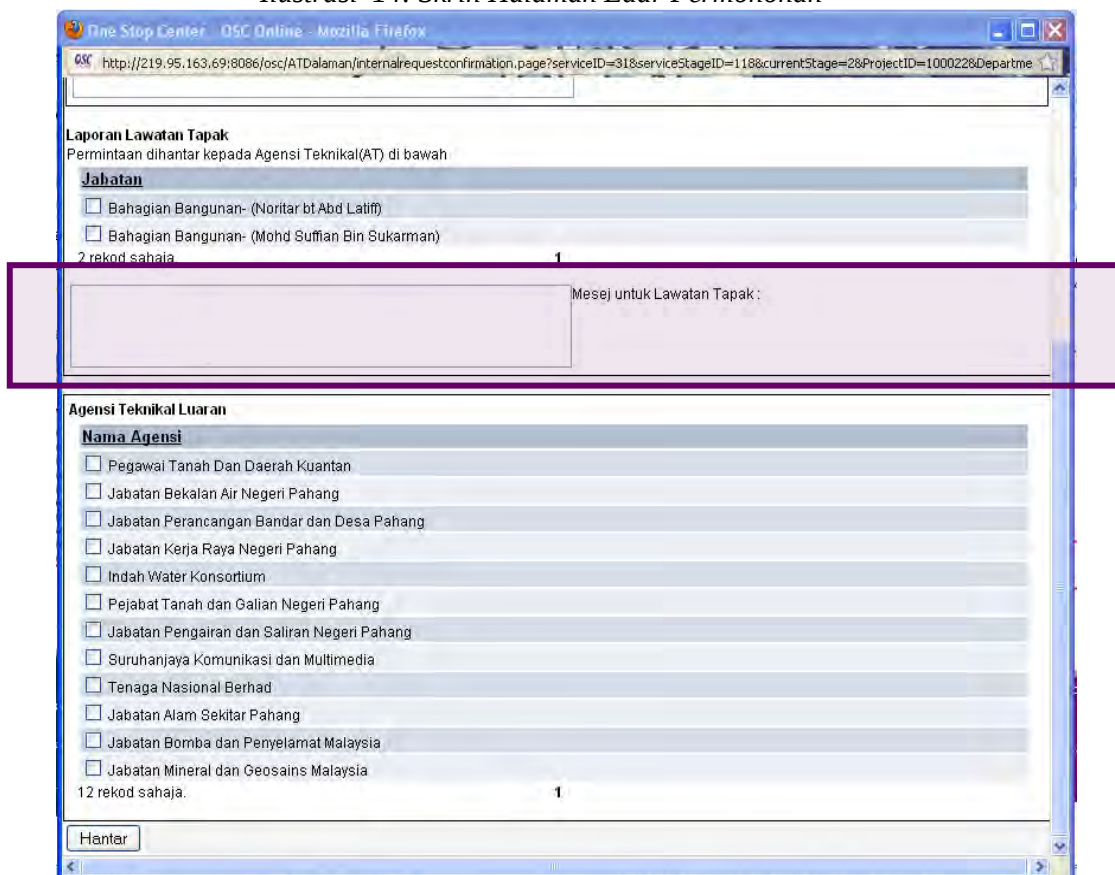
Proses Online (3.1.1.4) b

- Klik** butang **Edaran Permohonan** pada ilustrasi 5, Ilustrasi 13 seperti di atas dipaparkan.
- Klik** butang **Pemeriksa** untuk membuat edaran kepada pemeriksa Laporan Lawatan Tapak yang diperlukan.
- Klik** butang **Hantar** untuk membuat penghantaran sekiranya tiada edaran untuk AT Luaran atau terus ke arahan 3.1.1.4 c.

Modul 3 : AT Dalam

Untuk menghantar mesej kepada Pemeriksa Lawatan Tapak untuk membuat lawatan tapak, Sila taip mesej anda didalam kotak Mesej untuk Lawatan Tapak seperti di dalam kotak merah dibawah.

Ilustrasi 14: Skrin Halaman Edar Permohonan



Laporan Lawatan Tapak
Permintaan dihantar kepada Agensi Teknikal(AT) di bawah

Jabatan

☐ Bahagian Bangunan- (Noritar bt Abd Latiff)

☐ Bahagian Bangunan- (Mohd Suffian Bin Sukarman)

2 rekod sahaja 1

Mesej untuk Lawatan Tapak :

Agensi Teknikal Luaran

Nama Agensi

☐ Pegawai Tanah Dan Daerah Kuantan

☐ Jabatan Bekalan Air Negeri Pahang

☐ Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Pahang

☐ Jabatan Kerja Raya Negeri Pahang

☐ Indah Water Konsortium

☐ Pejabat Tanah dan Galian Negeri Pahang

☐ Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pahang

☐ Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia

☐ Tenaga Nasional Berhad

☐ Jabatan Alam Sekitar Pahang

☐ Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia

☐ Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia

12 rekod sahaja 1

Hantar

Proses Online (3.1.3) b

- iv. **Taip** pada **mesej untuk Lawatan Tapak** untuk mesej kepada Pemeriksa Lawatan Tapak.

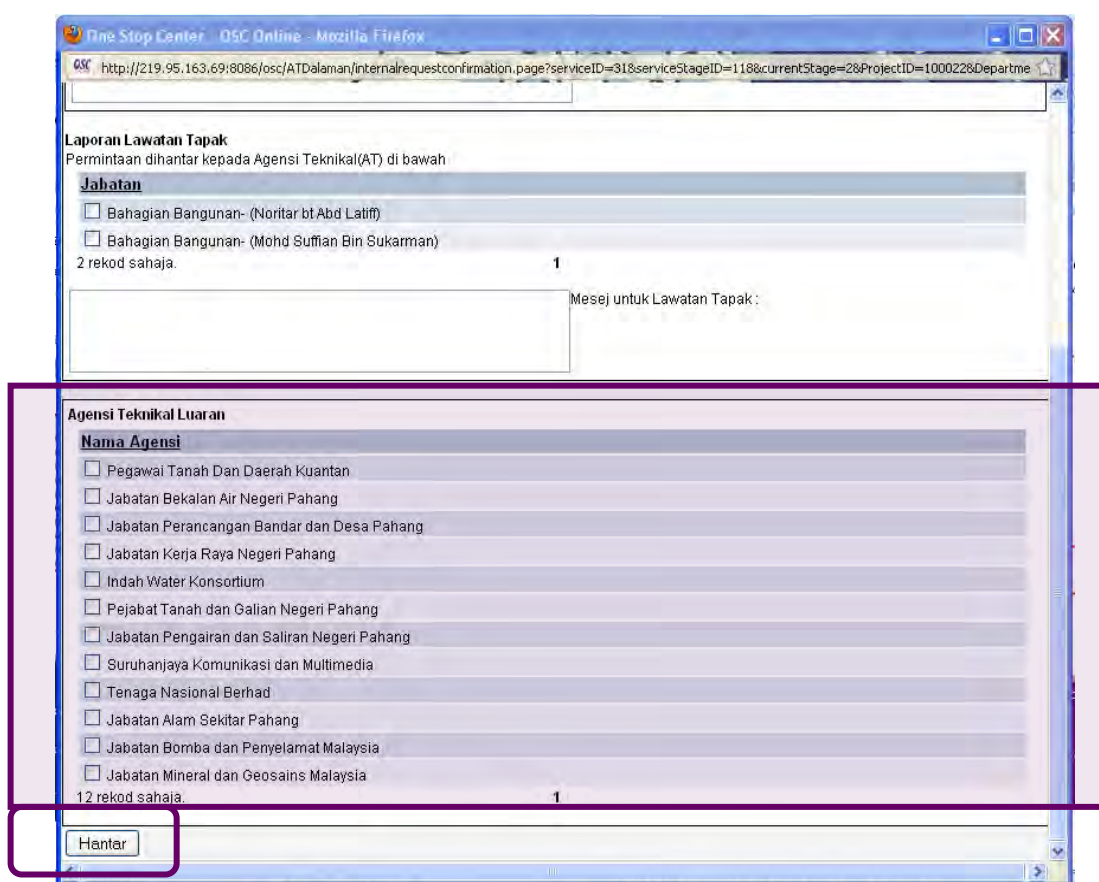
Modul 3 : AT Dalam

c. Edaran untuk AT Luaran

Dari ilustrasi 5 terdapat fungsi **Edaran Permohonan**. Untuk membuat Edaran kepada AT Luaran jika perlu, untuk Ulasan, anda perlu tekan butang Edaran Permohonan untuk melihat halaman seperti di ilustrasi 15 di bawah.

Disini anda boleh melakukan edaran kepada AT Luaran untuk Ulasan AT Luaran dengan menekan butang jabatan seperti dalam kotak merah dibawah.

Ilustrasi 15 : Skrin Halaman Ulasan tanpa Senarai Semak



The screenshot shows the OSC Online interface in a Mozilla Firefox browser window. The address bar displays a URL starting with 'http://219.95.163.69/osc/ATDalam/internalrequestconfirmation.page?serviceID=318&serviceStageID=118¤tStage=2&ProjectID=100022&Departme'. The main content area is divided into two sections:

- Laporan Lawatan Tapak**: This section contains a sub-header 'Permintaan dihantar kepada Agensi Teknikal(AT) di bawah' and a table with two rows. The first row is 'Bahagian Bangunan- (Noritar bt Abd Latiff)' and the second row is 'Bahagian Bangunan- (Mohd Suffian Biri Sukarman)'. Below the table, it says '2 rekod sahaja.' and '1'.
- Agensi Teknikal Luaran**: This section is highlighted with a red box. It contains a sub-header 'Nama Agensi' and a list of 12 agencies, each with a checkbox. The agencies are:
 - ☐ Pegawai Tanah Dan Daerah Kuantan
 - ☐ Jabatan Bekalan Air Negeri Pahang
 - ☐ Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Pahang
 - ☐ Jabatan Kerja Raya Negeri Pahang
 - ☐ Indah Water Konsortium
 - ☐ Pejabat Tanah dan Galian Negeri Pahang
 - ☐ Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pahang
 - ☐ Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia
 - ☐ Tenaga Nasional Berhad
 - ☐ Jabatan Alam Sekitar Pahang
 - ☐ Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
 - ☐ Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia
 Below the list, it says '12 rekod sahaja.' and '1'.

At the bottom of the 'Agensi Teknikal Luaran' section, there is a red box around the 'Hantar' button.

Proses Online (3.1.1.4) c

- Klik** butang **Edaran Permohonan** pada ilustrasi 5, Ilustrasi 15 seperti di atas dipaparkan.
- Klik** butang AT Luaran untuk membuat edaran kepada AT Luaran (jika perlu).
- Klik** butang **Hantar** untuk membuat penghantaran sekali dengan permintaan untuk ulasan AT Dalam lain dan Laporan Lawatan Tapak.

3.1.1.5 Pengesahan Semakan (Penyemak 3)

Pengesahan Semakan ini adalah untuk semakan penamat setelah semakan pertama dan/atau kedua telah dilaksanakan. Fungsi-fungsi yang ada untuk tugas-tugas adalah sama seperti tugas Semakan Pertama dan Semakan Kedua dengan tambahan Maklumbalas Kepada PSP/SP dan Edaran ke Peringkat Seterusnya.

a) Profil Permohonan

Disini maklumat profil permohonan akan tertera seperti ilustrasi 16 dibawah dimana terdapat 3 fungsi yang sama seperti ilustrasi 5 dan 10 diatas dan 3 fungsi Tambahan.

1. **Cetak Profil** Projek untuk mencetak Profil Projek.
2. Semak Senarai Pematuhan dengan **Ulasan Dengan Senarai Semak** atau **Ulasan Tanpa Senarai Semak** untuk melakukan semakan.
3. Muat turun dokumen daripada ejen untuk semakan manual, jika perlu.
4. **Maklumbalas kepada PSP/SP**
5. **Hantar** ke Peringkat Seterusnya

Modul 3 : AT Dalam

Dibawah adalah halaman utama untuk Penyemak 3, selepas memasuki sistem OSC Online dan membuat pilihan permohonan untuk diproses.

Ilustrasi 16: Semakan Terperinci, Semakan Ketiga



OSC ONLINE Sistem Web Rasmi **e-Pemprosesan**

Log Masuk

Urusetia OSC AT Dalam AT Luaran Jawatankuasa OSC Jawatankuasa Teknikal Pentadbiran Sistem

AT Dalam > Kertas Perakuan

Maklumat Projek

Profil Projek	
Pemilik Projek	: EUPE KEMAJUAN
ID Projek	: 100005
Nama Projek	: cadangan membina 100 buah rumah teres di lot pt 5250 di mukim utara
Tarikh Didaftarkan	: 30/11/2010
Kategori Projek	: Projek Biasa
Skala Projek	:
Projek dengan Rancangan Tempatan	: Tidak
Projek dengan Rancangan Struktur	: Tidak

Maklumat Permohonan

ID Permohonan	: 100005-2
Jenis Permohonan	: A13-Kebenaran Merancang
Jenis Permohonan Diproses	: Kebenaran Merancang
Nama Permohonan	: cadangan Kebenaran Merancang untuk cadangan membina 100 buah rumah teres di lot pt 5250 di mukim utara
Diserah Oleh	: gempur wira sdn. bhd.
Tarikh Diserahkan	: 30/11/2010, 10:31 AM

Maklumat Pemprosesan

Tarikh Mula Pemprosesan	: 30/11/2010
Tarikh Selesai Pemprosesan	: 21/02/2011
Baki Hari Pemprosesan	: 77 Hari

Cetak Profil Projek Ulasan dengan Senarai Semak Ulasan tanpa Senarai Semak Laporan Tapak Kertas Perakuan Peringkat Seterusnya

Dokumen(Diserah oleh PSP)

Jenis Dokumen	Daripada	Tarikh
Salinan Digital Borang Semakan permohonan Kebenaran Perancangan	diana	30 Nov 2010, 10:22

Proses Online (3.1.1.5) a

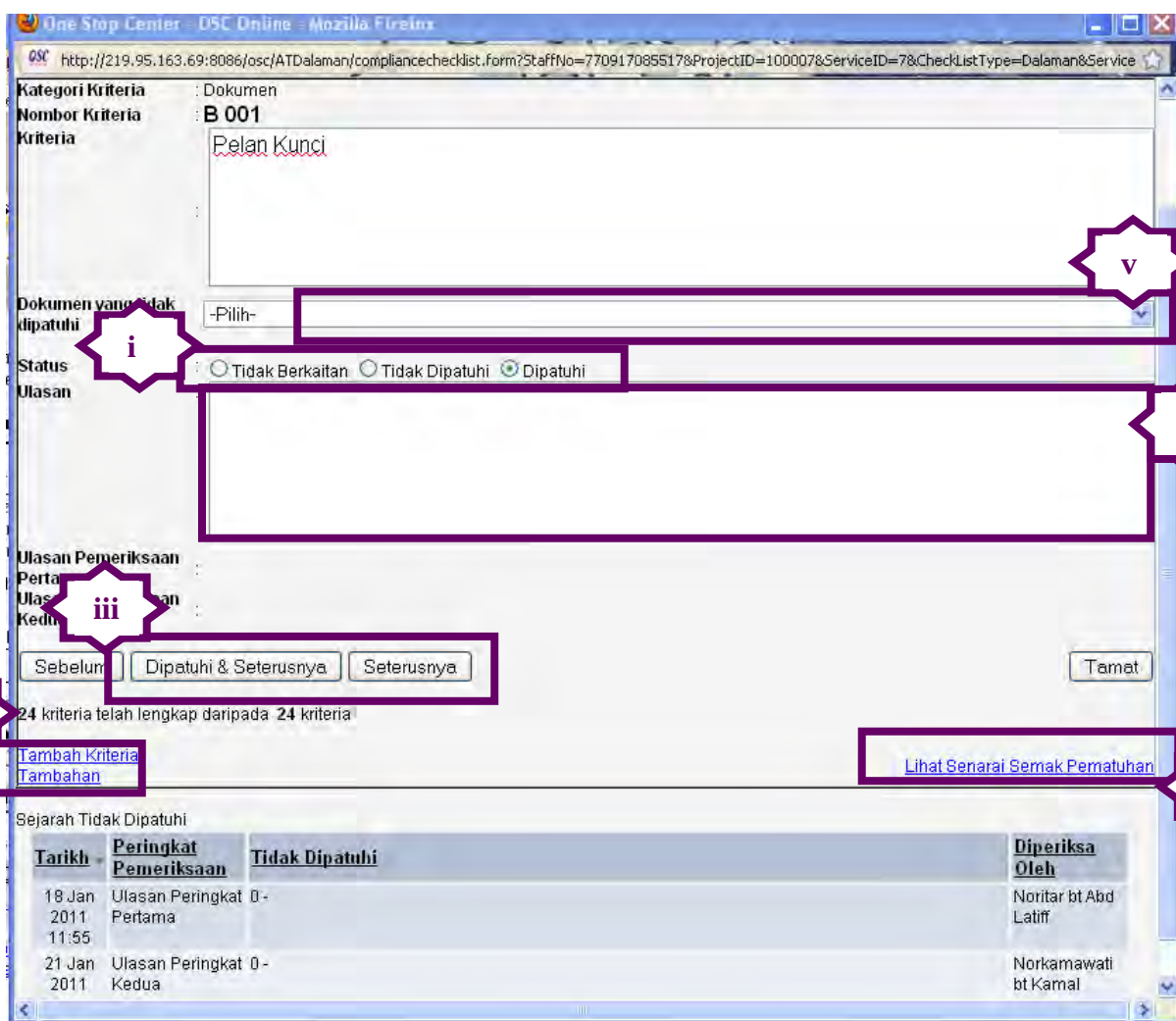
- Klik butang **Cetak Profil Projek** untuk mencetak profil projek.
- Klik butang **Ulasan dengan Senarai Semak** untuk membuat semakan pertama.
- Klik pautan **Nama Dokumen** untuk muat turun dokumen yang diperlukan.

b) Senarai Semak Pemuhan

Setelah pengguna klik pada navigasi Ulasan Senarai Semak di **ilustrasi 16**, **ilustrasi 17** seperti di bawah akan dipaparkan. Sila beri ulasan dan tandakan status kriteria yang telah ditetapkan samada ia “Tidak Berkaitan”, “Tidak Dipatuhi” atau “Dipatuhi”. Sekiranya ulasan dan status telah diberikan dan memenuhi syarat tekan butang “Dipatuhi & Seterusnya”. Sekiranya status kriteria tidak dipenuhi tekan butang “Seterusnya”. Kriteria disemak hingga selesai kesemuanya dan tekan butang “Tamat” dan skrin di ilustrasi 17 seperti di bawah akan dipaparkan.

Skrin ini sama secara amnya dengan skrin ilustrasi 16 diatas, tetapi dengan ulasan yang diberi oleh penyemak pertama dan kedua dan barisan medan Sejarah Tidak Dipatuhi akan tertera untuk memberi maklumat kepada Penyemak Ketiga akan proses yang telah dibuat

Ilustrasi 17: Senarai Semak Pemuhan Semakan Ketiga



Kategori Kriteria: Dokumen
Nombor Kriteria: B 001
Kriteria: Pelan Kunci

Dokumen yang Tidak dipatuhi:

Status: ☐ Tidak Berkaitan ☐ Tidak Dipatuhi ☒ Dipatuhi

Ulasan:

Ulasan Pemeriksaan:
Pertama:
Kedua:

Buttons:

24 kriteria telah lengkap daripada 24 kriteria

[Tambah Kriteria](#) [Tambah](#) [Lihat Senarai Semak Pemuhan](#)

Tarikh	Peringkat Pemeriksaan	Tidak Dipatuhi	Diperiksa Oleh
18 Jan 2011 11:55	Ulasan Peringkat 0 - Pertama		Noritar bt Abd Latiff
21 Jan 2011	Ulasan Peringkat 0 - Kedua		Norkamawati bt Kamal

terdahulu.

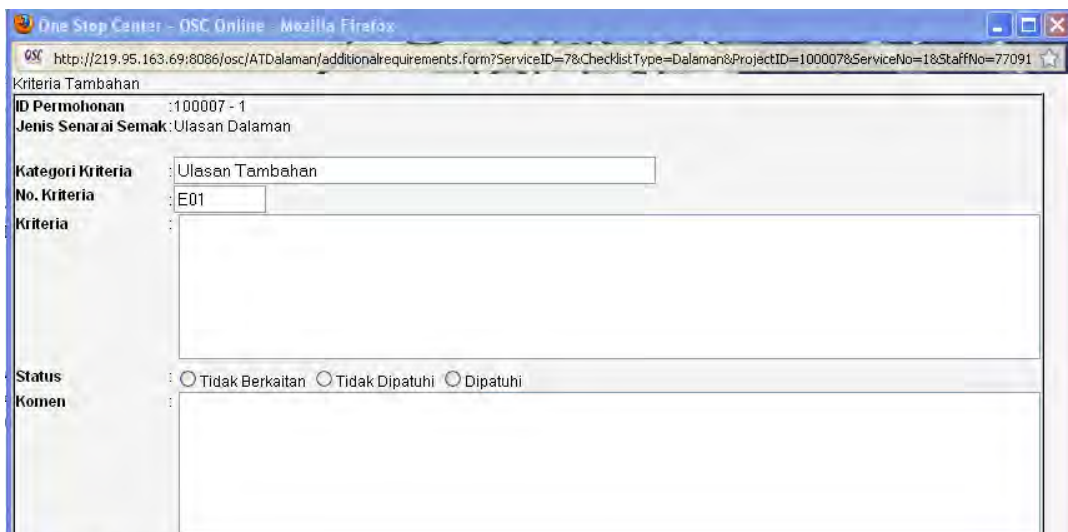
Proses Online (3.1.1.5) b

- xv. **Klik** butang **Tidak Berkaitan, Tidak Dipatuhi** atau **Dipatuhi**.
- xvi. **Klik** butang **Dipatuhi & Seterusnya** sebagai butang cepat untuk pematuhan.
- xvii. **Klik** butang **Seterusnya** sekiranya status kriteria tidak dipenuhi.
- xviii. **Klik** butang **Tambah Kriteria Tambahan** untuk menambah Kriteria seperti dalam Process c dibawah.
- xix. **Klik** pada **dropdown Dokumen yang tidak Dipatuhi** untuk menanda dokumen yang tidak dipatuhi seperti di Process e dibawah.
- xx. **Klik** pada pautan **Lihat Senarai Semak Pematuhan** untuk melihat ringkasan status dan ulasan seperti di Proses d dibawah.

c) Kriteria Tambahan

Di dalam senarai semakan pematuhan seperti di Ilustrasi 17 terdapat fungsi untuk **Kriteria Tambahan**. Sekiranya kriteria yang telah disediakan tidak mencukupi dan perlu ditambah, klik pada navigasi ini seperti di ilustrasi 18 di bawah.

Ilustrasi 18: Kriteria Tambahan Semakan Ketiga

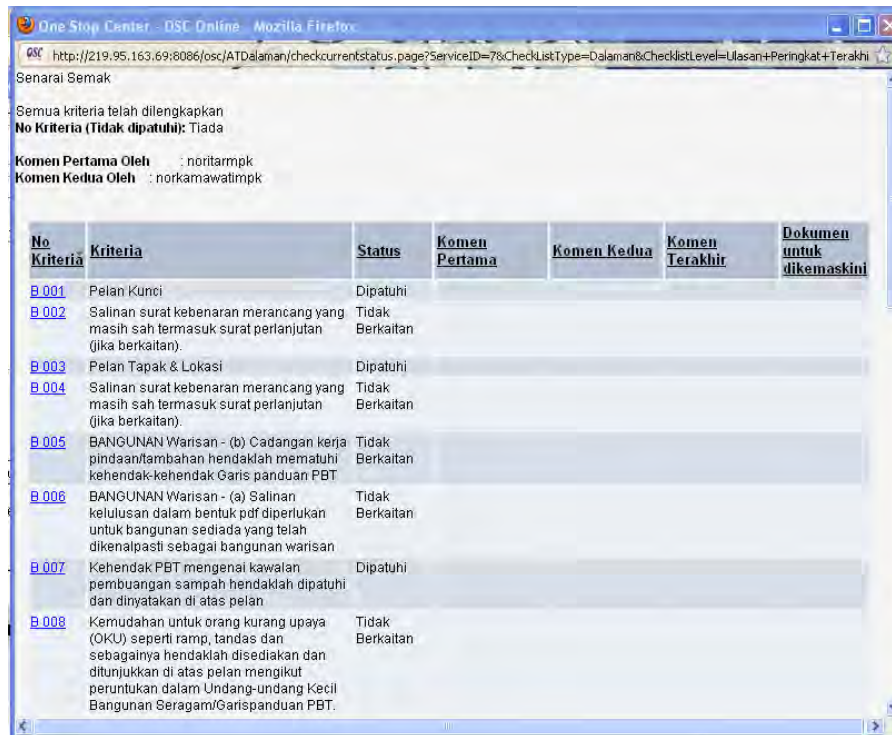


Proses Online (3.1.1.5) c

- Klik** butang **Tambah Kriteria Tambahan** pada ilustrasi 17, Ilustrasi 18 seperti di atas dipaparkan.
- Taip** pada **Ruang Kosong** pada Kriteria untuk tambahan.
- Klik** butang **Daftar** untuk menambah kriteria tersebut
- Klik** butang **Kembali** sekiranya untuk ke halaman sebelumnya.

d) Senarai Semak Pematuhan

Setelah menekan “Lihat Senarai Semak Pematuhan” untuk membuat semakan terakhir, skrin seperti dibawah akan tertera. Terdapat Status dan Komen/Ulasan Penyemak 1 & 2 tertera.



No Kriteria	Kriteria	Status	Komen Pertama	Komen Kedua	Komen Terakhir	Dokumen untuk dikemaskini
B 001	Pelan Kunci	Dipatuhi				
B 002	Salinan surat kebenaran merancang yang masih sah termasuk surat perlanjutan (jika berkaitan).	Tidak Berkaitan				
B 003	Pelan Tapak & Lokasi	Dipatuhi				
B 004	Salinan surat kebenaran merancang yang masih sah termasuk surat perlanjutan (jika berkaitan).	Tidak Berkaitan				
B 005	BANGUNAN Warisan - (b) Cadangan kerja pindaan/tambahan hendaklah mematuhi kehendak-kehendak Garis panduan PBT	Tidak Berkaitan				
B 006	BANGUNAN Warisan - (a) Salinan kelulusan dalam bentuk pdf diperlukan untuk bangunan sedia ada yang telah dikenalpasti sebagai bangunan warisan	Tidak Berkaitan				
B 007	Kehendak PBT mengenai kawalan pembuangan sampah hendaklah dipatuhi dan dinyatakan di atas pelan	Dipatuhi				
B 008	Kemudahan untuk orang kurang upaya (OKU) seperti ramp, landas dan sebagainya hendaklah disediakan dan ditunjukkan di atas pelan mengikut peruntukan dalam Undang-undang Kecil Bangunan Seragam/Garis panduan PBT.	Tidak Berkaitan				

Ilustrasi 19: Skrin Ringkasan Senarai Semak

Proses Online (3.1.1.5) d : Maklumbalas

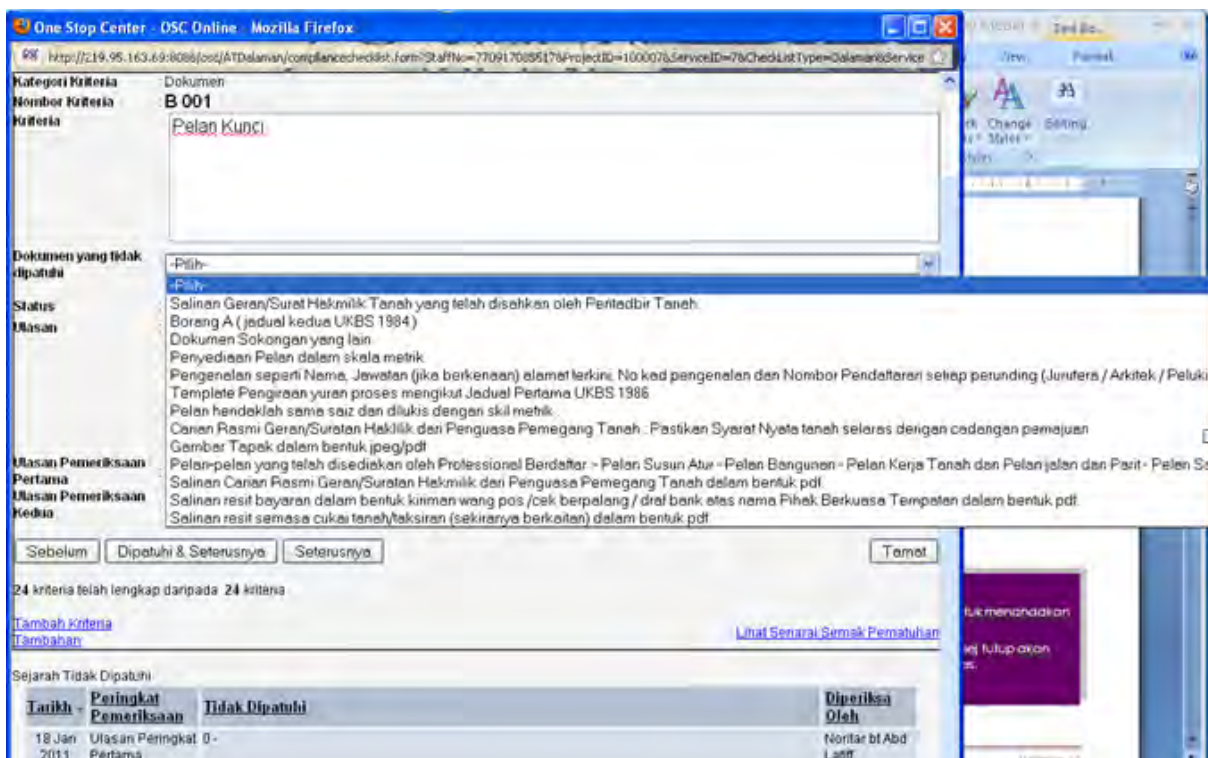
- Klik pada butang** Lihat Senarai Semak Pematuhan, ilustrasi 19 akan tertera. Sila semak dan kembali ke halaman sebelumnya.
- Klik pada butang “Tutup”** untuk menutup ringkasan semakan.

Nota : Proses Diatas dan Proses Online Process 3.1.2.1 adalah sama tetapi ada penambahan ruang kolum untuk penyemak sebelumnya untuk rujukan penyemak ketiga.

e) Dokumen yang Tidak Dipatuhi

Setelah menekan “Dokumen yang tidak dipatuhi” arahan untuk memuatnaik kembali dokumen yang perlu diubah seperti dibawah akan tertera.

Ilustrasi 20: Skrin Fail yang Perlu Diubah



One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox

URL: http://19.95.163.69:8080/osc/ATPalawan/compliancechecklist.htm?StaffNo=770917035517&ProjectID=1000076&ServiceID=76&CheckListType=CalamarkService

Kategori Kriteria: Dokumen

Nomor Kriteria: B 001

Kriteria: Pelan Kunci

Dokumen yang tidak dipatuhi: -Pilih-

Status: Salinan Geran/Surat Hakmilik Tanah yang telah disahkan oleh Pentadbir Tanah.

Uraian: Borang A (jadual kedua UKBS 1984)
Dokumen Sokongan yang lain
Penyediaan Pelan dalam skala metrik
Pengenalan seperti Nama, Jawatan (jika berkenaan) alamat terkini, No kad pengenalan dan Nombor Pendaftaran setiap perunding (Jurufara / Arkitek / Pelukis)
Template Pengiraan yuran proses mengikut Jadual Pertama UKBS 1986
Pelan hendaklah sama saiz dan dilukis dengan skil metrik
Carian Rasmi Geran/Suratan Hakmilik dan Penguasa Pemegang Tanah - Pastikan Syarat Nyata tanah selaras dengan cadangan pemejuaan
Gambar Tepek dalam bentuk jpeg/pdf
Pelan-pelan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar - Pelan Susun Atur - Pelan Bangunan - Pelan Kerja Tanah dan Pelan jalan dan Parit - Pelan Saliran
Salinan Carian Rasmi Geran/Suratan Hakmilik dan Penguasa Pemegang Tanah dalam bentuk pdf
Salinan resit bayaran dalam bentuk kuitansi wang pos /cek berpaling / draf bank atas nama Pihak Berkuasa Tempatan dalam bentuk pdf
Salinan resit semasa cukai tanah/taksiran (sekarang berkaitan) dalam bentuk pdf

Uraian Pemeriksaan: Pertama

Uraian Pemeriksaan Kedua:

Sebelum Dipatuhi & Seterusnya Seterusnya Tamat

24 kriteria telah lengkap daripada 24 kriteria

[Tambah Kriteria](#) [Uraian Semula Semak Pematuhan](#)

[Tambah](#)

Sejarah Tidak Dipatuhi

Tarikh	Peringkat Pemeriksaan	Tidak Dipatuhi	Diperiksa Oleh
18 Jan 2011	Uraian Peringkat 0 - Pertama		Noritar bt Abd Latiff

Proses Online (3.1.1.5) e

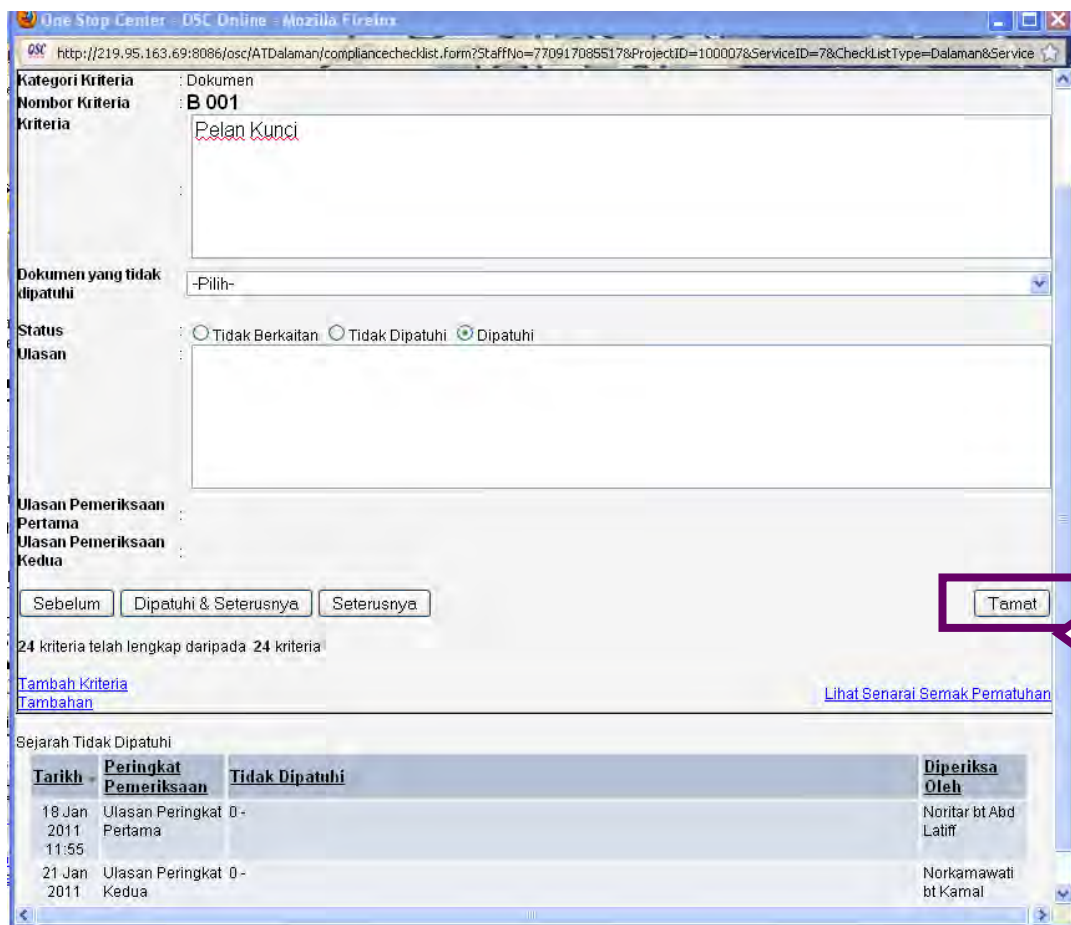
- Klik pada kotak kosong dibawah **Fail yang Perlu Diubah** untuk menandakan fail yang perlu diubah.
- Klik pada butang “**Hantar**” untuk menghantar arahan. Mesej tutup akan diberi. Sila Klik pada butang tutup untuk menamatkan proses.

Modul 3 : AT Dalam

3.1.1.6 Maklumbalas Kepada PSP/SP

Setelah selesai membuat semakan kriteria, menambah kriteria yang perlu, menanda dokumen yang perlu dipinda dan menyemak dengan ringkasan senarai semak, jika terdapat ketidak patuhan keperluan, anda dikehendaki untuk membuat maklumbalas kepada PSP/SP dengan menekan butang tamat di skrin dibawah. Setelah itu, skrin seperti di ilustrasi 22 akan tertera.

Ilustrasi 21 : Skrin Senarai Semak



Tarikh	Peringkat Pemeriksaan	Tidak Dipatuhi	Diperiksa Oleh
18 Jan 2011 11:55	Ulasan Peringkat 0 - Pertama		Noritar bt Abd Latiff
21 Jan 2011	Ulasan Peringkat 0 - Kedua		Norkamawati bt Kamal

Proses Online (3.1.1.6) : Maklumbalas

- i) Klik butang **Tamat** untuk menamatkan Ulasan dan semakan kriteria.

Modul 3 : AT Dalaman

Setelah anda menekan butang “Tamat” di ilustrasi 21, anda dikehendaki untuk menekan butang cetak untuk menghabiskan penghantaran ulasan dan semakan kepada PSP/SP. Ini adalah perbezaan antara semakan ketiga dengan semakan pertama dan kedua.

Ilustrasi 22 : Skrin Tutup Semakan



Proses Online (3.1.1.6)

- ii) Klik butang **Berhenti Masa Memproses** untuk memberhentikan masa memproses.
- iii) Klik butang **Batal Permohonan** untuk membatalkan permohonan selepas PSP/SP tidak membalas dalam masa yang diperuntukkan.
- iv) Klik butang **Hantar** untuk membuat penghantaran kepada PSP/SP surat ketidak patuhan permohonan.
- v) Klik butang **Tutup** untuk menamatkan semakan criteria. Dibawah adalah contoh surat yang dihantar kepada PSP/SP sebagai maklumbalas ulasan dari AT Dalaman.

Ilustrasi 23 : Contoh Surat Maklumbalas kepada PSP/SP

75%



Majlis Perbandaran Kuantan
Jalan Tanah Putih
25100 Kuantan
Pahang

Tel: 609-5171666
Fax: 609-5130644
Email:

Pemilik Projek:
ID Projek: 100007
Nama Projek: CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH RUMAH SETINGKAT DI ATAS LOT PT 45352 (HSM 37834) MUKIM KUALA KUANTAN, KUANTAN, PAHANG DARUL MAKBUR
ID Permohonan: 100007 - 1
Jenis Permohonan: Pelan Bangunan
Nama Permohonan: CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH RUMAH SETINGKAT DI ATAS LOT PT 45352 (HSM 37834) MUKIM KUALA KUANTAN, KUANTAN, PAHANG DARUL MAKBUR.
Tarikh Permohonan: 11/01/2011 4:01 PM

KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK PINDAAN
Tarikh ulasan: 13/04/2011

Senarai Kehendak-kehendak

No.	Kategori	Kehendak-kehendak	Ulasan
B 001	Dokumen	Pelan Kons	
B 009	Senarai	Cadangan dalam pelan bangunan ini hendaklah mematuhi kehendak-kehendak senarai (ikut berikutan).	

Sila pinda kehendak-kehendak yang dinyatakan dan hantar kepada pihak kami dalam kadar segera untuk diproses ke peringkat seterusnya. Terima kasih.

3.1.2 Lawatan Tapak

Membuat lawatan tapak akan dikendalikan oleh pegawai yang bertanggungjawabkan untuk tugas tersebut di AT Dalam. Setiap agensi melakukan lawatan tapaknya sendiri dan keperluan untuk laporan adalah berbeza. OSC Online hanya akan menyediakan laporan secara online kepada jabatan bangunan sahaja dimana jabatan perancang dan kejuruteraan akan menggunakan format tersendiri untuk dimuat naik ke dalam sistem OSC online. Untuk itu OSC Online mempunyai dua proses yang berbeza untuk Lawatan Tapak iaitu :-

3.1.2.1 Lawatan tapak untuk Jabatan Perancang dan Kejuruteraan

3.1.2.2 Lawatan tapak untuk Jabatan Bangunan.

3.1.2.1 Lawatan Tapak untuk Jabatan Perancang dan Kejuruteraan.

a) Akses

Dari peringkat ilustrasi 1.3 : Menu Utama seperti dibawah, apabila Pengguna Agensi Teknikal Dalam membuat pilihan Lawatan Tapak di skrin seperti ilustrasi 24, skrin seperti di ilustrasi 25 akan tertera.

Ilustrasi 24: Menu Utama AT Dalam



Proses Online (3.1.2.1) a)

- i. **Klik** pautan **Lawatan Tapak** untuk melakukan tugas membuat lawatan tapak, muat naik Laporan Lawatan Tapak.

b) Pilihan Permohonan

Pilihan Permohonan adalah langkah pertama memasuki tugas ini. Senarai permohonan yang dibuat oleh PSP/SP disusun mengikut turutan Jenis Permohonan seperti yang dipaparkan di **ilustrasi 25** di bawah. Sila pilih pautan permohonan yang dikehendaki melalui Jenis Permohonan.



The screenshot shows the OSC e-Pemprosesan system interface. At the top, there is a banner with the OSC logo and the text 'Sistem Web Rasmi e-Pemprosesan'. Below the banner, there is a navigation bar with links: 'Urusetia OSC', 'AT Dalaman', 'AT Luaran', 'Jawatankuasa OSC', and 'Pentadbiran Sistem'. The main content area displays a table titled 'AT Dalaman > Senarai Permohonan'.

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Diedar Oleh	Jenis Projek	Peringkat Sekarang	Diserah Oleh	Tarikh Diserah	Tarikh Diserah Semula
100057-1	A10-Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan	100057	Jabatan Perancang Bandar	Projek Kerajaan	Lawatan Tapak	ismail bin ahmad	19 Aug 2009, 16:52	
100059-1	A13-Kebenaran Merancang	100059	Jabatan Perancang Bandar	Projek Biasa	Lawatan Tapak	ismail bin ahmad	20 Aug 2009, 09:55	
100093-1	A13-Kebenaran Merancang	100093	Jabatan Perancang Bandar	Projek Biasa	Lawatan Tapak	Johnny Kim	27 Aug 2009, 11:46	

3 rekod sahaja. 1

**Paparasi terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)

Ilustrasi 25: Senarai Permohonan (Lawatan Tapak)

Proses Online (3.1.2.1) b)

- i. **Klik** pautan **ID Permohonan** untuk skrin bertukar ke tugas seterusnya.

c. Profil Projek

Ilustrasi 26 seperti di bawah memaparkan maklumat ringkas projek, permohonan dan dokumen yang diserahkan oleh ejen. Pengguna juga boleh :

- 1) Cetak Profil Projek untuk membuat lawatan tapak
- 2) Muat turun dokumen daripada ejen, jika perlu untuk lawatan tapak.
- 3) Laporan Lawatan Tapak untuk memuat naik laporan selepas membuat lawatan tapak.



The screenshot displays the 'AT Dalam' (AT Inside) section of the OSC system. It shows a summary of project and application details, followed by a table of documents submitted by the PSP.

Maklumat Lawatan Tapak	
Pemilik Projek	: Sunway Berhad
ID Projek	: 100057
Nama Projek	: Projek membina Dewan Serbaguna bagi kawasan wangsa maju.
Tarikh Didaftarkan	: 19/08/2009

Maklumat Permohonan	
ID Permohonan	: 100057-1
Jenis Permohonan	: A10-Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan
Nama Permohonan	: Permohonan kebenaran merancang dan pelan bangunan
Diserah Oleh	: arch sdn.bhd
Tarikh Diserahkan	: 19/08/2009, 4:52 PM

Maklumat Pemprosesan	
Tarikh Mula Pemprosesan	: 26/08/2009
Tarikh Selesai Pemprosesan	: 14/10/2009
Baki Hari Pemprosesan	: -20 Hari

Buttons: [Cetak Profil Projek](#), [Maklumbalas kepada PSP/SP](#), [Laporan Tapak](#), [Faktor Projek](#), [Dokumen Semula](#)

Dokumen(Diserah oleh PSP)		
Jenis Dokumen	Daripada	Tarikh
Dokumen Sokongan yang lain	ismail bin ahmad	19 Aug 2009, 16:51
Pelan-pelan yang telah disahkan oleh Professional Berdaftar : b. "Pelan Lanskap" ("Boleh dikemukakan selepas Pelan Susun Atur diluluskan)	ismail bin ahmad	19 Aug 2009, 16:43
Gambar Kawasan Tapak dalam bentuk jpeg/pdf	ismail bin ahmad	19 Aug 2009, 16:43

Ilustrasi 26: Laporan Lawatan Tapak

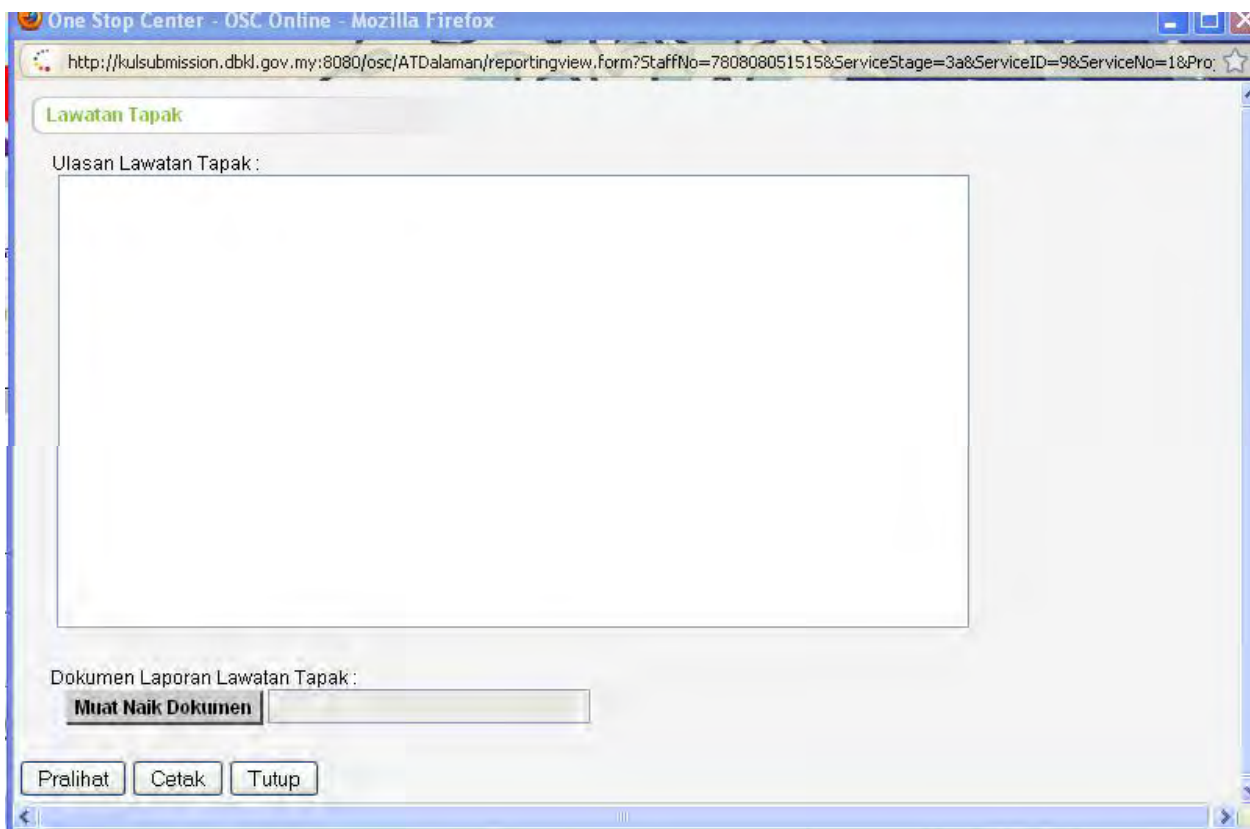
Proses Online (3.1.2.1) c)

- i. Klik butang **Cetak Profil Projek** untuk mencetak profil projek.
- ii. Klik pautan **Nama Dokumen** pada baris Jenis Dokumen untuk memuat turun dokumen yang diperlukan untuk lawatan tapak.
- iii. Klik butang **Laporan Lawatan Tapak** untuk memuat naik laporan setelah membuat Lawatan Tapak seperti di ilustrasi 50 dibawah.

d. Muat Naik Laporan

Ilustrasi 27 seperti di bawah memaparkan akses untuk muat naik dokumen (ie. Laporan Lawatan Tapak). Untuk Jabatan Perancang dan Jabatan Kejuruteraan, format untuk Laporan adalah mengikut format sedia ada. Untuk itu,. Sistem **OSC Online** hanya akan meminta untuk laporan dimuat naik.

Ilustrasi 27: Laporan Lawatan Tapak



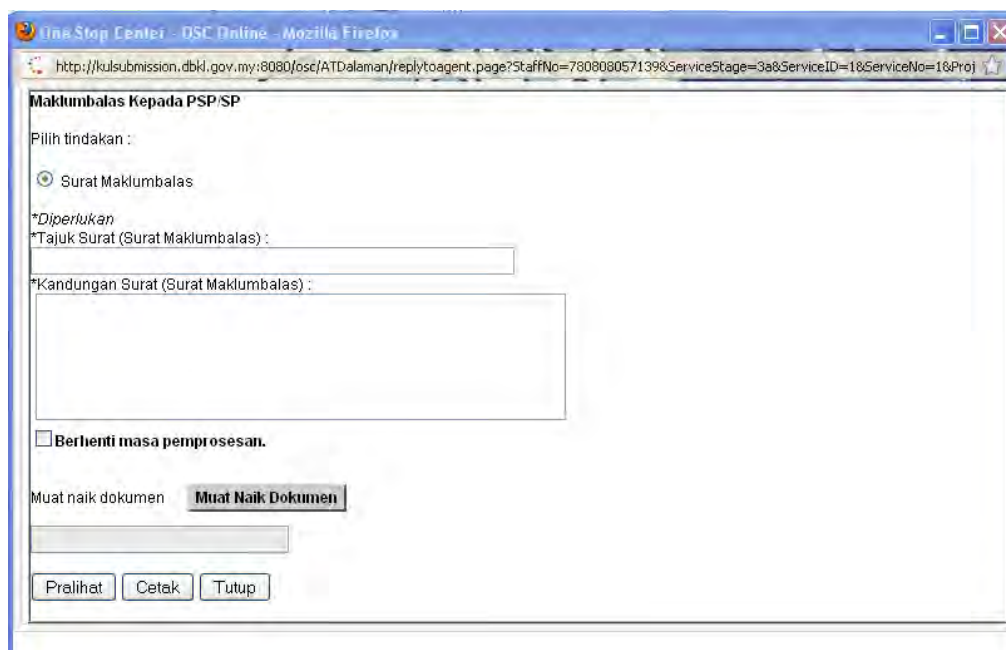
Proses Online (3.1.2.1) d

- i. **Taip** pada ruang **Ulasan Lawatan Tapak** untuk ulasan.
- ii. **Klik** butang **“Browse”** untuk mendapatkan pop up untuk carian fail dari pengkalan data anda.
- iii. **Klik** pada **fail** tersebut untuk dipaparkan di medan Laporan Lawatan Tapak.
- iv. **Klik** pada **Muat Naik** untuk memuat naik fail tersebut.

e. Maklumbalas Kepada PSP/SP

Selepas menekan butang Maklumbalas kepada PSP/SP pada skrin **ilustrasi 26**, skrin seperti di **ilustrasi 28** akan tertera. Tekan butang “Surat Lain” untuk menghantar mesej terus kepada PSP/SP untuk penyediaan kedatangan untuk Lawatan Tapak.

Ilustrasi 28: Surat untuk lawwatan Tapak



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://kuls submission.dbkl.gov.my:8080/osc/ATDalaman/replytoagent.page?StaffNo=780808057139&ServiceStage=3a&ServiceID=1&ServiceNo=1&Proj>. The page title is 'Maklumbalas Kepada PSP/SP'. The form contains the following elements:

- Pilih tindakan :** A radio button labeled 'Surat Maklumbalas' is selected.
- *Diperlukan**
- *Tajuk Surat (Surat Maklumbalas) :** A text input field.
- *Kandungan Surat (Surat Maklumbalas) :** A large text area.
- ☐ **Berhenti masa pemrosesan.**
- Muat naik dokumen** with a **Muat Naik Dokumen** button.
- Buttons at the bottom: **Prelihat**, **Cetak**, and **Tutup**.

Proses Online (3.1.2.1) e

- v. **Isi** pada ruang **Tajuk** untuk tajuk surat.
- vi. **Isi** pada ruang **Kandungan** untuk kandungan surat.
- vii. **Klik** pada butang “**Muat Naik Dokumen**” untuk browse pengkalan data untuk dokumen tambahan kepada PSP/SP.
- viii. **Klik** pada **Tutup** untuk membuat penghantaran surat kepada PSP/SP.

3.1.2.2 Lawatan Tapak untuk AT Bangunan

a) Akses

Apabila pengguna AT Bangunan membuat pilihan Lawatan Tapak di skrin seperti ilustrasi 29, skrin seperti di ilustrasi 30 akan tertera.

Ilustrasi 29: Menu Utama



Proses Online (3.1.2.2) a

- i. **Klik** pautan **Lawatan Tapak** untuk melakukan tugas membuat lawatan tapak, muat naik Laporan Lawatan Tapak.

b) Pilihan Permohonan

Pilihan Permohonan adalah langkah pertama memasuki tugas ini. Senarai permohonan yang dibuat oleh PSP/SP disusun mengikut turutan ID Permohonan seperti yang dipaparkan di **ilustrasi 30** di bawah. Sila pilih pautan ID Permohonan yang dikehendaki melalui ID Permohonan.



The screenshot shows the OSC e-Processing System web interface. The header includes the OSC ONLINE logo, a banner for 'Sistem Web Rasmi e-Pemprosesan', and a navigation bar with links like 'Urusetia OSC', 'AT Dalam', 'AT Luar', 'Jawatankuasa OSC', and 'Pentadbiran Sistem'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'AT Dalam > Senarai Permohonan'. The main content area displays a table of applications with the following data:

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Diedar Oleh	Jenis Projek	Peringkat Sekarang	Diserah Oleh	Tarikh Diserah	Tarikh Diserah Semula
100063-1	A12-Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan	100063	Jabatan Seni Taman dan Kawalan Pembersihan Bandar-Bahagian Landskap	Projek Biasa	Lawatan Tapak	ismail bin ahmad	20 Aug 2009, 09:36	

Below the table, it indicates '1 rekod dijumpai.' and a page number '1'. At the bottom, there is a disclaimer: '** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel ** Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved. System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)'.

Ilustrasi 30: Senarai Permohonan untuk Lawatan Tapak

Proses Online (3.1.6.2) b)

- ii. **Klik pautan ID Permohonan** untuk skrin bertukar ke tugas seterusnya.

c. Profil Projek

Ilustrasi 31 seperti di bawah memaparkan maklumat ringkas projek, permohonan dan dokumen yang diserahkan oleh PSP/SP. Pengguna juga boleh :

1. Cetak Profil Projek untuk membuat lawatan tapak
2. Muat turun dokumen daripada ejen, jika perlu untuk lawatan tapak.
3. Laporan Lawatan Tapak untuk memuat naik laporan selepas membuat lawatan tapak.
4. Maklumbalas Kepada PSP/SP untuk berkomunikasi dengan PSP/SP



OSC ONLINE Sistem Web Rasmi **e-Pemprosesan**

Mesej Selamat Datang, ebuildbk3a [Log Keluar]

Urusetia OSC AT Dalam AT Luar Jawatankuasa OSC Pentadbiran Sistem

AT Dalam > Laporan Lawatan Tapak

Maklumat Lawatan Tapak

Pemilik Projek	: Visentak Sdn. Bhd.
ID Projek	: 100063
Nama Projek	: Cadangan Membina Gelanggang Futsal di Jinjang
Tarikh Didaftarkan	: 20/08/2009

Maklumat Permohonan

ID Permohonan	: 100063-1
Jenis Permohonan	: A12-Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan
Nama Permohonan	: Permohonan Pelan Bangunan Dan Pelan Kejuruteraan
Diserah Oleh	: arch sdn.bhd
Tarikh Diserahkan	: 20/08/2009, 9:36 AM

Maklumat Pemprosesan

Tarikh Mula Pemprosesan	: 20/08/2009
Tarikh Selesai Pemprosesan	: 14/10/2009
Baki Hari Pemprosesan	: -20 Hari

Cetak Profil Projek Maklumbalas kepada PSP/SP Laporan Tapak Pentadbiran Sistem

Dokumen(Diserah oleh PSP)
Tiada rekod dijumpai

Ilustrasi 31: Skrin Akses Laporan Lawatan Tapak

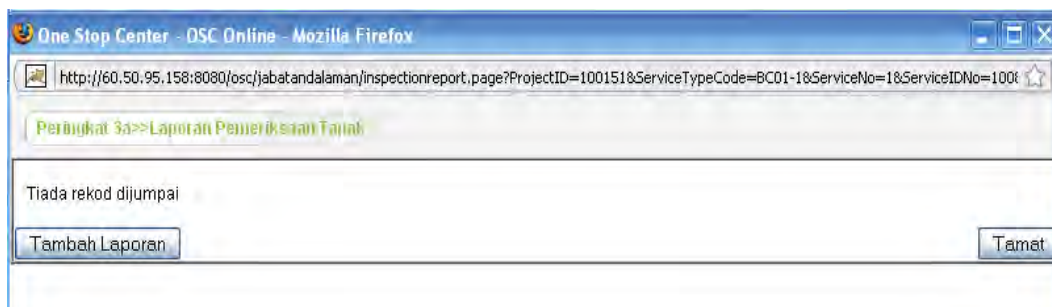
Proses Online (3.1.6) c)

- i. Klik butang **Cetak Profil Projek** untuk mencetak profil projek.
- ii. Klik pautan **Nama Dokumen** pada baris Jenis Dokumen untuk memuat turun dokumen yang diperlukan untuk lawatan tapak.
- iii. Klik butang **Laporan Lawatan Tapak** untuk memuat naik laporan setelah membuat Lawatan Tapak seperti di ilustrasi 54 dibawah.

d. Membuat Laporan Lawatan Tapak

Ilustrasi 31 seperti di bawah memaparkan akses untuk muat naik dokumen (ie. Laporan Lawatan Tapak). Untuk Jabatan Perancang dan Jabatan Kejuruteraan, format untuk Laporan adalah mengikut format sedia ada. Untuk itu. Sistem OSC Online hanya akan meminta untuk laporan dimuat naik.

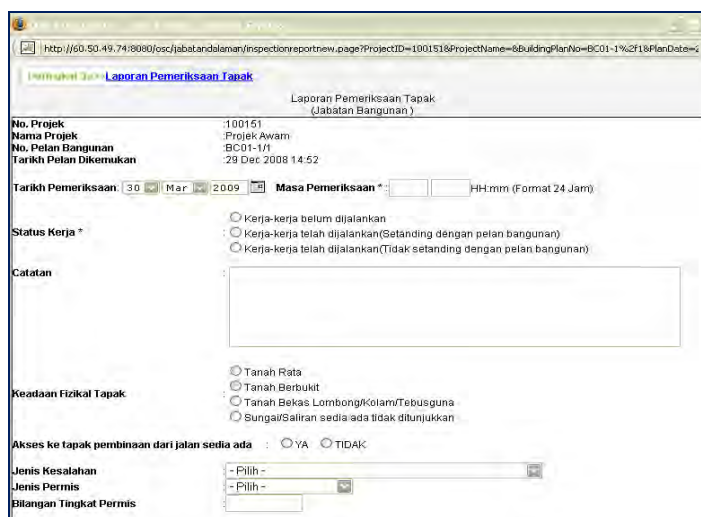
Ilustrasi 32: Laporan Lawatan Tapak



Proses Online (3.1.6) d)

i. Klik butang **Tambah Laporan** untuk membuat Laporan Baru

Ilustrasi 33 dan 34 seperti di bawah memaparkan laporan yang diperlukan untuk AT Bangunan. Isikan Maklumat yang diperlukan. Pilih dropdown yang diberi untuk maklumat.



Laporan Pemeriksaan Tapak
(Jabatan Bangunan)

No. Projek : 100151
Nama Projek : Projek Awam
No. Pelan Bangunan : BC01-1/1
Tarikh Pelan Dikemukakan : 29 Dec 2008 14:52

Tarikh Pemeriksaan : 30 Mar 2009 Masa Pemeriksaan * : HH:mm (Format 24 Jam)

Status Kerja *
☐ Kerja-karya belum dijalankan
☐ Kerja-karya telah dijalankan (Setanding dengan pelan bangunan)
☐ Kerja-karya telah dijalankan (Tidak setanding dengan pelan bangunan)

Catatan

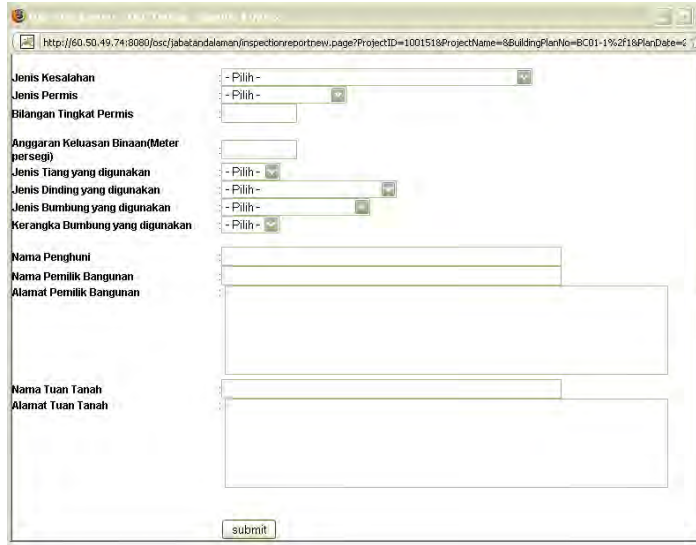
Kedudukan Fizikal Tapak
☐ Tanah Rata
☐ Tanah Berbukit
☐ Tanah Bekas Lombong/Kolam/Tebusguna
☐ Sungai/Saliran sedia ada tidak ditunjukkan

Akses ke tapak pembinaan dari jalan sedia ada : ☐ YA ☐ TIDAK

Jenis Kesalahan : - Pilih -
 Jenis Permis : - Pilih -
 Bilangan Tingkat Permis : -

Ilustrasi 33: Laporan Lawatan Tapak (1)

Modul 3 : AT Dalam



The screenshot shows a web browser window displaying the OSC Online inspection report form. The URL in the address bar is <http://60.50.49.74:8080/osc/jabatandalaman/inspectionreportnew.page?ProjectID=100151&ProjectName=3&BuildingPlanNo=BC01-1%2F1&PlanDate=4>. The form includes the following fields:

- Jenis Kesalahan: - Pilih -
- Jenis Permis: - Pilih -
- Bilangan Tingkat Permis: [Text Input]
- Anggaran Kekuasaan Binaan(Meter persegi): [Text Input]
- Jenis Tiang yang digunakan: - Pilih -
- Jenis Dinding yang digunakan: - Pilih -
- Jenis Bumbung yang digunakan: - Pilih -
- Kerangka Bumbung yang digunakan: - Pilih -
- Nama Penghuni: [Text Input]
- Nama Pemilik Bangunan: [Text Input]
- Alamat Pemilik Bangunan: [Text Area]
- Nama Tuan Tanah: [Text Input]
- Alamat Tuan Tanah: [Text Area]
- submit: [Button]

Ilustrasi 34: Laporan Lawatan Tapak (2)

Proses Online (3.1.6) d)

- ii. Klik pautan “**Dropdown**” untuk memilih tarikh dan maklumat
- iii. Klik pada **Ruang Kosong** untuk mengisi maklumat yang diperlukan.
- iv. Klik butang “**Hantar**” untuk menghantar Maklumat Lawatan tapak.

Modul 3 : AT Dalam

Setelah membuat penghantaran maklumat atau laporan ke **OSC Online** dengan klik butang “Hantar”, skrin seperti dibawah akan tertera. Klik pada butang ID untuk membuat muat naik gambar untuk lawatan tapak.

Ilustrasi 35: Rekod Laporan Lawatan Tapak



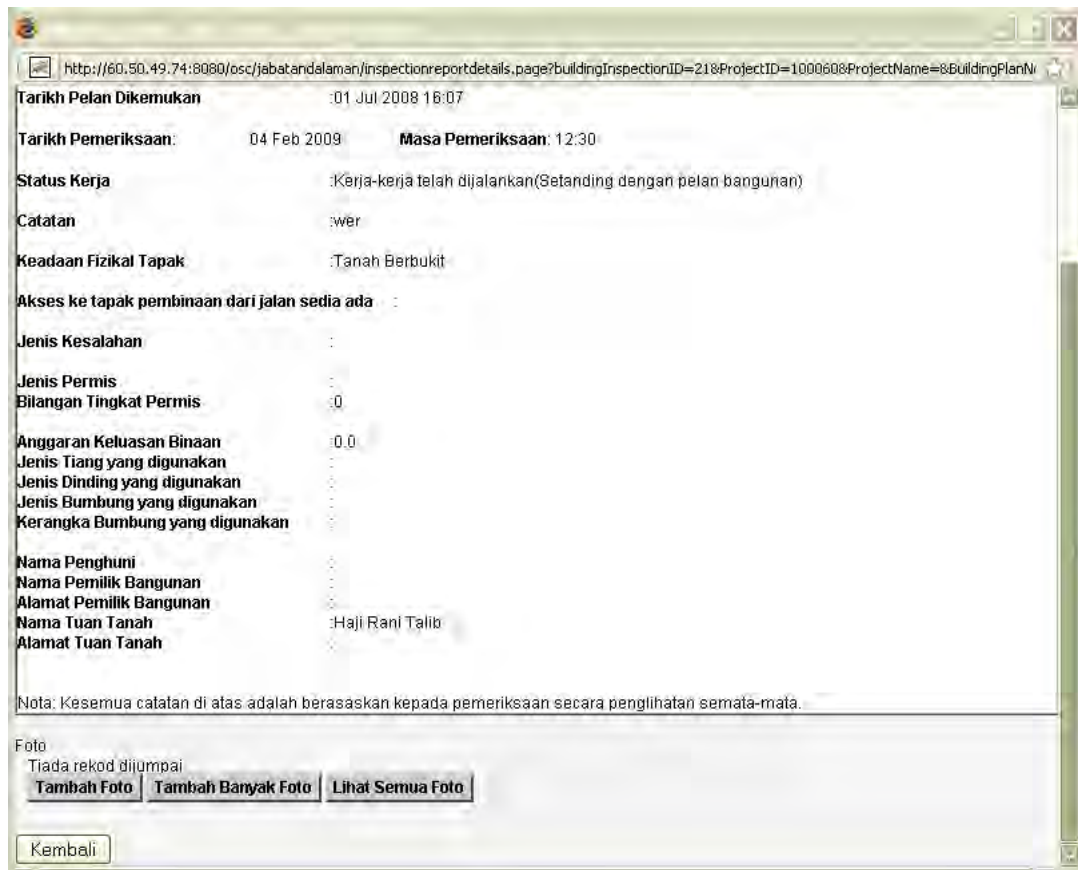
Proses Online (3.1.2.2) d

- v. Klik pautan “ID” untuk muat naik foto.

Modul 3 : AT Dalaman

Ilustrasi dibawah akan tertera. Sila klik pada butang “Tambah Foto” untuk 1 foto atau klik pada butang “Tambah Banyak Foto” untuk maksima 5 foto.

Ilustrasi 36: Rekod Laporan



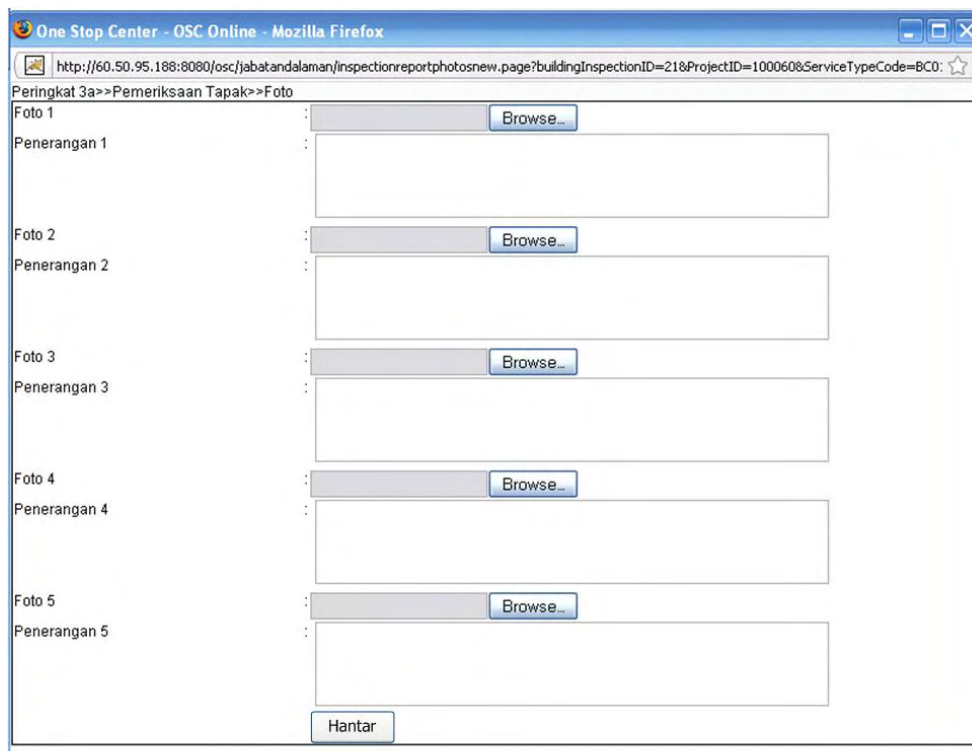
Proses Online (3.1.2.2) d

- vi. Klik pada butang “**Tambah Foto** ”untuk muat naik foto satu foto.
- vii. Klik pada butang **Tambah Banyak Foto**” untuk muat naik lebih dari satu sehingga lima foto.
- viii. Klik pada butang “**Lihat Semua Foto**” untuk melihat semua foto yang telah dimuat naik.

Modul 3 : AT Dalam

Ilustrasi dibawah akan tertera. Sila klik pada “Browse” untuk mencapai pengkalan data anda untuk muat naik gambar lokasi seperti keperluan anda dan tekan butang “Hantar”.

Ilustrasi 37: Muat Naik Foto



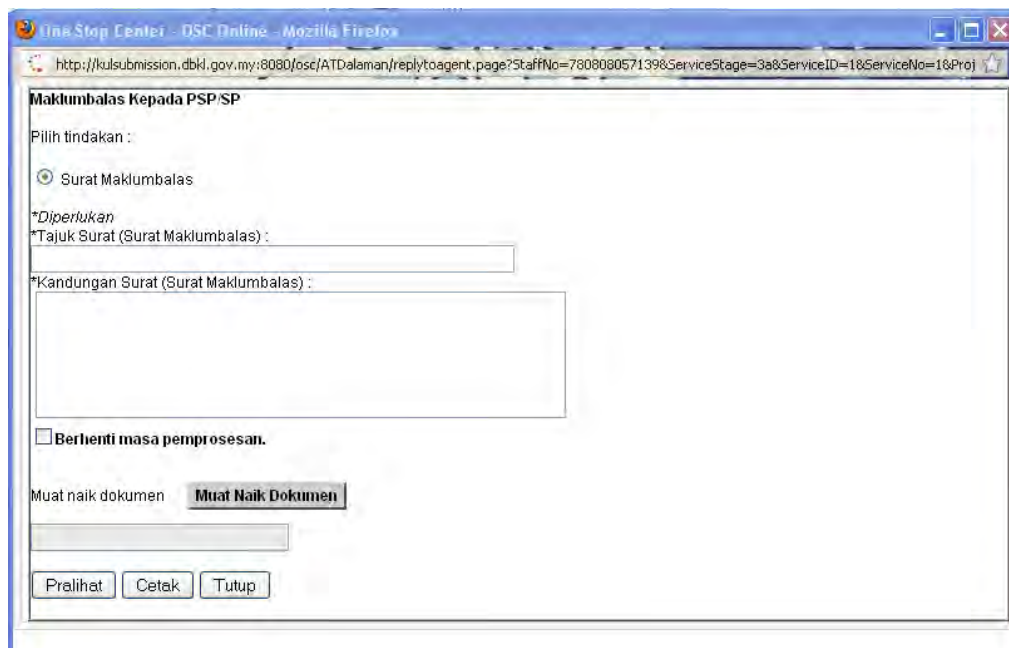
Proses Online (3.1.2.2) d

- ix. Klik pada butang “**Browse**” untuk mencapai pengkalan data anda.
- x. Klik pada **Nama File** yang hendak dimuat naik dan Klik pada butang “**Open**” untuk muat naik.
- xi. **Buat aktiviti viii dan x. Sehingga semua lima foto anda telah dimuat naik.**
- xii. Klik Butang **Hantar** untuk membuat penghantaran foto ke Sistem.

e. Maklumbalas kepada PSP/SP

Selepas menekan butang Maklumbalas kepada PSP/SP pada ilustrasi 31, skrin seperti di ilustrasi 38 akan tertera. Tekan butang “Surat Lain” untuk menghantar mesej terus kepada PSP/SP untuk penyediaan kedatangan untuk Lawatan Tapak.

Ilustrasi 38: Surat untuk lawwatan Tapak



The screenshot shows a web browser window titled 'One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox'. The address bar shows a URL from the Malaysian government portal. The main content area is titled 'Maklumbalas Kepada PSP/SP'. It contains a section 'Pilih tindakan :' with a radio button selected for 'Surat Maklumbalas'. Below this, there is a label '*Diperlukan' and a text input field for '*Tajuk Surat (Surat Maklumbalas) :'. A large text area for '*Kandungan Surat (Surat Maklumbalas) :' is provided. A checkbox labeled 'Berhenti masa pemprosesan.' is present. A 'Muat Naik Dokumen' button is located below the text area. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Pralihat', 'Cetak', and 'Tutup'.

Proses Online (3.1.2.2) e

- i. **Isi** pada ruang **Tajuk** untuk tajuk surat.
- ii. **Isi** pada ruang **Kandungan** untuk kandungan surat.
- iii. **Klik** pada butang “**Muat Naik Dokumen**” untuk browse pengkalan data untuk dokumen tambahan kepada PSP/SP.
- iv. **Klik** pada **Tutup** untuk membuat penghantaran surat kepada PSP/SP.

3.1.3 Ulasan AT Dalaman

Ini adalah untuk AT Dalaman membuat Ulasan untuk permohonan-permohonan yang diproses oleh AT Dalaman Lain.

a. Mengenai Perkhidmatan Ini

Sebagai Contoh, AT Dalaman Memproses akan membuat edaran seperti berikut :-

- i) Ulasan teknikal kepada AT Bangunan dan AT Kejuruteraan untuk permohonan Kebenaran Merancang
- ii) Ulasan teknikal kepada AT Kejuruteraan untuk permohonan Pelan Bangunan

Untuk item i) ulasan teknikal akan diberi oleh AT Bangunan dan untuk item i) dan ii) ulasan teknikal akan diberi oleh AT Kejuruteraan.

Dalam sistem **OSC Online** terdapat kemudahan untuk **Tiga Peringkat** semakan seperti dalam Proses Permohonan dengan fungsi yang sama untuk Penyemak 1 & 2 dan berlainan sedikit untuk Penyemak 3.

b. Akses

Dari peringkat ilustrasi 2 : Menu Log In, selepas pengguna AT Dalaman membuat log masuk, skrin seperti ilustrasi 39 akan tertera.

Ilustrasi 39 : Menu Utama AT Dalaman



Proses Online (3.1.3) b

- i. Klik pautan **Ulasan AT Dalaman** untuk ke skrin senarai permohonan untuk membuat Ulasan AT Dalaman Lain.

3.1.3.1 Semakan Pertama & Kedua

a) Akses

Dari ilustrasi diatas, apabila penyemak pertama memasuki sistem **Ulasan AT Dalaman**, paparan log masuk untuk Semakan Pertama dan Kedua akan tertera. Pilihan Permohonan adalah langkah pertama memasuki semakan ini. Senarai permohonan yang dibuat oleh PSP/SP disusun mengikut turutan ID Permohonan seperti yang dipaparkan di **ilustrasi 40** di bawah. Sila pilih pautan permohonan yang dikehendaki melalui ID Permohonan. Bilangan peringkat ini semakan bergantung pada jenis permohonan yang dipilih dan bilangan semakan untuk permohonan yang dipilih oleh AT Dalaman yang memproses



ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Disediakan Oleh	Jenis Projek	Peringkat Sekarang	Diserah Oleh	Tarikh Diserah	Tarikh Diserah Semula
100063-1	A12-Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan	100063	Jabatan Seni Taman dan Kawalan Pembersihan Bandar-Bahagian Landskap	Projek Biasa	Ulasan AT Dalaman lain PBT	ismail bin ahmad	20 Aug 2009, 09:36	
100008-1	A13-Kebenaran Merancang	100008	Jabatan Perancang Bandar	Projek Kerajaan	Ulasan AT Dalaman lain PBT	mazatul ahmad	15 Jul 2009, 15:39	

2 rekod sahaja.

Permohonan yang telah diproses

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)

Ilustrasi 40 : Senarai Permohonan Semakan Pertama

permohonan.

Proses Online (3.1.3.1) a)

- i. Klik pautan **ID Permohonan** untuk skrin bertukar ke tugas seterusnya.

Modul 3 : AT Dalam

b) Profil Permohonan

Disini maklumat profil permohonan akan tertera seperti ilustrasi 41 dibawah dimana terdapat 3 fungsi yang boleh dibuat iaitu:

1. Cetak Profil Projek untuk mencetak Profil Projek.
2. Ulasan dengan Senarai Semak untuk melakukan semakan
3. Muat Turun dokumen daripada PSP/SP untuk semakan manual, jika perlu dan lihat komen AT Dalam Lain.

Ilustrasi 41 : Ulasan Agensi Teknikal Dalam : Semakan Pertama & Kedua



OSC Online e-Pemprosesan

Selamat Datang, ehangunan3b1 [Log Keluar]

Urusetia OSC Jabatan Dalam Jabatan Teknikal Jawatankuasa OSC Pentadbiran Sistem

Jabatan Dalam > Ulasan Jabatan Dalam

Maklumat Projek

ID Projek	: 100082
Nama Projek	: Jalan ByPass Pekan Darat
Pemilik Projek	: Visentak Sdn. Bhd.
Tarikh Daftar	: 07 Sep 2007, 16:15

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan	: Kebenaran Merancang
Nama Permohonan/ Nama Perancangan	: Kebenaran Merancang
Diserah Oleh	: ABC Architect
Tarikh Diserahkan	: 13 Oct 2008, 15:24

Mula Pemprosesan 10-13
Selesai Pemprosesan 11-06
Hari Pemprosesan 11-06

ii **iii**

Cetak Profil Projek **Ulasan dengan Senarai Semak** **Ulasan Tanpa Senarai Semak** **Laporan Tapak** **Laporan** **Pemanggil Semakannya**

Dokumen (Diserah oleh ejen)

Jenis Dokumen	Daripada	Tarikh
Dokumen Sokongan yang lain	Ismail Hamzah	13 Oct 2008, 15:24
Laporan Cadangan Pematuhan	Ismail Hamzah	13 Oct 2008, 15:24
Laporan Geoteknik untuk lereng bukit	Ismail Hamzah	13 Oct 2008, 15:24

iv

35 rekod , paparan 1 hingga 20. [1,2](#) | [Seterusnya](#) / [Akhir](#)

Ulasan Urusetia OSC

Jenis Ulasan	Daripada	Maklumbalas Kepada PSP	Dokumen untuk dikemaskini oleh PSP	Tarikh
Senarai Semak Dokumen	urusetiadbkl	Ya		20 Aug 2009, 10:06

1 rekod dijumpai.

Ulasan Agensi Teknikal Dalam PBT

Tiada rekod dijumpai

Laporan Lawatan Tapak

Tiada rekod dijumpai

Ulasan Agensi Teknikal Luar

Jenis Ulasan	Daripada	Maklumbalas Kepada PSP	Dokumen untuk dikemaskini oleh PSP	Tarikh
Ulasan Daripada Jabatan Mineral dan Geosains (JMG)	Jabatan Mineral dan Geosains (JMG)	Tidak		10 Sep 2009, 19:37
Senarai Semak Dokumen	IWK DBKL	Ya		20 Aug 2009, 13:31

2 rekod eshas

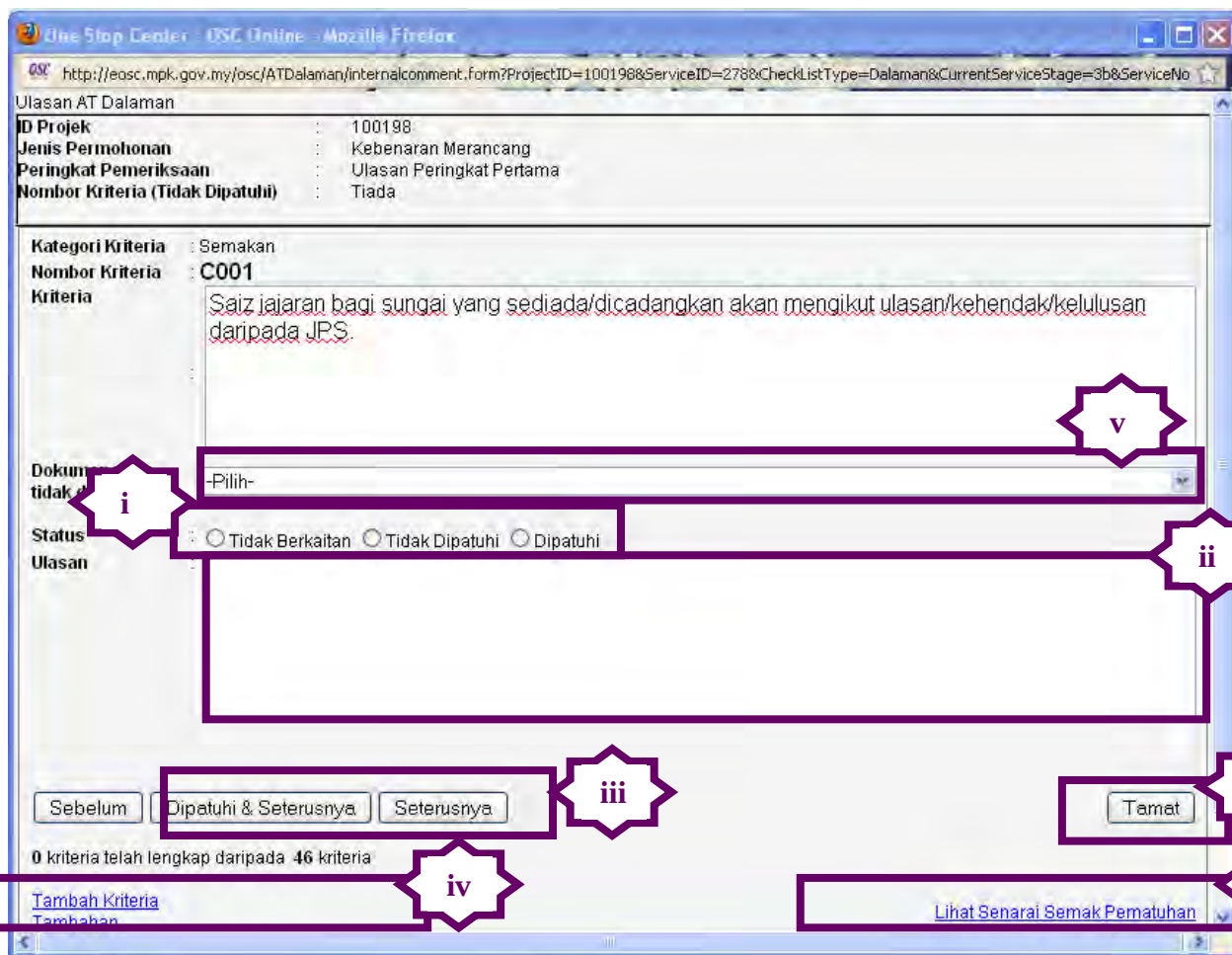
Proses Online (3.1.3.1) b)

- ii. Klik butang **Cetak Profil Projek** untuk mencetak profil projek.
- iii. Klik butang **Ulasan dengan Senarai Semak** untuk membuat semakan pertama.
- iv. Klik pautan **Nama Dokumen/Jenis Ulasan** untuk muat turun dokumen yang diperlukan.

c) Semakan Pematuhan

Setelah pengguna klik pada navigasi Ulasan dengan Senarai Semak di Ilustrasi 41, ilustrasi 42 seperti di bawah akan dipaparkan. Sila beri ulasan dan tandakan status kriteria yang telah ditetapkan samada ia “Tidak Berkaitan”, “Tidak Dipatuhi” atau “Dipatuhi”. Sekiranya ulasan dan status telah diberikan dan memenuhi syarat tekan butang “Dipatuhi & Seterusnya”. Sekiranya status kriteria tidak dipenuhi tekan butang “Seterusnya”. Kriteria disemak hingga selesai kesemuanya dan tekan butang “Tamat” untuk menamatkan

Ilustrasi 42: Senarai Semak Ulasan Agensi Teknikal Dalam Lain



Ulasan AT Dalam

ID Projek : 100198
 Jenis Permohonan : Kebenaran Merancang
 Peringkat Pemeriksaan : Ulasan Peringkat Pertama
 Nombor Kriteria (Tidak Dipatuhi) : Tiada

Kategori Kriteria : Semakan
 Nombor Kriteria : C001
 Kriteria : Saiz jajaran bagi sungai yang sedia ada/dicadangkan akan mengikut ulasan/kehendak/kelulusan daripada JPS.

Dokumen tidak ada
 Status Ulasan : ☐ Tidak Berkaitan ☐ Tidak Dipatuhi ☐ Dipatuhi

Sebelum

0 kriteria telah lengkap daripada 46 kriteria

[Tambah Kriteria Tambahan](#) [Lihat Senarai Semak Pematuhan](#)

semakan pematuhan.

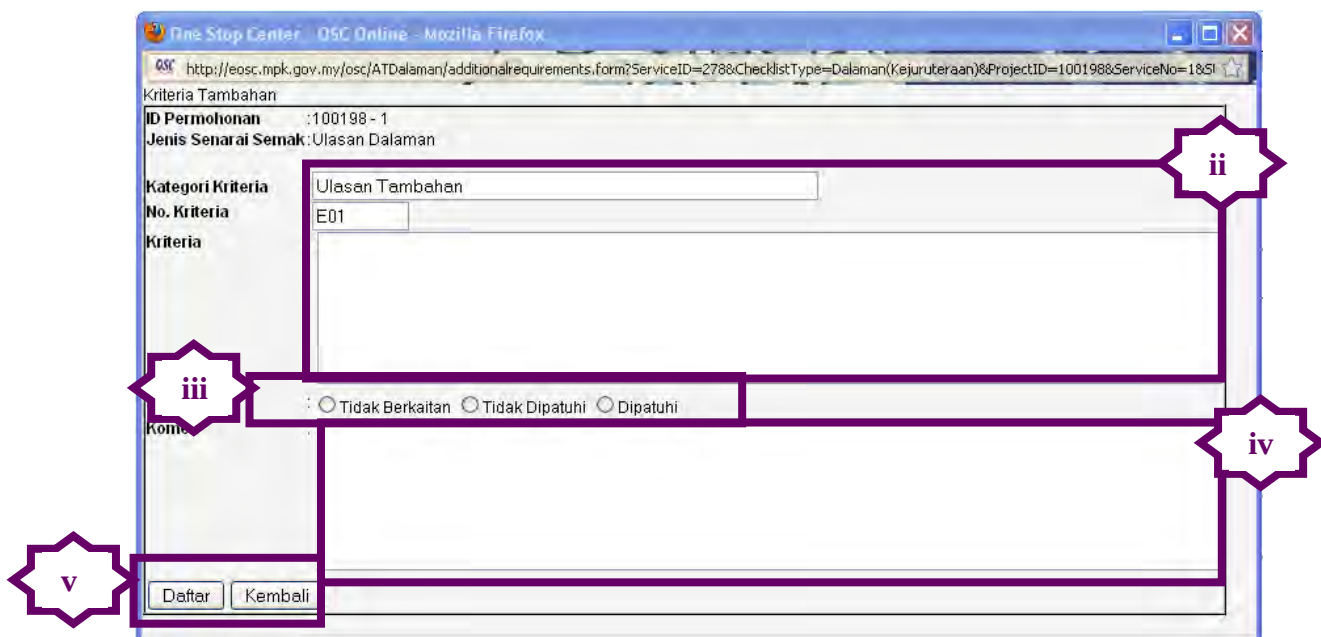
Proses Online (3.1.3.1) c

- i. **Klik** butang **Tidak Berkaitan, Tidak Dipatuhi** atau **Dipatuhi**.
- ii. **Klik** butang **Dipatuhi & Seterusnya** sebagai butang cepat untuk pematuhan.
- iii. **Klik** butang **Seterusnya** sekiranya status kriteria tidak dipenuhi.
- iv. **Klik** butang **Tambah Kriteria Tambahan** untuk menambah Kriteria seperti dalam Process d dibawah.
- v. **Klik** pada **dropdown Dokumen yang tidak Dipatuhi** untuk menanda dokumen yang tidak dipatuhi seperti di Process f dibawah.
- vi. **Klik** pada pautan **Lihat Senarai Semak Pematuhan** untuk melihat ringkasan status dan ulasan seperti di Proses e dibawah.
- vii. **Klik** pada butang **Tamat** dan Permohonan akan dihantar dari Penyemak 1 ke 2 dan Penyemak 2 ke 3.

d) Kriteria Tambahan

Di dalam senarai semakan pematuhan seperti di Ilustrasi 28 terdapat fungsi untuk **Kriteria Tambahan**. Sekiranya kriteria yang telah disediakan tidak mencukupi dan perlu ditambah, klik

Ilustrasi 43: Kriteria Tambahan Semakan Pertama



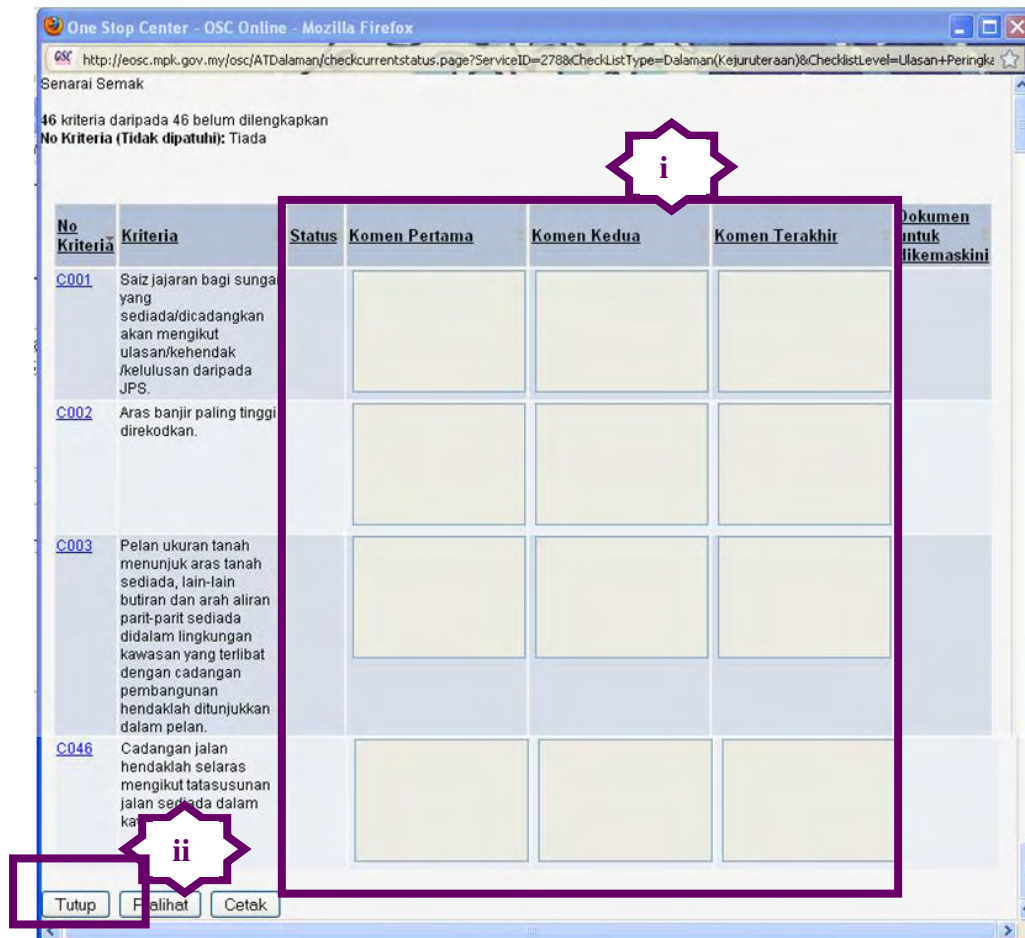
Proses Online (3.1.3.1) d

- i. Klik butang **Tambah Kriteria Tambahan** pada ilustrasi 42, Ilustrasi 43 seperti di atas dipaparkan.
- ii. Taip pada **Ruang Kosong** pada Kriteria untuk tambahan.
- iii. Klik pada butang radio **Tidak Berkaitan**, **Tidak Dipatuhi** atau **Dipatuhi** dan Taip ulasan pada ruang **Komen** untuk membuat ulasan.
- iv. Taip pada **Ruang Kosong** pada **Ulasan** untuk membuat ulasan
- v. Klik butang **Daftar** atau **Kembali** untuk ke peringkat seterusnya

e) Ringkasan Ulasan

Di dalam senarai semakan pematuhan seperti di Ilustrasi 42 terdapat fungsi **Lihat Senarai Semak Pematuhan**. Untuk melihat keseluruhan komen-komen untuk kriteria di senarai yang telah disemak daripada kesemua kriteria seperti di ilustrasi 44 di bawah.

Ilustrasi 44: Lihat Senarai Semak Pematuhan Semakan Pertama



Proses Online (3.1.3.1) e

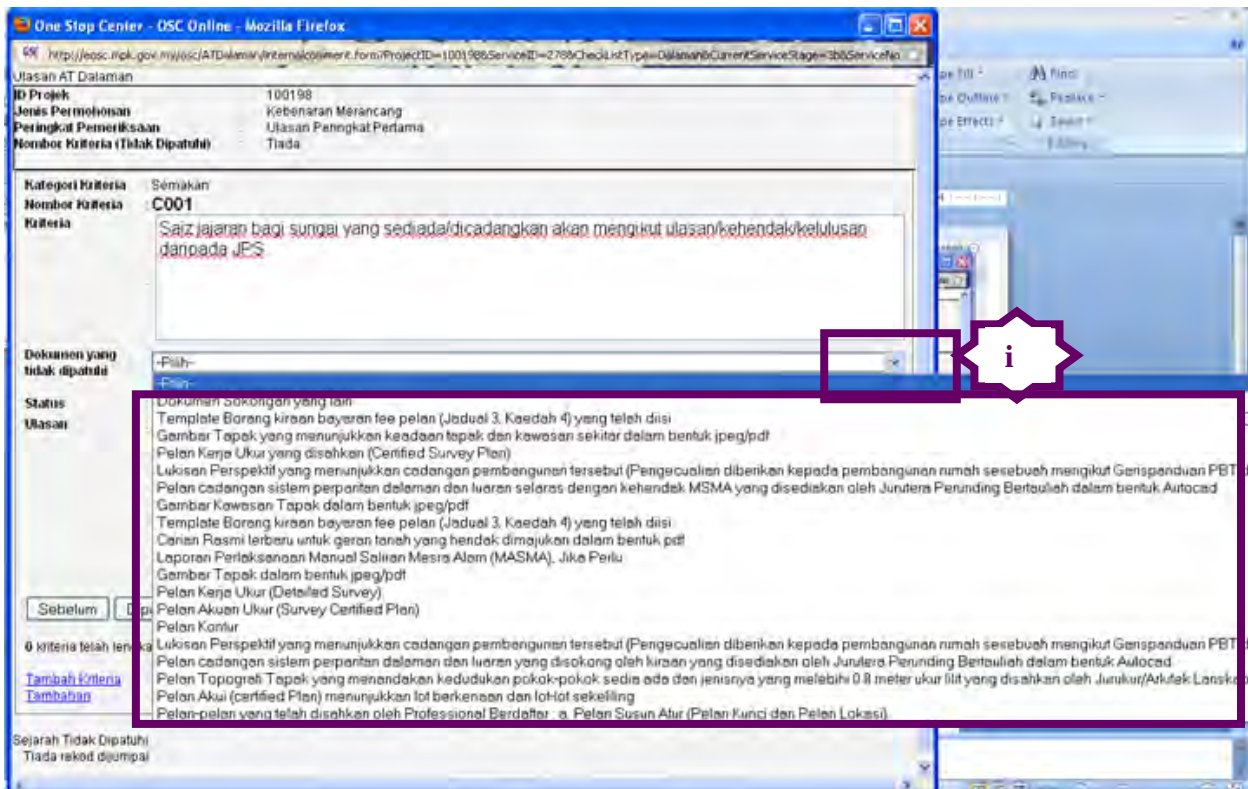
- i. **Klik** butang **Lihat Senarai Semak Pematuhan (ilustrasi 42)**, Ilustrasi 44 seperti di atas dipaparkan. Sila semak kembali secara keseluruhan.
- ii. **Klik** butang **Tutup** jika senarai semak tidak diperlukan.

Modul 3 : AT Dalam

f) Dokumen yang Tidak Dipatuhi

Setelah menekan “Dokumen yang tidak dipatuhi” arahan untuk memuatnaik kembali dokumen yang perlu diubah seperti dibawah akan tertera.

Ilustrasi 45: Skrin Fail yang Perlu Diubah



Proses Online (3.1.3.1) f : Maklumbalas

- Klik** pada kotak kosong dibawah **Fail yang Perlu Diubah** untuk menandakan fail yang perlu diubah.
- Klik** pada butang “**Hantar**” untuk menghantar arahan. Mesej tutup akan diberi. Sila Klik pada butang tutup untuk menamatkan proses.

Modul 3 : AT Dalam

3.1.3.2 Semakan Terakhir

a) Akses

Dari peringkat **ilustrasi 2.3 : Menu Utama**, apabila Penyemak Ketiga memasuki sistem **Ulasan AT Dalam**, paparan log masuk untuk Semakan Ketiga akan tertera.

Pilihan Permohonan adalah langkah pertama memasuki semakan ini. Hanya permohonan yang telah menghabiskan semakan pertama dan kedua akan tertera untuk semakan. Sila pilih ID permohonan yang ingin diproses.



ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Didedar Oleh	Jenis Projek	Peringkat Semakan	Diserah Oleh	Tarikh Diserah	Tarikh Diserah Semula
100008-1	A13-Kebenaran Merancang	100008	Jabatan Perancang Bandar	Projek Kerajaan	Ulasan AT Dalam Lain PBT	mazatul ahmad	15 Jul 2009, 15:39	

1 rekod dijumpai.

[Permohonan yang telah diproses](#)

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)

Ilustrasi 46: Senarai Permohonan Peringkat 3b Semakan Ketiga

Proses Online (3.1.3.2) a)

- Klik pautan ID **Permohonan** untuk skrin bertukar ke tugas seterusnya.
- Sila pilih permohonan berstatus Ulasan AT Dalam Lain PBT.

Modul 3 : AT Dalam

b) Profil Permohonan

Disini maklumat profil permohonan akan tertera seperti ilustrasi 47 dibawah dimana terdapat 3 fungsi yang iaitu :-

- 1) Cetak Profil Projek untuk mencetak Profil Projek.
- 2) Ulasan dengan Senarai Semak untuk melakukan semakan.
- 3) Muat turun dokumen daripada ejen untuk semakan manual, jika perlu.

Ilustrasi 47: Ulasan AT Dalam Semakan Ketiga



Urusetia OSC AT Dalam AT Luar Jawatankuasa OSC Pentadbiran Sistem

AT Dalam > Ulasan AT Dalam

Maklumat Projek

Pemilik Projek	: Sunway Berhad
ID Projek	: 100008
Nama Projek	: Cadangan Membina dan Menyiapkan Bangunan Dewan Orang Ramai, Bekalan di Jalan 25/31B, Jinjang Selatan Tambahan, Kuala Lumpur
Tarikh Didaftarkan	: 15/07/2009

Maklumat Permohonan

ID Permohonan	: 100008-1
Jenis Permohonan	: A13-Kebenaran Merancang
Nama Permohonan	: CadanganProjek Kebenaran Merancang untuk Membina dan Menyiapkan Bangunan Dewan Orang Ramai, Bekalan di Jalan 25/31B, Jinjang Selatan Tambahan, Kuala Lumpur
Diserah Oleh	: Syarikat Maju Jaya Sdn Bhd
Tarikh Diserahkan	: 15/07/2009, 3:39 PM

Maklumat Pemprosesan

Tarikh Mula Pemprosesan	: 16/07/2009
Tarikh Selesai Pemprosesan	: 03/09/2009
Baki Hari Pemprosesan	: -61 Hari

Cetak Profil Projek Ulasan dengan Senarai Semak Ulasan Tanpa Senarai Semak Unduh Semak Pengira Semak

Dokumen(Diserah oleh PSP)

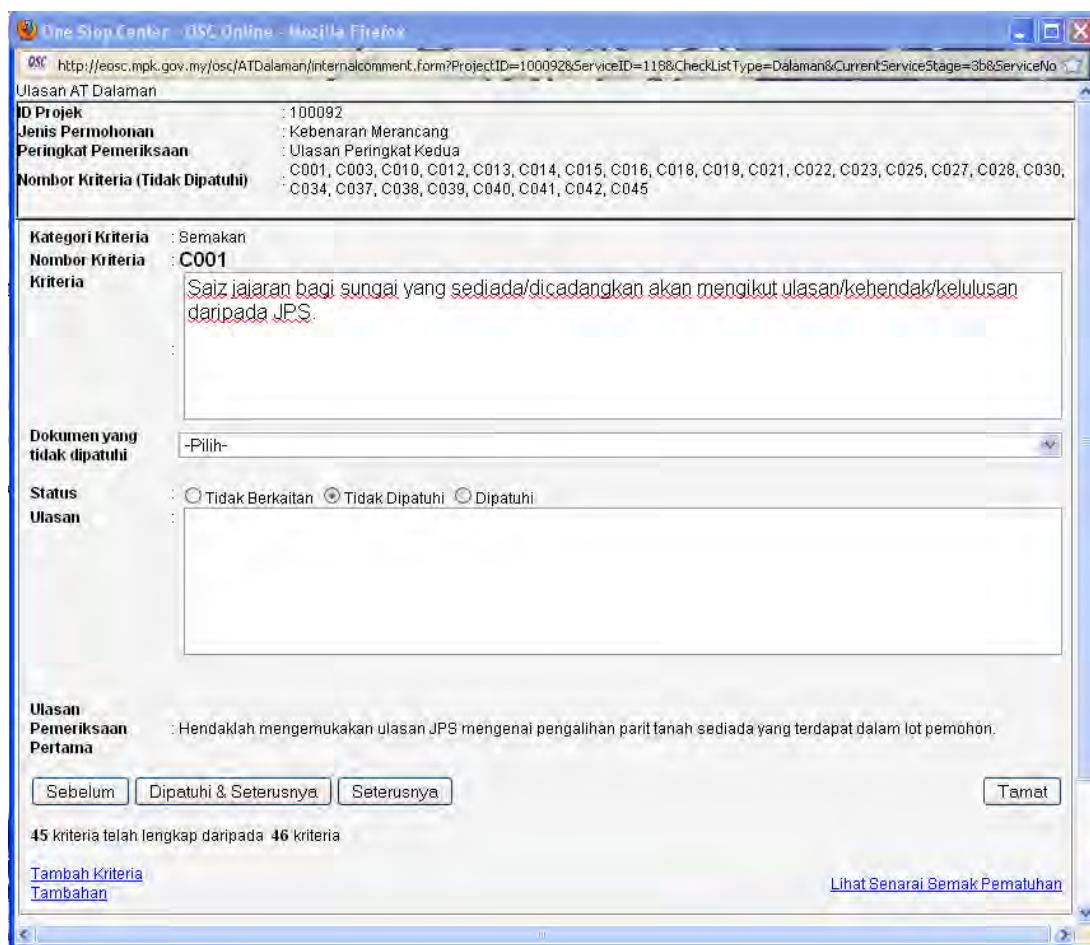
Jenis Dokumen	Daripada	Tarikh
Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	mazatul ahmad	15 Jul 2009, 15:39
Surat Permohonan Rasmi	mazatul ahmad	15 Jul 2009, 15:37

Proses Online (3.1.3.2) b

- i. Klik butang **Cetak Profil Projek** untuk mencetak profil projek.
- ii. Klik butang **Ulasan dengan Senarai Semak** untuk membuat semakan pertama.
- iii. Klik pautan **Nama Dokumen** untuk muat turun dokumen yang diperlukan.

c) Semakan Pematuhan

Setelah pengguna klik pada pautan **Ulasan Dengan Senarai Semak** di **ilustrasi 47**, **ilustrasi 48** seperti di bawah akan dipaparkan. Sila beri ulasan dan tandakan status kriteria yang telah ditetapkan samada ia “Tidak Berkaitan”, “Tidak Dipatuhi” atau “Dipatuhi”. Sekiranya ulasan dan status telah diberikan dan memenuhi syarat tekan butang “Dipatuhi & Seterusnya”. Sekiranya status kriteria tidak dipenuhi tekan butang “Seterusnya”. Kriteria disemak hingga selesai kesemuanya dan tekan butang “Tamat” untuk menatkan semakan pematuhan.



One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox

http://eosc.mpk.gov.my/osc/ATDalam/internalcomment.form?ProjectID=100092&ServiceID=118&CheckListType=Dalaman&CurrentServiceStage=3b&ServiceNo

Ulasan AT Dalam

ID Projek : 100092

Jenis Permohonan : Kebenaran Merancang

Peringkat Pemeriksaan : Ulasan Peringkat Kedua

Nombor Kriteria (Tidak Dipatuhi) : C001, C003, C010, C012, C013, C014, C015, C016, C018, C019, C021, C022, C023, C025, C027, C028, C030, C034, C037, C038, C039, C040, C041, C042, C045

Kategori Kriteria : Semakan

Nombor Kriteria : C001

Kriteria : Saiz jajaran bagi sungai yang sedia ada/dicadangkan akan mengikut ulasan/kehendak/kelulusan daripada JPS.

Dokumen yang tidak dipatuhi : -Pilih-

Status : ☐ Tidak Berkaitan ☒ Tidak Dipatuhi ☐ Dipatuhi

Ulasan :

Ulasan Pemeriksaan Pertama : Hendaklah mengemukakan ulasan JPS mengenai pengalihan parit tanah sedia ada yang terdapat dalam lot permohonan.

Sebelum Dipatuhi & Seterusnya Seterusnya Tamat

45 kriteria telah lengkap daripada 46 kriteria

[Tambah Kriteria Tambahan](#) [Lihat Senarai Semak Pematuhan](#)

Ilustrasi 48: Senarai Semak Ulasan Dalam Semakan Ketiga

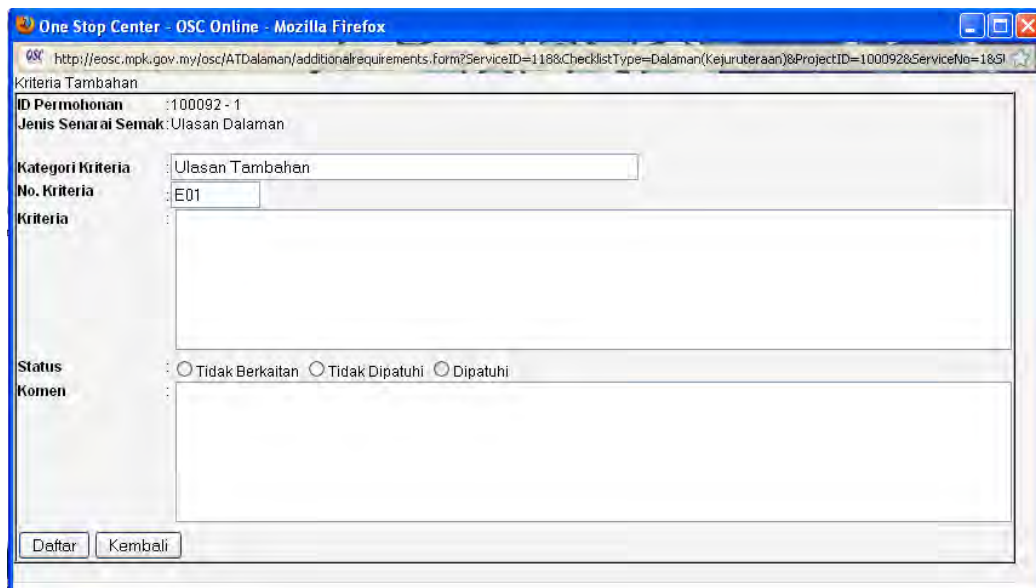
Proses Online (3.1.3.2) c

- viii. **Klik** butang **Tidak Berkaitan, Tidak Dipatuhi** atau **Dipatuhi**.
- ix. **Klik** butang **Dipatuhi & Seterusnya** sebagai butang cepat untuk pematuhan.
- x. **Klik** butang **Seterusnya** sekiranya status kriteria tidak dipenuhi.
- xi. **Klik** butang **Tambah Kriteria Tambahan** untuk menambah Kriteria seperti dalam Process d dibawah.
- xii. **Klik** pada **dropdown Dokumen yang tidak Dipatuhi** untuk menanda dokumen yang tidak dipatuhi seperti di Process f dibawah.
- xiii. **Klik** pada pautan **Lihat Senarai Semak Pematuhan** untuk melihat ringkasan status dan ulasan seperti di Proses e dibawah.

d) Kriteria Tambahan

Di dalam senarai semakan pematuhan seperti di Ilustrasi 48 terdapat fungsi untuk **Kriteria Tambahan**. Sekiranya kriteria yang telah disediakan tidak mencukupi dan perlu ditambah, klik pada navigasi ini seperti di ilustrasi 49 di bawah.

Ilustrasi 49: Kriteria Tambahan Ulasan AT Dalam : Semakan Ketiga



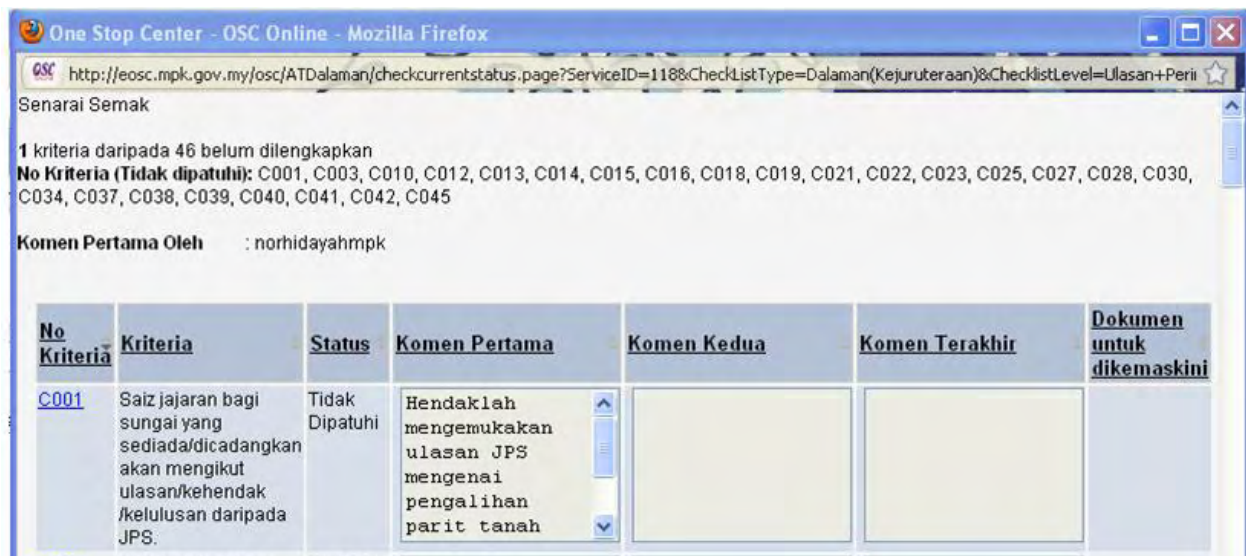
Proses Online (3.1.3.2) d)

- i. **Klik** butang **Tambah Kriteria Tambahan** pada ilustrasi 48 , Ilustrasi 49 seperti di atas dipaparkan.
- ii. **Taip** pada **Ruang Kosong** pada Kriteria untuk tambahan.
- iii. **Klik** butang **Daftar** untuk menambah kriteria tersebut
- iv. **Klik** butang **Kembali** sekiranya untuk ke halaman sebelumnya

e) Ringkasan Ulasan

Di dalam senarai semakan pematuhan seperti di Ilustrasi 48 terdapat fungsi **Lihat Senarai Semak Pematuhan**. Untuk melihat keseluruhan komen-komen untuk kriteria di senarai yang telah disemak daripada kesemua kriteria seperti di ilustrasi 50 di bawah.

Ilustrasi 50: Lihat Senarai Semak Pematuhan Semakan Ketiga



No Kriteria	Kriteria	Status	Komen Pertama	Komen Kedua	Komen Terakhir	Dokumen untuk dikemaskini
C001	Saiz jajaran bagi sungai yang sediada/dicadangkan akan mengikut ulasan/kehendak /kelulusan daripada JPS.	Tidak Dipatuhi	Hendaklah mengemukakan ulasan JPS mengenai pengalihan parit tanah			

Proses Online (3.1.3.2) e)

- Klik butang **Lihat Senarai Semak Pematuhan (ilustrasi 48)**, Ilustrasi 50 seperti di atas dipaparkan. Sila semak kembali secara keseluruhan.
- Klik butang **Tutup** jika senarai semak tidak diperlukan.

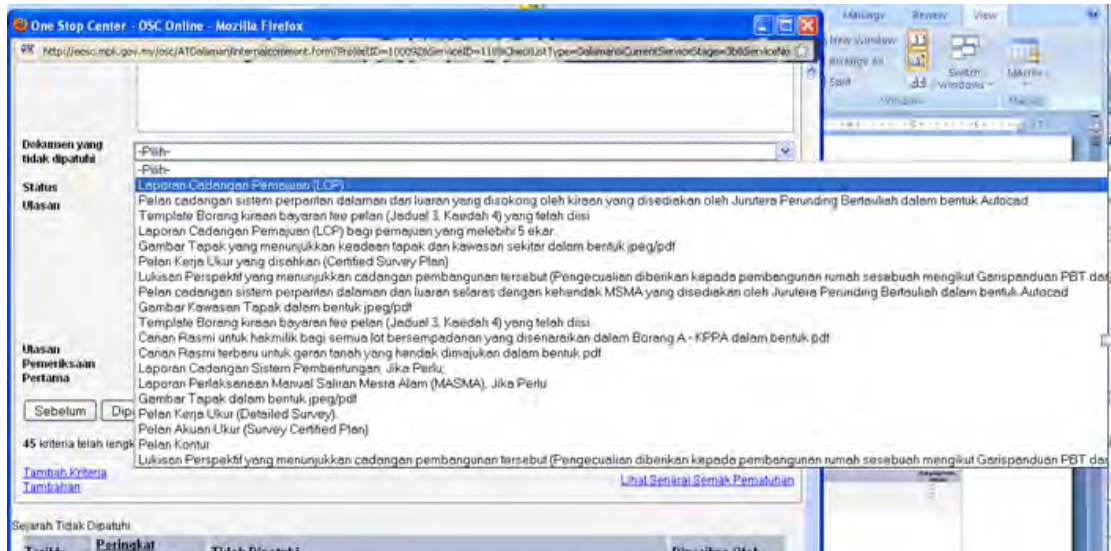
Nota : Proses diatas adalah sama dengan proses online 3.1.3.1 d) Tetapi secara paparan, anda akan dapat melihat Barisan Menegak Tambahan dari penyemak pertama dan kedua.

Modul 3 : AT Dalam

f) Dokumen yang Tidak Dipatuhi

Setelah menekan “Dokumen yang tidak dipatuhi” arahan untuk memuatnaik kembali dokumen yang perlu diubah seperti dibawah akan tertera.

Ilustrasi 51: Skrin Fail yang Perlu Diubah



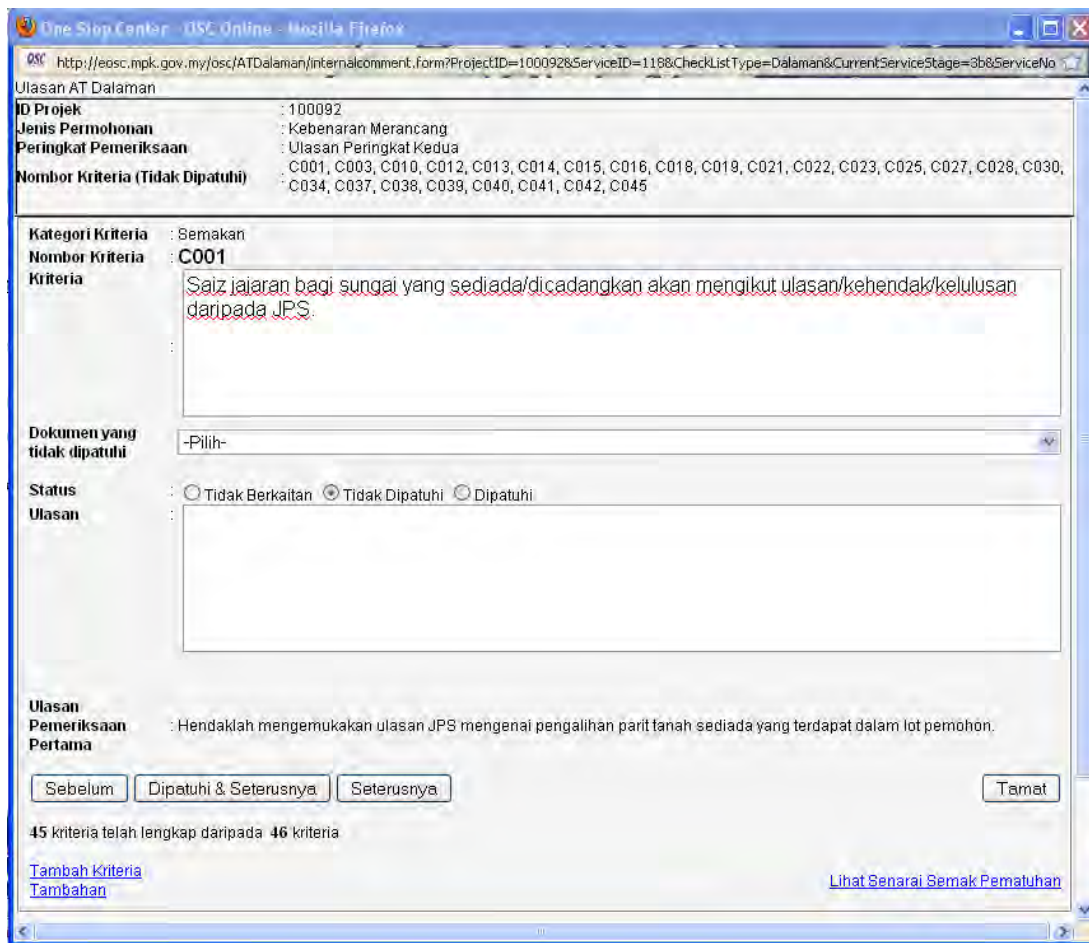
Proses Online (3.1.3.2) f : Maklumbalas

- Klik pada dropdown Dokumen untuk menandakan fail yang perlu diubah.

g) Maklumbalas Kepada PSP/SP

Setelah selesai membuat semakan kriteria, menambah kriteria yang perlu, menyemak dengan ringkasan senarai semak dan menanda dokumen yang perlu diubah, anda dikehendaki untuk membuat maklumbalas kepada PSP/SP dengan menekan butang tamat seperti di proses online 3.1.3.2 b atau seperti di skrin dibawah. Setelah itu, skrin seperti di ilustrasi 53 a akan tertera.

Ilustrasi 52 : Skrin Senarai Semak



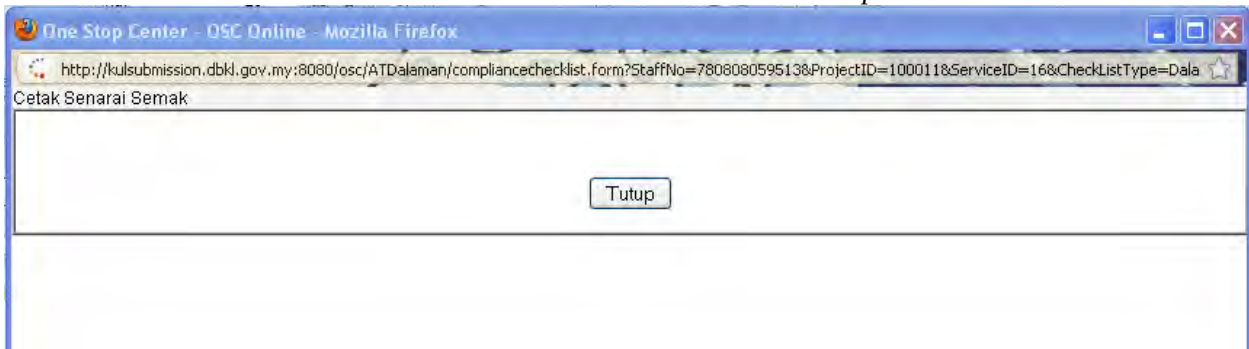
Proses Online (3.1.3.2) g

- i) Klik butang **Tamat** untuk menamatkan Ulasan dan semakan kriteria.

Modul 3 : AT Dalam

Setelah anda menekan butang “Tamat” di ilustrasi 52, anda dikehendaki untuk menekan butang tutup untuk menghabiskan penghantaran ulasan dan semakan kepada PSP/SP. Ini adalah perbezaan utama antara Semakan ketiga dengan semakan pertama dan kedua.

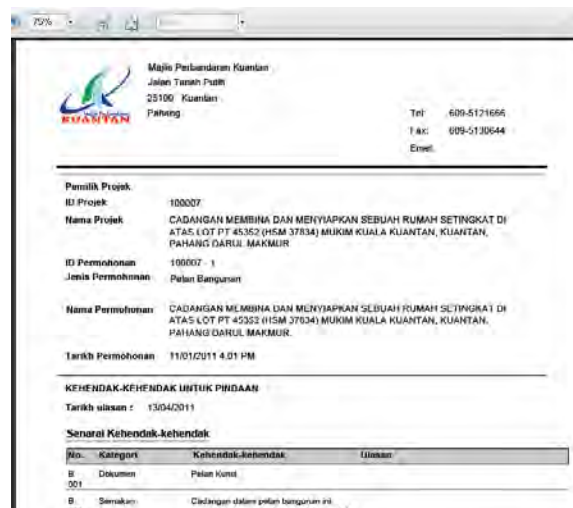
Ilustrasi 53: : Skrin Halamn untuk maklumbalas kepada PSP/SP



Proses Online (3.1.3.2) g : Cetakan

- ii. **Klik** butang **Tutup** untuk menghantar Ulasan dan semakan kriteria kepada PSP/SP. Dibawah adalah contoh surat yang dihantar kepada PSP/SP sebagai maklumbalas ulasan dari AT Dalam.

Ilustrasi 54: Contoh Surat Maklumbalas kepada PSP/SP



Majlis Perbandaran Kuantan
Jalan Tanah Putih
25100 Kuantan
Pahang

Tel : 609-5121666
Fax : 099-5130644
Email :

Pemilik Projek :
ID Projek : 100007
Nama Projek : CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH RUMAH SETINGKAT DI ATAS LOT PT 45352 (HSM 37834) MUKOM KUALA KUANTAN, KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR

ID Permohonan : 100007 - 1
Jenis Permohonan : Pelan Bangunan

Nama Permohonan : CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH RUMAH SETINGKAT DI ATAS LOT PT 45352 (HSM 37834) MUKOM KUALA KUANTAN, KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR

Tarikh Permohonan : 11/01/2011 4:01 PM

KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK PINDAAN
Tarikh ulasan : 13/04/2011

Senarai Kehendak-kehendak

No.	Kategori	Kehendak-kehendak	Ulasan
1	Dokumen	Pelan Kuantan	
2	Semakan	Cadangan dalam pelan bangunan ini hendaklah mematu kehendak-kehendak	

3.1.4 Penyediaan Kertas Kerja/Perakuan

Sistem terdahulu membenarkan AT Dalaman memproses melakukan penyediaan Kertas Kerja/Perakuan setelah lawatan tapak dibuat dan dimuat naik; dan ulasan dari agensi lain di selesaikan.

Sistem terbaru membenarkan penyediaan kertas kerja/perakuan dilaksanakan serentak sewaktu penilaian terhadap permohonan dilaksanakan oleh Penyemak 1 atau 2, sementara menunggu ulasan dari AT Dalaman dan Luaran. Dalam perkataan lain, sistem memberi dua maklumat untuk satu permohonan untuk melaksanakan dua tugas Semakan Pematuhan dan Penyediaan Kertas Kerja dilaksanakan serentak. ID Permohonan adalah sama tetapi status penyerahan adalah berbeza.

Walaupun bagaimanapun, permohonan dan kertas kerja akan dihantar ke Penyemak Ketiga dimana beliau akan membuat keputusan Pengesahan Kertas Kerja dan Menghantar Kertas Kerja ke peringkat Mesyuarat OSC/Teknikal atau membuat maklumbalas kepada PSP/SP sekiranya ada ketidak patuhan. Sekiranya ulasan mematuhi, permohonan bolehlah seterusnya ke peringkat seterusnya, dimana Penyemak Ketiga akan membuat pengesahan kepada kertas kerja untuk ke mesyuarat jawatankuasa OSC. Dibawah adalah persediaan untuk membuat Penyediaan Kertas Kerja.

3.1.4.1 Pilihan Permohonan

Dari peringkat **ilustrasi 2.3 : Menu Utama**, apabila Penyemak Pertama memasuki sistem **e-Permohonan**, Senarai Permohonan Peringkat Kertas Kerja akan tertera. Senarai permohonan yang dibuat oleh PSP/SP disusun mengikut turutan ID Permohonan seperti yang dipaparkan di **ilustrasi 55** di bawah. Sila pilih pautan ID Permohonan yang dikehendaki.

Modul 3 : AT Dalam

Ilustrasi 55: Senarai Permohonan



The screenshot shows the OSC ONLINE e-Pemprosesan system interface. The header includes the OSC ONLINE logo, a banner image, and the text "Sistem Web Rasmi e-Pemprosesan". Below the header is a navigation bar with links: "Urusetia OSC", "AT Dalam", "AT Luaran", "Jawatankuasa OSC", "Jawatankuasa Teknikal", and "Pentadbiran Sistem". The main content area displays a table titled "AT Dalam > Senarai Permohonan".

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Jenis Projek	Peringkat Sekarang (Status)	Diserah Oleh	Tarikh Diserah	Tarikh Diserah Semula
100022-3/MPKYY/D/6-31/2011-C	Pelan Pembersihan (Sanitari)	100022	Projek Biasa	Ulasan AT Dalam (Proses)	Abd Rashid Bin Oyop	27 Jan 2011, 16:19	
100022-3/MPKYY/D/6-31/2011-C	Pelan Pembersihan (Sanitari)	100022	Projek Biasa	Kertas Kerja (Proses)	Abd Rashid Bin Oyop	27 Jan 2011, 16:19	
100019-1/MPKYY/D/6-30/2011-C	Pelan Bangunan	100019	Projek Biasa	Ulasan AT Dalam (Proses)	ZULKEFLI BIN MAT SIN	27 Jan 2011, 10:50	
100030-1/MPKYY/D/6-39/2011-B	Pelan Bangunan	100030	Projek Biasa	Ulasan AT Dalam (Proses)	ZULKEFLI BIN MAT SIN	07 Feb 2011, 22:27	
100030-2/MPKYY/D/6-39/2011-B	Permit Sementara Bangunan	100030	Projek Biasa	Ulasan AT Dalam (Proses)	ZULKEFLI BIN MAT SIN	07 Feb 2011, 22:29	
100056-3/MPKYY/D/6-45/2011-C	Permit Sementara Bangunan	100056	Projek Biasa	Ulasan AT Dalam (Proses)	ZULKEFLI BIN MAT SIN	02 Mar 2011, 09:52	
100030-3/MPKYY/D/6-39/2011-B	Permit Sementara Bangunan	100030	Projek Biasa	Kertas Kerja (Proses)	ZULKEFLI BIN MAT SIN	07 Feb 2011, 22:29	
100056-3/MPKYY/D/6-45/2011-C	Permit Sementara Bangunan	100056	Projek Biasa	Kertas Kerja (Proses)	ZULKEFLI BIN MAT SIN	02 Mar 2011, 09:52	
100019-3/MPKYY/D/6-30/2011-C	Pelan Pembersihan (Sanitari)	100019	Projek Biasa	Ulasan AT Dalam (Proses)	ZULKEFLI BIN MAT SIN	27 Jan 2011, 16:41	
100030-3/MPKYY/D/6-39/2011-B	Pelan Pembersihan (Sanitari)	100030	Projek Biasa	Ulasan AT Dalam (Proses)	ZULKEFLI BIN MAT SIN	28 Feb 2011, 13:12	02 Mar 2011, 10:52

14 rekod , paparan 1 hingga 10. [1,2](#) [[Seterusnya](#) / [Akhir](#)]

Proses Online (3.1.4.1)

- Klik pautan **ID Permohonan** untuk skrin bertukar ke tugas seterusnya.

3.1.4.2 Profil Permohonan

Disini maklumat profil permohonan akan tertera seperti di ilustrasi 56 dibawah dimana terdapat 3 fungsi yang boleh dibuat iaitu:

- 1) Cetak Profil Projek untuk mencetak Profil Projek.
- 2) Muat turun Ulasan daripada AT Dalam dan Luar.
- 3) Maklumbalas kepada PSP/SP

Ilustrasi 56: Skrin Profil Permohonan



OSC ONLINE Sistem Web Rasmi e-Pemprosesan

Urusetia OSC AT Dalam AT Luar Jawatankuasa OSC Jawatankuasa Teknikal Pentadbiran Sistem Log Masuk

AT Dalam > Kertas Perakuan

Maklumat Projek

Profil Projek	
Pemilik Projek	: EUPE KEMAJUAN
ID Projek	: 100005
Nama Projek	: cadangan membina 100 buah rumah teres di lot pt 5250 di mukim utara
Tarikh Didaftarkan	: 30/11/2010
Kategori Projek	: Projek Biasa
Skala Projek	:
Projek dengan Rancangan Tempatan	: Tidak
Projek dengan Rancangan Struktur	: Tidak

Maklumat Permohonan

ID Permohonan	: 100005-2
Jenis Permohonan	: A13-Kebenaran Merancang
Jenis Permohonan Diproses	: Kebenaran Merancang
Nama Permohonan	: cadangan Kebenaran Merancang untuk cadangan membina 100 buah rumah teres di lot pt 5250 di mukim utara
Diserah Oleh	: gempur wira sdn. bhd.
Tarikh Diserahkan	: 30/11/2010, 10:31 AM

Maklumat Pemprosesan

Tarikh Mula Pemprosesan	: 30/11/2010
Tarikh Selesai Pemprosesan	: 21/02/2011
Baki Hari Pemprosesan	: 76 Hari

Cetak Profil Projek Ulasan dengan Senarai Semak Ulasan tanpa Senarai Semak Laporan Tapak Kertas Perakuan Peringkat Seterusnya

Dokumen(Diserah oleh PSP)

Proses Online (3.1.4.2)

- i. Klik butang **Cetak Profil Projek** untuk mencetak profil projek.
- ii. Klik butang **Kertas Kerja** untuk membuat penyediaan untuk Kertas Kerja.
- iii. Klik pautan **Nama Dokumen** untuk muat turun dokumen yang diperlukan.

Modul 3 : AT Dalam

3.1.4.3 Muat Turun Ulasan Dan Laporan

Disini anda perlu Muat turun Ulasan, Laporan dan juga dokumen (jika perlu) untuk penilaian. Sila Klik pada Ulasan dan Maklumbalas dari AT Dalam, AT Luar dan Laporan Lawatan tapak untuk ulasan/perakuan agensi-agensi yang terbabit untuk membuat ulasan dan laporan. Setelah penilaian dibuat anda akan terus memberi maklumbalas untuk permohonan yang tidak mematuhi keperluan agensi atau mengunjurkan permohonan ke peringkat seterusnya.

Ilustrasi57: Skrin Profil Permohonan

Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 1986		anirmau		
		mazatul ahmad		21 Mar 2009, 13:55
10 rekod sahaja.		1		
Ulasan Urusetia OSC				
Jenis Ulasan	Daripada	Maklumbalas Kepada Ejen	Dokumen untuk dikemaskini oleh PSP	Tarikh
Senarai Semak Dokumen	Urusetia OSC MBKT	Ya	projectname.bt	21 Mar 2009, 16:42
1 rekod dijumpai.		1		
Ulasan Jabatan/Agensi Teknikal Dalam PBT				
Jenis Ulasan	Daripada	Maklumbalas Kepada Ejen	Dokumen untuk dikemaskini oleh PSP	Tarikh
Senarai Semak Dokumen	Planning User 2 - Checklist 3 KT	Ya	laporan cadangan pemajuan (lcp).doc	23 Mar 2009, 16:26
1 rekod dijumpai.		1		
Laporan Lawatan Tapak				
Jenis Ulasan	Daripada	Maklumbalas Kepada Ejen	Dokumen untuk dikemaskini oleh PSP	Tarikh
Laporan Lawatan Tapak	Planning User 3a	Tidak		28 Jan 2009, 09:08
1 rekod dijumpai.		1		
Ulasan Jabatan/Agensi Teknikal Luar				
Jenis Ulasan	Daripada	Maklumbalas Kepada Ejen	Dokumen untuk dikemaskini oleh PSP	Tarikh
Ulasan Daripada Tenaga Nasional Berhad (TNB)	Tenaga Nasional Berhad (TNB)	Tidak		10 Feb 2009, 13:46
1 rekod dijumpai.		1		
Kertas Kerja				
Tiada rekod dijumpai				
Lain-lain				
Tiada rekod dijumpai				

Proses Online (3.1.4.3)

- Klik pautan **Ulasan AT Dalam** untuk melihat ulasan/perakuan.
- Klik butang **Ulasan AT Luar** untuk melihat ulasan/perakuan.
- Klik butang **Laporan Lawatan Tapak** untuk melihat Laporan.

3.14.4 Mengisi Kertas Perakuan

Dari pilihan ilustrasi 56 , Kertas Perakuan, Ilustrasi 58 seperti di bawah akan memaparkan pilihan tindakan yang hendak dibuat untuk memuat naik laporan. Terdapat beberapa pilihan seperti dibawah.

- 1) Bahagian A: Profil Projek
- 2) Bahagian B: Ulasan
- 3) Bahagian C: Kriteria
- 4) Lihat Kertas Perakuan
- 5) Cetak Kertas Perakuan

Ilustrasi 58: Laporan- Kertas Kerja Kebenaran Merancang



Proses Online (3.1.4.4)

- i. Klik pautan **Bahagian A : Profil Projek** untuk melihat profil projek seperti dalam ilustrasi 59.
- ii. Klik pautan **Bahagian B : Ulasan** untuk mengisi ulasan seperti ilustrasi 60.
- iii. Klik pautan **Bahagian C : Kriteria** untuk melihat Kriteria.
- iv. Klik butang **Lihat Kertas Perakuan** untuk melihat keseluruhan perakuan.
- v. Klik butang **Cetak Kertas Perakuan** untuk mencetak perakuan.

Modul 3 : AT Dalam

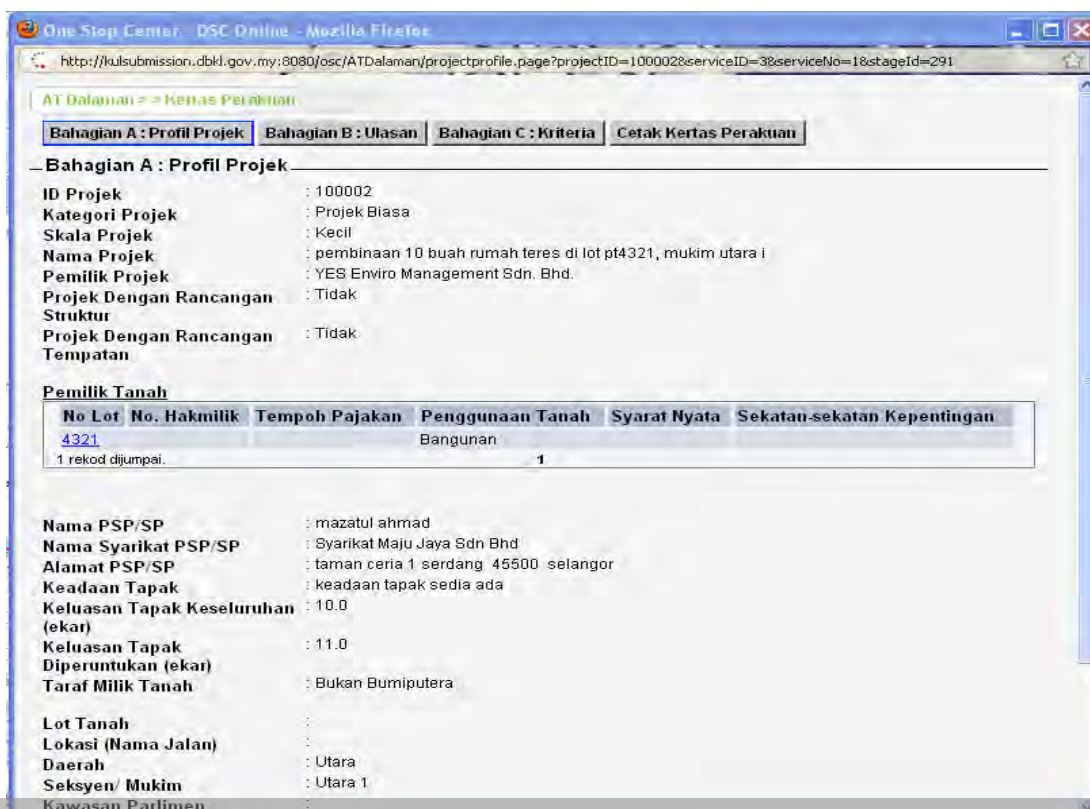
a. Semakan Profil Projek

Disini maklumat profil permohonan akan tertera seperti ilustrasi 59 dibawah dimana terdapat beberapa fungsi (selain fungsi Bahagian A : Laporan Ini) yang boleh dibuat iaitu:

- 1) Bahagian B : Ulasan untuk terus ke ulasan.
- 2) Bahagian C : Kriteria untuk terus ke kriteria.
- 3) Lihat Kertas Perakuan
- 4) Cetak Kertas Perakuan

Semak Maklumat Profil Projek untuk diunjurkan ke peringkat mesyuarat jawatankuasa.

Ilustrasi 59: Bahagian A



One Stop Center, DSC Online - Mozilla Firefox

http://kuls submission.dbkl.gov.my:8080/osc/ATDalam/profilproject.page?projectID=100002&serviceID=3&serviceNo=1&stageId=291

AT Dalam > Kertas Perakuan

Bahagian A : Profil Projek Bahagian B : Ulasan Bahagian C : Kriteria Cetak Kertas Perakuan

Bahagian A : Profil Projek

ID Projek : 100002
 Kategori Projek : Projek Biasa
 Skala Projek : Kecil
 Nama Projek : pembinaan 10 buah rumah teres di lot pt4321, mukim utara i
 Pemilik Projek : YES Enviro Management Sdn. Bhd.
 Projek Dengan Rancangan Struktur : Tidak
 Projek Dengan Rancangan Tempatan : Tidak

Pemilik Tanah

No Lot	No. Hakmilik	Tempoh Pajak	Penggunaan Tanah	Syarat Nyata	Sekatan-sekatan Kepentingan
4321			Bangunan		

1 rekod dijumpai.

Nama PSP/SP : mazatul ahmad
 Nama Syarikat PSP/SP : Syarikat Maju Jaya Sdn Bhd
 Alamat PSP/SP : taman ceria 1 serdang 45500 selangor
 Keadaan Tapak : keadaan tapak sedia ada
 Keluasan Tapak Keseluruhan (ekar) : 10.0
 Keluasan Tapak Diperuntukan (ekar) : 11.0
 Taraf Milik Tanah : Bukan Bumiputera

Lot Tanah :
 Lokasi (Nama Jalan) : Utara
 Daerah : Utara
 Seksyen/ Mukim : Utara 1
 Kawasan Parlimen :

Proses Online (3.1.4.4) a.

- i. Klik butang **Bahagian B : Ulasan** untuk melihat ulasan seperti ilustrasi 60.
- ii. Klik butang **Bahagian C : Kriteria** untuk melihat laporan kriteria.
- iii. Klik butang **Lihat Kertas Perakuan** untuk melihat kertas perakuan.
- iv. Klik butang **Cetak Kertas Perakuan** untuk membuat cetakan kertas perakuan.

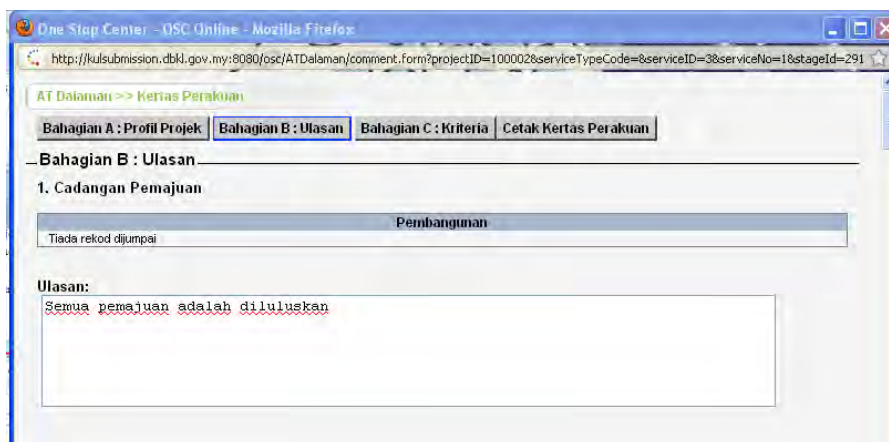
b. Ulasan

Disini maklumat profil permohonan akan tertera seperti ilustrasi 60 dibawah. Tugas utama adalah untuk mengisi Ulasan didalam kotak Ulasan. Terdapat beberapa fungsi (selain fungsi Bahagian A : Laporan Ini) yang boleh dibuat iaitu:

- 1) Bahagian A : Profil Projek untuk terus ke Profil Projek.
- 2) Bahagian C : Kriteria untuk terus ke kriteria.
- 3) Lihat Kertas Perakuan
- 4) Cetak Kertas Perakuan

Terdapat template sesiaada untuk anda gunakan sebagai panduan untuk ulasan. Kemaskini template ini untuk menyesuaikan ulasan-ulasan yang diberi of jabatan dalaman dan/atau Jabatan Teknikal Luaran dan laporan lawatan tapak yang diterima.

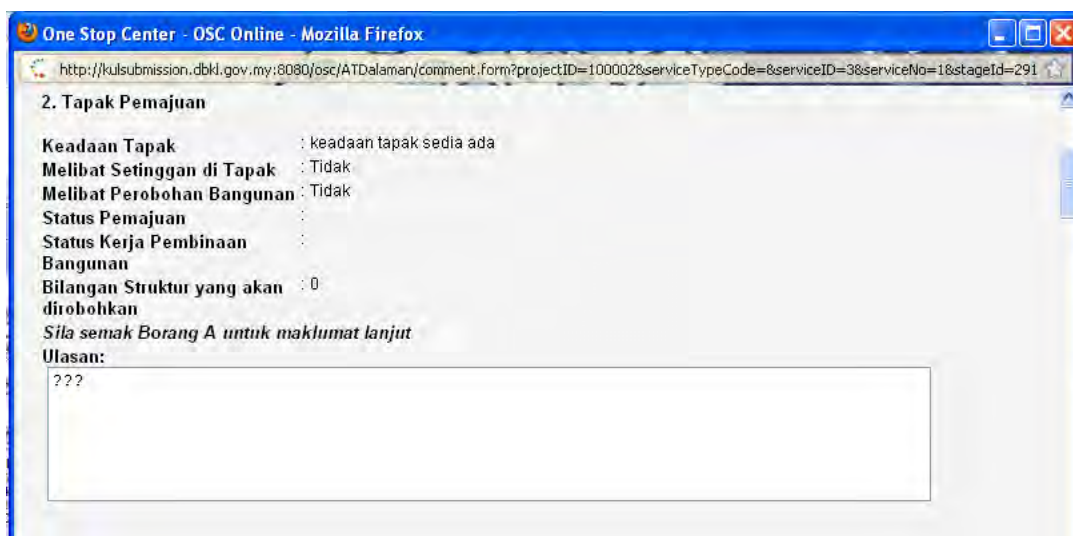
Ilustrasi 60: Bahagian B: 1



Proses Online (3.1.4.4) b

- i. Isi dalam ruang kosong sebelah **Ulasan** untuk membuat Ulasan anda.
- ii. Klik butang **Bahagian A : Profil Projek** untuk melihat profil projek seperti ilustrasi 59 atau Klik butang **Bahagian C : Kriteria** untuk melihat laporan kriteria seperti di ilustrasi 67.
- iii. Sila scroll kebawah untuk Ulasan AT Dalam/Luaran lain seperti ilustrasi di bawah.

Ilustrasi 62: Bahagian B:3



2. Tapak Pemajuan

Keadaan Tapak : keadaan tapak sedia ada

Melibat Setinggan di Tapak : Tidak

Melibat Perobohan Bangunan : Tidak

Status Pemajuan :

Status Kerja Pembinaan :

Bangunan :

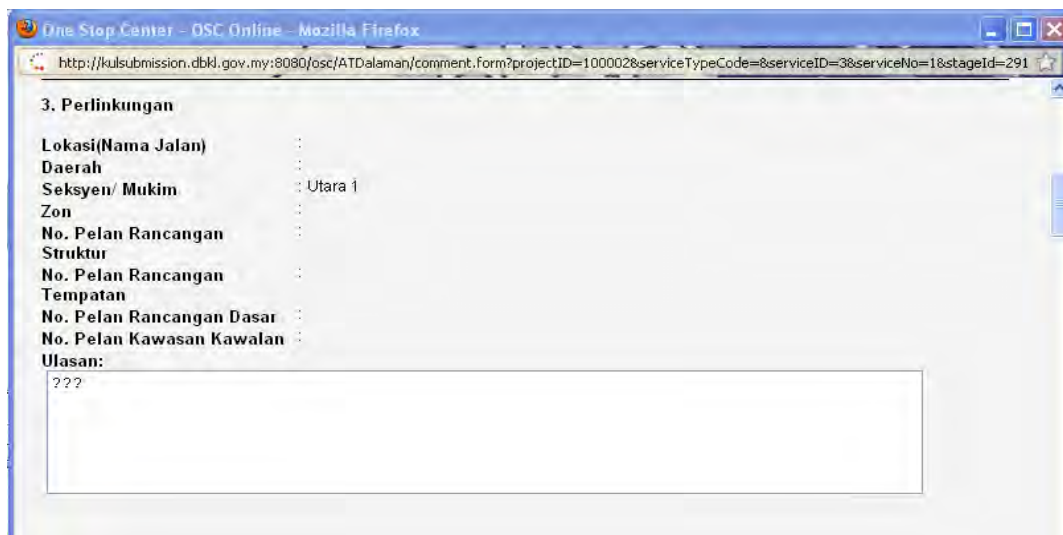
Bilangan Struktur yang akan dirobohkan : 0

Sila semak Borang A untuk maklumat lanjut

Ulasan:

???

Ilustrasi 61: Bahagian B: 2



3. Perlinkungan

Lokasi(Nama Jalan) :

Daerah :

Seksyen/ Mukim : Utara 1

Zon :

No. Pelan Rancangan Struktur :

No. Pelan Rancangan Tempatan :

No. Pelan Rancangan Dasar :

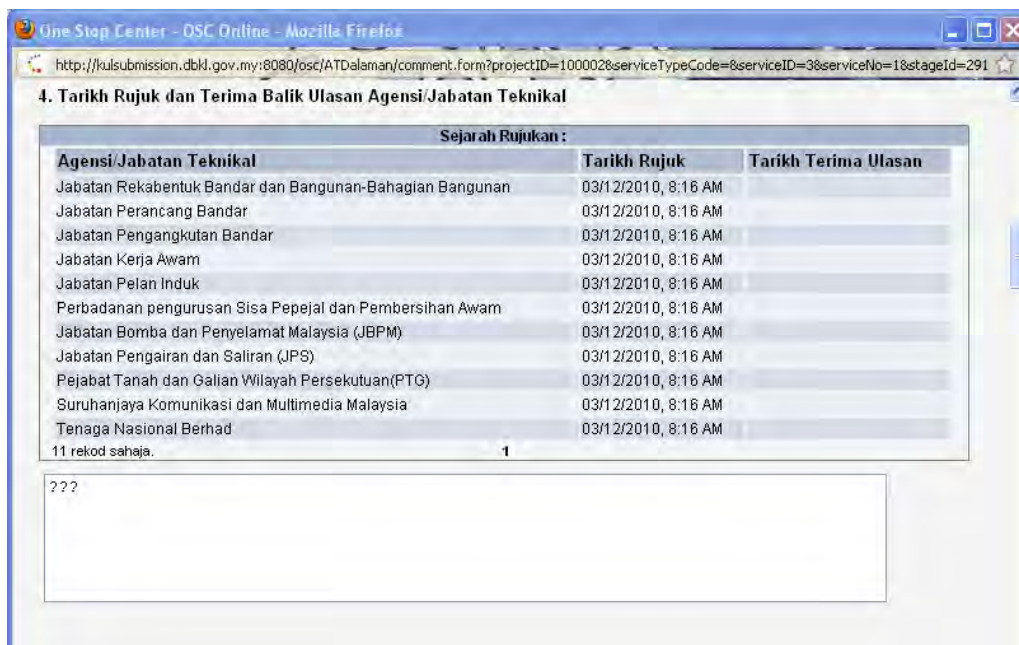
No. Pelan Kawasan Kawalan :

Ulasan:

???

Modul 3 : AT Dalam

Ilustrasi 63: Section B: 4



Agensi/Jabatan Teknikal	Tarikh Rujuk	Tarikh Terima Ulasan
Jabatan Rekabentuk Bandar dan Bangunan-Bahagian Bangunan	03/12/2010, 8:16 AM	
Jabatan Perancang Bandar	03/12/2010, 8:16 AM	
Jabatan Pengangkutan Bandar	03/12/2010, 8:16 AM	
Jabatan Kerja Awam	03/12/2010, 8:16 AM	
Jabatan Pelan Induk	03/12/2010, 8:16 AM	
Perbadanan pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	03/12/2010, 8:16 AM	
Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)	03/12/2010, 8:16 AM	
Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)	03/12/2010, 8:16 AM	
Pejabat Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan (PTG)	03/12/2010, 8:16 AM	
Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia	03/12/2010, 8:16 AM	
Tenaga Nasional Berhad	03/12/2010, 8:16 AM	

11 rekod sahaja.

Ilustrasi 64: Section B: 5



5. Komponen Cadangan

???

Kemaskini Bantahan

Butir-butir Bantahan

Modul 3 : AT Dalam

Ilustrasi 65: Section B:6

One One Online - OSC Online - Section B:6

http://kuls submission.dbkl.gov.my:8080/osc/ATDalaman/comment.form?projectID=100002&serviceTypeCode=8&serviceID=38&serviceNo=1&stageId=291

6. Asas Pertimbangan

Ulasan Urusetia OSC

Kriteria	Status	Markah
Borang Permohonan Penamaan Bangunan/Skim Pembangunan.	Dipatuhi	
Borang 1J Kaedah 2(1)-Apa-apa kegunaan lain daripada yang dinyatakan.	Dipatuhi	
Borang 1H Kaedah 2(1)-Stesen Minyak	Dipatuhi	
Borang 1G Kaedah 2(1)-Hotel	Dipatuhi	
Borang 1A Kaedah 2(1)-Kegunaan Perdagangan/Kegunaan Perdagangan Terhadap	Dipatuhi	
Borang 1K Kaedah 2(1)-Penukaran Kegunaan Sesuatu bangunan	Dipatuhi	
Borang 3 Kaedah 2(3)- Permohonan untuk menambah kepadatan	Dipatuhi	
Bukti bayaran fee permohonan Kebenaran Merancang	Dipatuhi	
Borang Akuan Kerja Rasmi Binaan/ Kerja Tanah	Dipatuhi	
Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah dalam bentuk pdf Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah dalam Pdf	Dipatuhi	
Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang berkekeluargaan	Dipatuhi	
Borang JKA 1 & JKA 3 perlu dilengkapkan	Dipatuhi	
Salinan Resit Cukai Pintu terkini atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran dalam bentuk pdf	Dipatuhi	
Salinan Geran atau Hakmilik Tanah yang telah disahkan oleh Pesuruh Jaya Sumpah dalam bentuk pdf	Dipatuhi	
Salinan digital Surat Permohonan (Covering Letter)	Dipatuhi	
Surat Kuasa (PA) wakil	Dipatuhi	
Salinan digital Borang JKA 1 & JKA 3 telah dilengkapkan	Dipatuhi	
Power of attorney/perjanjian jual beli/profit syarikat (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah) dalam bentuk pdf.	Dipatuhi	
Pelan Susun Atur	Dipatuhi	
Perakuan Kebenaran Laluan atau Surat Pengesahan Hak Lalulalang daripada Pejabat Tanah dan Daerah jika tapak cadangan tidak mempunyai jalan masuk yang sah dalam bentuk pdf	Dipatuhi	
Pelan Kunci, Lokasi & Tapak	Dipatuhi	
Surat Kelulusan EIA selaras dengan Keperluan Jabatan Alam Sekitar.	Dipatuhi	

Ilustrasi 66: Section B:7



One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox

http://kuls submission.dbkl.gov.my:8080/osc/ATDalaman/comment.form?projectID=100002&serviceTypeCode=8&serviceID=3&serviceNo=1&stageId=291

7. Perakuan / Syor bagi Kebenaran Merancang

Ulasan:

???

Reset Kemaskini

Process Online (3.1.4.4) b

- iv. Isi pada ruang **Ulasan** ulasan anda.
- v. **Klik** pada butang **Kemaskini** setelah anda menyempurnakan semua ulasan dan perakuan.

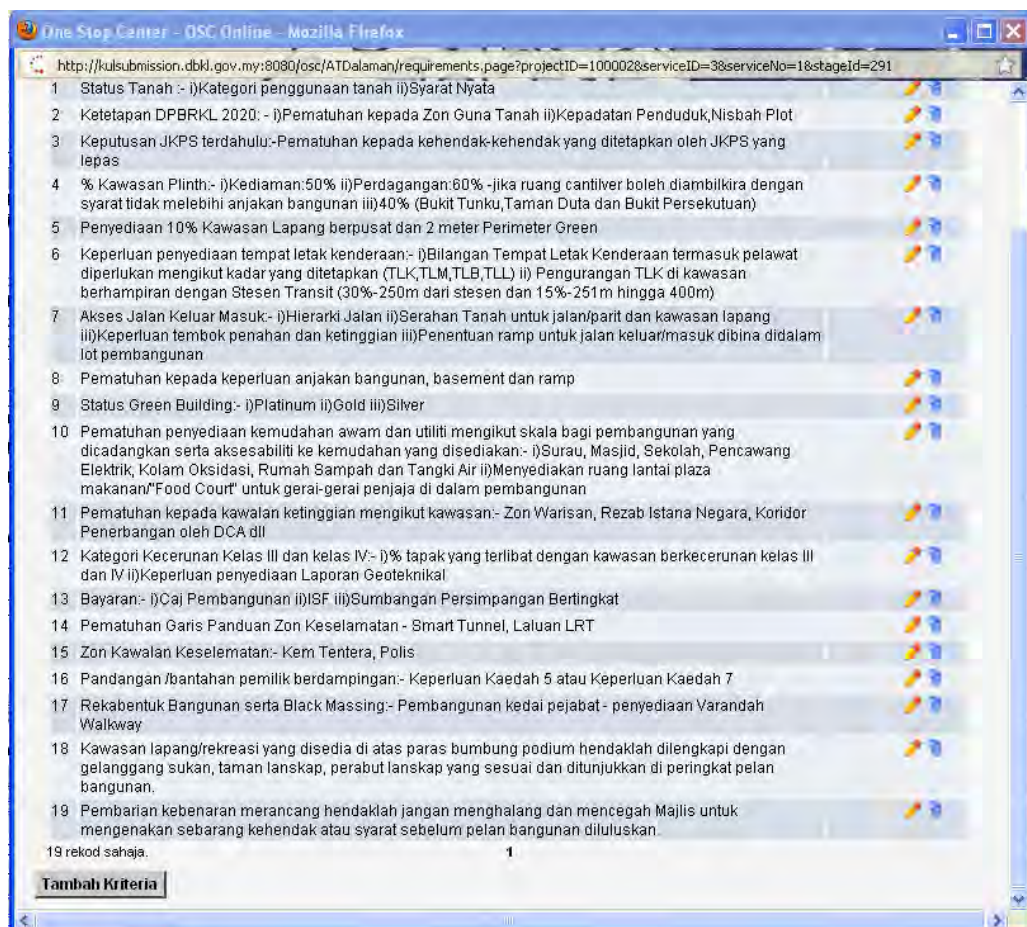
Modul 3 : AT Dalam

c. Semakan Kriteria

Apabila pengguna menekan fungsi Bahagian C : Kriteria, anda diperlukan untuk membuat semakan criteria yang diperlukan Terdapat beberapa butang dan butang tindakan untuk yang berikut :-

- 1) Tambah Kriteria untuk menambah Kriteria
- 2) Butang Tindakan Edit untuk mengedit.
- 3) Butang Tindakan Padam untuk memadam..

Ilustrasi 67: Laporan Bahagian C



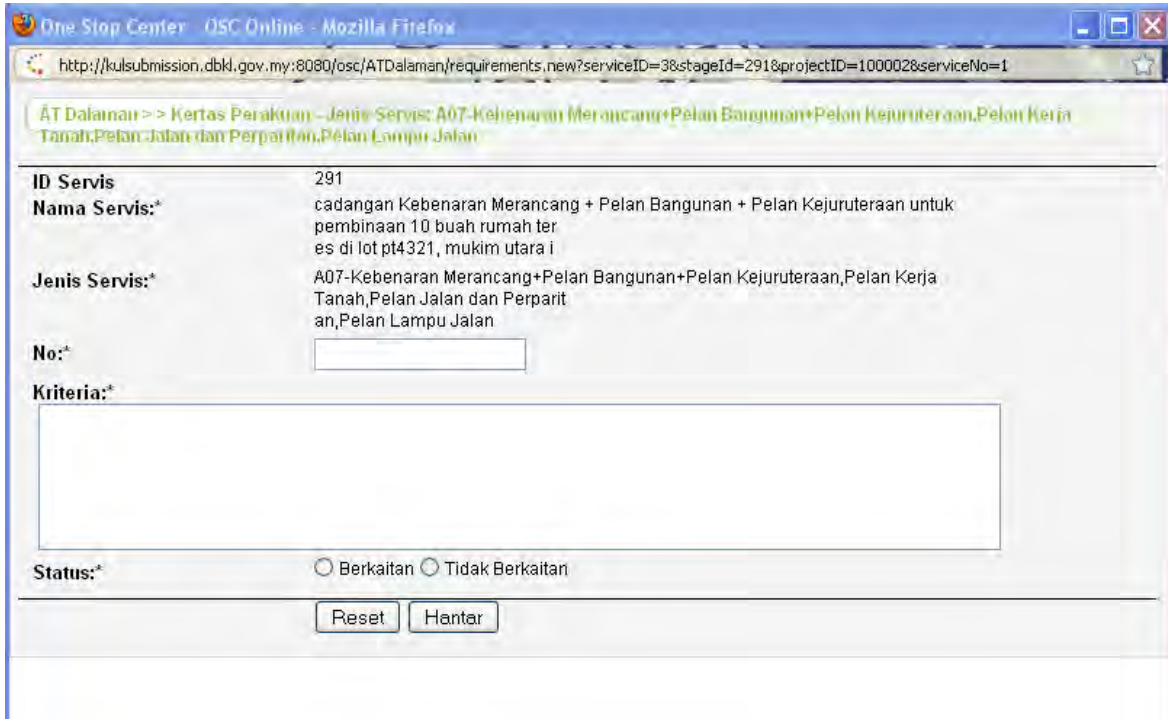
Proses Online (3.1.4.4) c

- i. Klik butang **Tambah Kriteria** untuk menambah Kriteria seperti di ilustrasi 68.
- ii. Klik ikon **edit** untuk tindakan kemaskini,
- iii. Klik ikon **padam** untuk tindakan pemadaman.

Modul 3 : AT Dalaman

Setelah anda klik pada butang Tambah Kriteria diskrin ilustrasi diatas, skrin seperti dibawah akan tertera.

Ilustrasi 68 : Laporan Bahagian C: Tambah Kriteria



One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox

http://kuls submission.dbkl.gov.my:8080/osc/ATDalaman/requirements.new?serviceID=3&stageId=291&projectID=100002&serviceNo=1

AT Dalaman >> Kertas Perakuan - Jenis Servis: A07-Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan

ID Servis	291
Nama Servis:	cadangan Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan untuk pembinaan 10 buah rumah teres di lot pt4321, mukim utara i
Jenis Servis:	A07-Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan
No:	
Kriteria:	
Status:	☐ Berkaitan ☐ Tidak Berkaitan

Reset Hantar

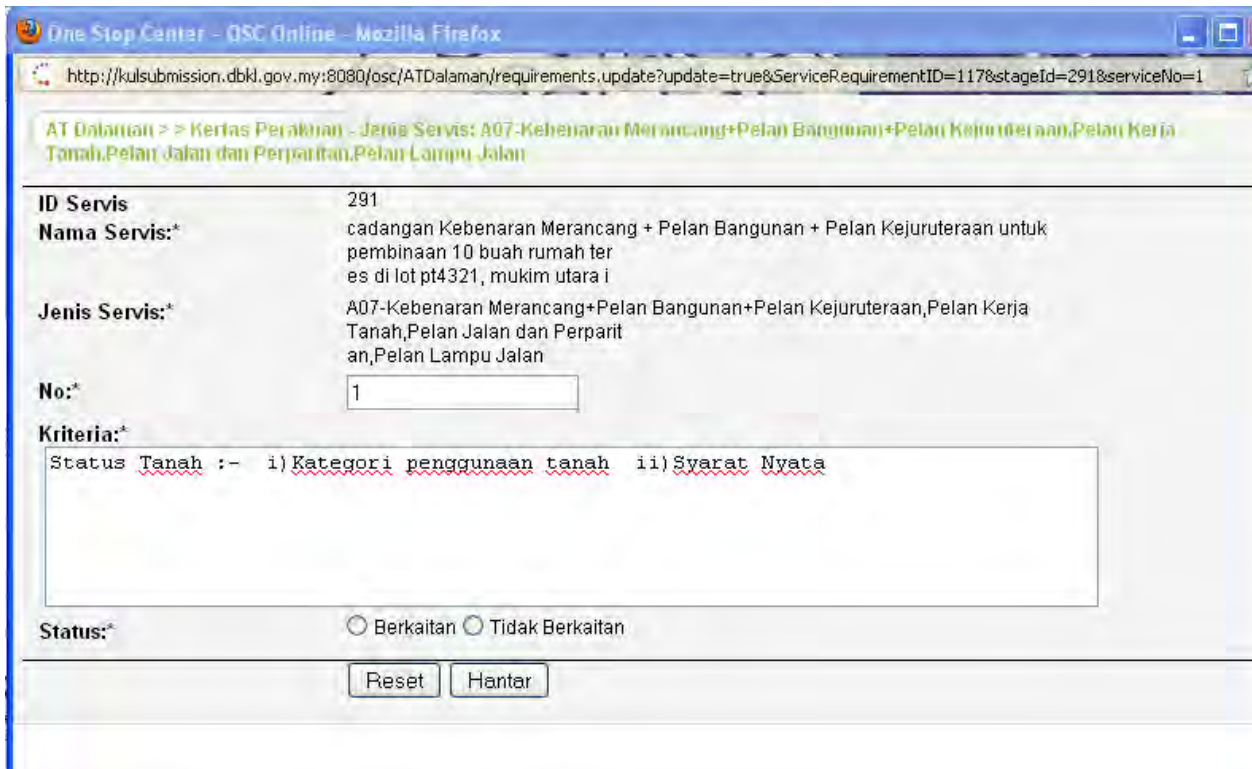
Proses Online (3.1.7.4) c

- iv. **Taip** medan **Kriteria** dengan kriteria baru.
- v. **Klik** bulatan **Berkaitan** atau **Tidak Berkaitan** untuk status kriteria baru.
- vi. **Klik** butang **Hantar** untuk menamatkan penambahan kriteria.

Modul 3 : AT Dalam

Setelah anda klik pada butang aktif Edit dibawah skrin pada ilustrasi 69, skrin seperti dibawah akan tertera.

Ilustrasi 69: Laporan Bahagian C: Tambah Kriteria : Edit



One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox

http://kuls submission.dbkl.gov.my:8080/osc/ATDalam/requirements.update?update=true&ServiceRequirementID=117&stageId=291&serviceNo=1

AT Dalam > > Kertas Perakhan - Jenis Servis: A07-Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan

ID Servis: 291

Nama Servis*: cadangan Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan untuk pembinaan 10 buah rumah teres di lot pt4321, mukim utara i

Jenis Servis*: A07-Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan

No*: 1

Kriteria*: Status Tanah :- i) Kategori penggunaan tanah ii) Syarat Nyata

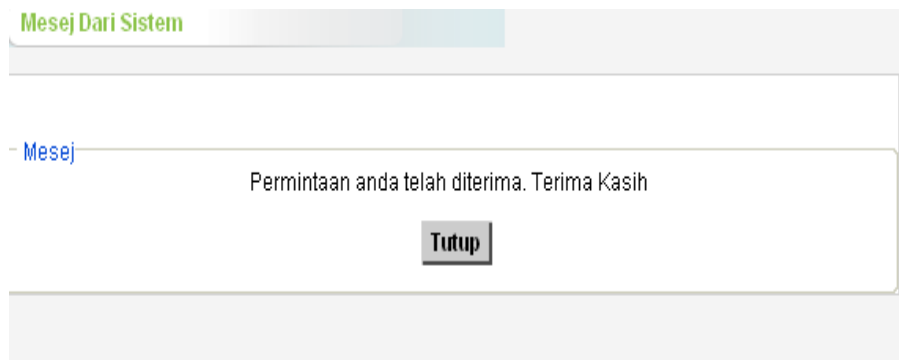
Status*: ☐ Berkaitan ☐ Tidak Berkaitan

Reset Hantar

Proses Online (3.1.7.4) c

- vii. **Taip** medan **Kriteria** dengan kriteria baru diatas Kriteria sedia ada.
- viii. **Klik** bulatan **Berkaitan** atau **Tidak Berkaitan** untuk status kriteria baru.
- ix. **Klik** butang **Hantar** untuk menamatkan penambahan kriteria.

Selepas menghantar, sistem akan mengistiharkan permintaan berjaya. Tutup untuk menamatkan proses.



Ilustrasi 70 : Tambah Kriteria telah berjaya

Proses Online (3.1.4.4) c

- x. **Klik** butang **Tutup** untuk menamatkan proses ini.

3.1.8 Pengesahan Kertas Perakuan dan Peringkat Seterusnya

Selepas Penyemak 1 atau 2 menyediakan kertas kerja (Setelah selesai membuat penilaian dan semua kriteria dipatuhi), Penyemak 3 (Penyemak Terakhir bergantung kepada PBT) akan membuat pengesahan kertas perakuan dan menghantar permohonan/kertas perakuan ke peringkat seterusnya ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC. Peringkat pengesahan adalah proses yang sama dengan penyediaan kertas perakuan diatas, dan tidak akan dinyatakan semula. Proses untuk ke peringkat seterusnya adalah merupakan proses untuk dilaksanakan oleh Penyemak 3 dan diterangkan dibawah.

3.1.5.1 Pilihan Permohonan

Dari peringkat **ilustrasi 2.3 : Menu Utama** apabila pengguna agensi memasuki sistem e Permohonan, paparan senarai permohonan akan tertera. Cari permohonan yang berada diperingkat Pengesahan Kertas Perakana untuk disediakan ke peringkat mesyuarat Jawatankuasa OSC.

Ilustrasi 71: Senarai Permohonan Peringkat Pengesahan Kertas Perakuan



ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Jenis Projek	Peringkat Sekarang (Status)	Diserah Oleh	Tarikh Diserah	Tarikh Diserah Semula
100005-2	Kebenaran Merancang	100005	Projek Biasa	Pengesahan (Proses)	diana natasya	30 Nov 2010, 10:31	
100002-1	Kebenaran Merancang	100002	Projek Biasa	Pengesahan (Proses)	mazatul ahmad	23 Nov 2010, 09:15	

2 rekod sahaja. 1

[Permohonan yang telah diproses](#)

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)

Proses Online (3.1.5.1)

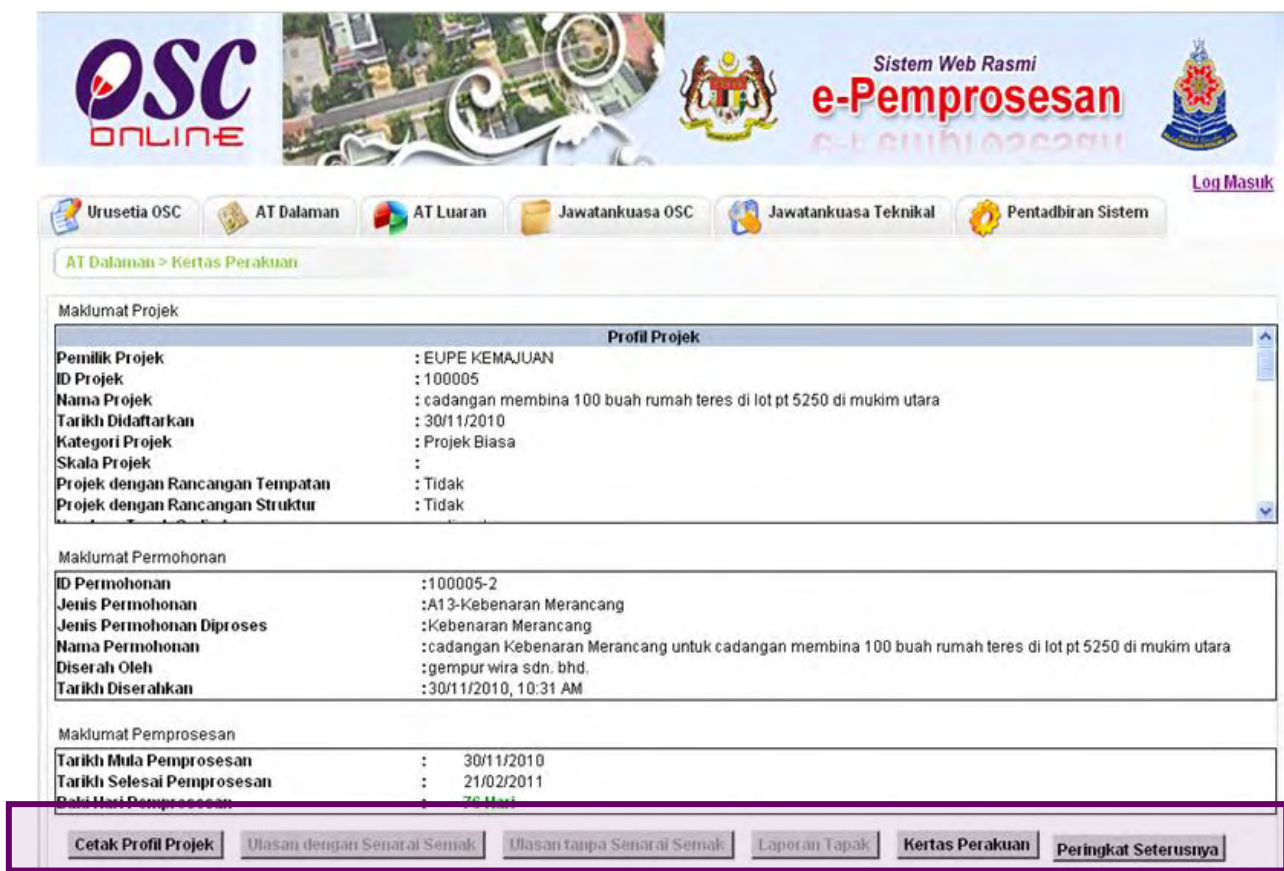
- Klik pautan **ID Permohonan** untuk skrin bertukar ke tugas seterusnya.

3.1.5.2 Profil Projek

Disini maklumat profil permohonan akan tertera seperti ilustrasi 76 dibawah dimana terdapat 4 fungsi yang boleh dibuat iaitu:

1. Cetak Profil Projek untuk mencetak Profil Projek.
2. Kertas Perakuan untuk membuat pengesahan kertas perakuan.
3. Peringkat Seterusnya untuk menghantar permohonan ke proses peringkat seterusnya.

Ilustrasi 72: Profil Projek



OSC ONLINE Sistem Web Rasmi **e-Pemprosesan**

Log Masuk

Urusetia OSC AT Dalam AT Luaran Jawatankuasa OSC Jawatankuasa Teknikal Pentadbiran Sistem

AT Dalam > Kertas Perakuan

Maklumat Projek

Profil Projek	
Pemilik Projek	: EUPE KEMAJUAN
ID Projek	: 100005
Nama Projek	: cadangan membina 100 buah rumah teres di lot pt 5250 di mukim utara
Tarikh Didaftarkan	: 30/11/2010
Kategori Projek	: Projek Biasa
Skala Projek	:
Projek dengan Rancangan Tempatan	: Tidak
Projek dengan Rancangan Struktur	: Tidak

Maklumat Permohonan

ID Permohonan	: 100005-2
Jenis Permohonan	: A13-Kebenaran Merancang
Jenis Permohonan Diproses	: Kebenaran Merancang
Nama Permohonan	: cadangan Kebenaran Merancang untuk cadangan membina 100 buah rumah teres di lot pt 5250 di mukim utara
Diserahkan Oleh	: gempur wira sdn. bhd.
Tarikh Diserahkan	: 30/11/2010, 10:31 AM

Maklumat Pemprosesan

Tarikh Mula Pemprosesan	: 30/11/2010
Tarikh Selesai Pemprosesan	: 21/02/2011
Peringkat Pemprosesan	: 76 Hari

Cetak Profil Projek Ulasan dengan Senarai Semak Ulasan tanpa Senarai Semak Laporan Tapak Kertas Perakuan Peringkat Seterusnya

Proses Online (3.1.5.2)

- i. Klik butang **Cetak Profil Projek** untuk mencetak profil projek.
- ii. Klik butang **Kertas Perakuan** untuk mengesahkan kertas kerja.
- iii. Klik butang **Peringkat Seterusnya** untuk memajukan kertas perakuan permohonan ke peringkat mesyuarat .

3.1.5.3 Peringkat Seterusnya

Dari ilustrasi 72, pilihan butang Permohonan Proses Peringkat Seterusnya akan memaparkan ilustrasi 73 seperti dibawah. Ini adalah proses terakhir untuk Penyediaan Permohonan. Sila pilih butang Permohonan Proses Peringkat Seterusnya untuk meneruskan proses penilaian projek ke peringkat 5 (Jawatankuasa OSC).

Ilustrasi 73: Pengisytiharan Peringkat Mesyuarat



OSC ONLINE

Sistem Web Rasmi
e-Pemprosesan

Log Masuk

Urusetia OSC AT Dalaman AT Luaran Jawatankuasa OSC Jawatankuasa Teknikal Pentadbiran Sistem

AT Dalaman > Edat Dokumen Permohonan OSC

Pengisytiharan

☐ Saya mengisytiharkan peringkat ini sudah dilengkapkan.

Permintaan Proses Peringkat Seterusnya

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)

Proses Online (3.1.5.3)

- ii. **Klik butang Permintaan Proses Peringkat Seterusnya** untuk menghantar permohonan ke Peringkat Mesyuarat.

Modul 3 : AT Dalaman

Setelah permintaan dibuat, Perisytiharan ke Peringkat Mesyuarat akan dibuat seperti di ilustrasi 74 dibawah.



Ilustrasi 74: Penerimaan Pengisytiharan

3.2 e-Permintaan Perkhidmatan

Untuk e-Permintaan Perkhidmatan AT Dalaman hendaklah akses melalui pautan e-Permintaan Perkhidmatan. Perkhidmatan ini adalah sebuah sistem yang direka untuk penerimaan permintaan perkhidmatan PBT, memproses permintaan dan maklumbalas perkhidmatan kepada PSP/SP untuk permintaan-permintaan perkhidmatan selain dari 32 permohonan kawalan pemajuan (development control) yang ada didalam proses e-Permohonan.

Perkhidmatan ini membolehkan AT Dalaman PBT untuk melakukan tugas memproses permintaan seperti berikut: -

- 3.2.1 Terima permintaan,
- 3.2.2 Semak Dokumen Sokongan
- 3.2.3 Ulasan Tanpa Senarai Semak

3.2.1 Terima Permintaan

a) Akses

Dari **Proses Online 2.3 : Menu Utama** (Skrin seperti dibawah) , Sila Klik pada pautan **e-Permintaan Perkhidmatan** untuk mendapatkan skrin pada ilustrasi 80.

Ilustrasi 75: Halamn Utama AT Dalaman



Process Online (3.2.1) a

i) Klik pada pautan **e-Permintaan Perkhidmatan** untuk ke tugasasn

b) **Semakan Dokumen Sokongan**

Dari ilustrasi 75, pilihan butang e-Permintaan Perkhidmatan akan memaparkan ilustrasi 76 seperti dibawah. Sila pilih butang ID Permohonan untuk meneruskan proses memproses e-Permintaan Perkhidmatan.

Ilustrasi 76: Skrin Senarai Permintaan



ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Jenis Projek	Peringkat Sekarang (Status)	Diserah Oleh	Tarikh Diserah	Tarikh Diserah Semula
100018-3	Terima Permintaan	100018	Projek Biasa	Pengesahan (Proses)	mazatul ahmad	10 Nov 2010, 16:07	

1 rekod dijumpai.

[Permohonan yang telah diproses](#)

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Ranhan@Helodesk](#)

Proses Online (3.2.1) b)

i. Klik butang **ID Permohonan** untuk mendapatkan Profil Permintaan.

c) Profil Permintaan

Dari ilustrasi 76, pilihan butang ID Permohonan akan memaparkan ilustrasi 77 seperti dibawah. Terdapat dua tugas iaitu i) Cetak permintaan dan ii) Ulasan Tapa Senarai Semak. Sila tekan butang Cetak Profil Projek untuk membuat cetakan dan tekan butang Ulasan Tanpa Senarai Semak untuk membuat tugas.

Ilustrasi 77: Skrin Profil Permintaan



OSC ONLINE **Sistem Web Rasmi e-Pemprosesan** **Log Masuk**

Urusetia OSC AT Dalam AT Luaran Jawatankuasa OSC Jawatankuasa Teknikal Pentadbiran Sistem

Urusetia OSC > Semak Dokumen Permohonan e-Perkhidmatan OSC

Maklumat Projek

Profil Projek	
Pemilik Projek	: Modernization Multi Sdn Bhd
ID Projek	: 100006
Nama Projek	: Cadangan Pembangunan 9 Unit Banglo Berstrata 3 Tingkat dan 1 unit Pondok Pengawal beserta 1 unit Pencawang Elektrik "Compact" di atas Lot-lot 10011, 10012 dan 10015, Jalan Awan Kelawai, Mukim Petaling, Daerah Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.
Tarikh Didaftarkan	: 02/11/2010
Kategori Projek	: Projek Biasa
Skala Projek	: Besar
Diselenggara Oleh	: John Lim Architect
Tarikh Diselenggara	: 02/11/2010, 11:07 AM

Maklumat Permohonan

ID Permohonan	: 100006-1
Jenis Permohonan	: serentak
Nama Permohonan	:
Diterima Oleh	: John Lim Architect
Tarikh Diterima	: 02/11/2010, 11:07 AM

Maklumat Pemprosesan

Tarikh Mula Pemprosesan	: 02/11/2010
Tarikh Selesai Pemprosesan	: 02/11/2010
Baki Hari Pemprosesan	: -10 Hari

Cetak Profil Projek **Ulasan dengan Senarai Semak** **Ulasan tanpa Senarai Semak** **Edar Permohonan**

Dokumen (Diterima Oleh PSP)

Dokumen

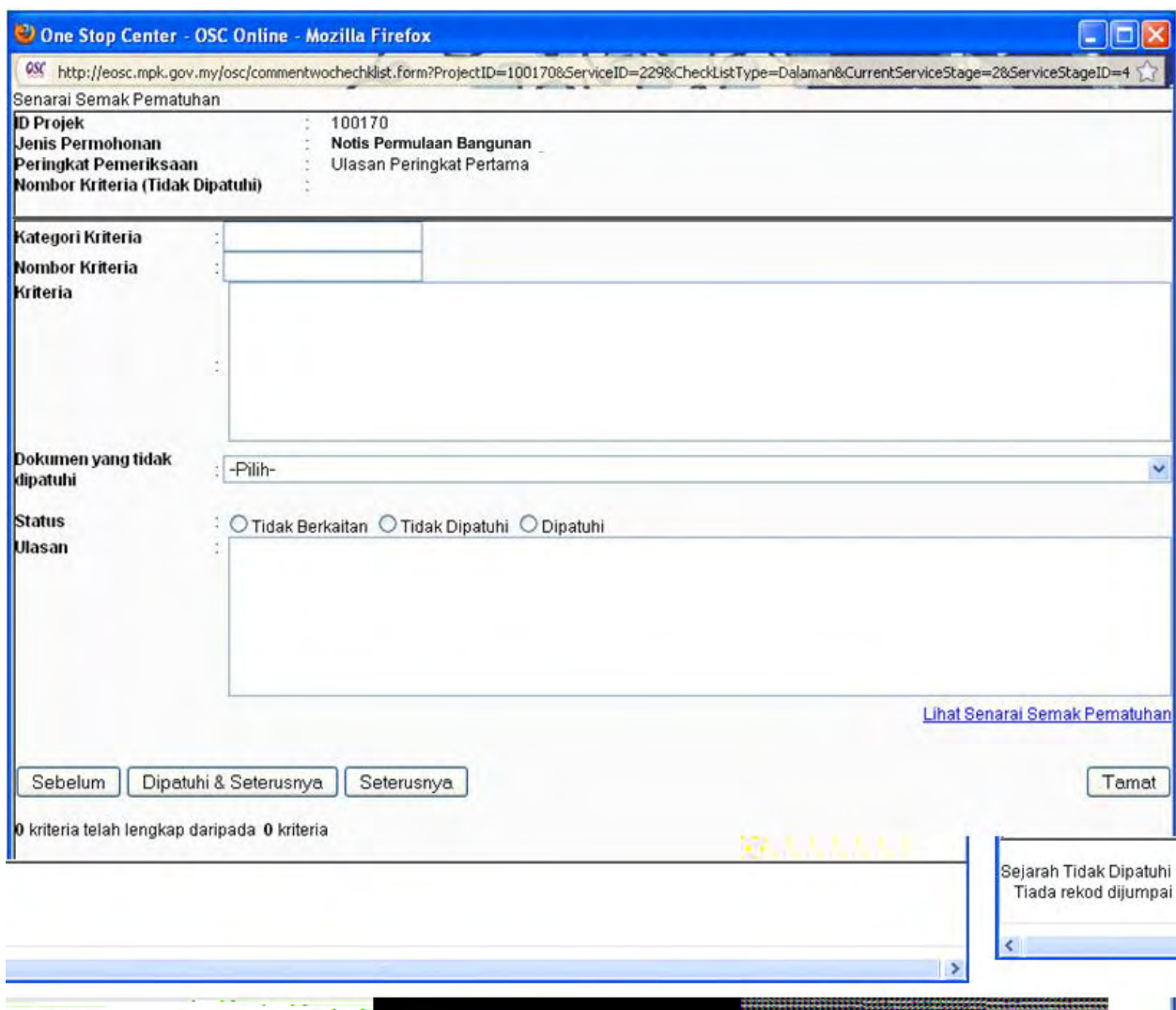
Proses Online (3.2.1) c)

- Klik butang **Cetak Profil Projek** untuk membuat cetakan.
- Klik pada butang **Ulasan tanpa Senarai Semak** untuk membuat tugas.

d) Ulasan tanpa Senarai Semak

Dari ilustrasi 77, apabila pilihan butang Ulasan Tanpa Senarai Semak akan memaparkan ilustrasi 78 seperti dibawah. Anda diperlukan untuk membuat ulasan untuk permohonan tanpa senarai semak. Perbezaan ulasan dengan dan tanpa senarai semak, adalah disini tiada senarai semak dan anda diperlukan untuk membuat senarai semak dalam ruang kriteria. Selain itu, tugas lain sama seperti Ulasan dengan Senarai Semak.

Ilustrasi 78: Skrin maklumbalas kepada PSP/SP



The screenshot shows a web browser window titled 'One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox'. The address bar shows a URL: http://eosc.mpk.gov.my/osc/commenttwochecklist_form?ProjectID=100170&ServiceID=229&CheckListType=Dalaman&CurrentServiceStage=2&ServiceStageID=4.

The main content area is titled 'Senarai Semak Pematuhan' and contains the following fields:

- ID Projek**: 100170
- Jenis Permohonan**: Notis Permulaan Bangunan
- Peringkat Pemeriksaan**: Ulasan Peringkat Pertama
- Nombor Kriteria (Tidak Dipatuhi)**: (Empty field)

Below these fields, there are three input fields for 'Kategori Kriteria', 'Nombor Kriteria', and 'Kriteria', each with a corresponding label and a colon separator.

There is a section for 'Dokumen yang tidak dipatuhi' with a dropdown menu currently set to '-Pilih-'.

Below that, there is a 'Status' section with three radio buttons: 'Tidak Berkaitan', 'Tidak Dipatuhi', and 'Dipatuhi'.

At the bottom of the main form, there is a large text area labeled 'Ulasan'.

On the right side of the form, there is a link: [Lihat Senarai Semak Pematuhan](#).

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Sebelum', 'Dipatuhi & Seterusnya', 'Seterusnya', and 'Tamat'.

Below the buttons, there is a status bar that says: '0 kriteria telah lengkap daripada 0 kriteria'.

At the bottom right, there is a small box with the text: 'Sejarah Tidak Dipatuhi Tiada rekod dijumpai'.

Proses Online (3.2.1) d

- i. Isi pada ruang Nombor Kriteria dan Kriteria.
- ii. Klik butang **Tidak Berkaitan, Tidak Dipatuhi** atau **Dipatuhi**.
- iii. Klik butang **Dipatuhi & Seterusnya** sebagai butang cepat untuk pematuhan.
- iv. Klik butang **Seterusnya** sekiranya status kriteria tidak dipenuhi.
- v. Klik butang **Tambah Kriteria Tambahan** untuk menambah Kriteria seperti dalam Process d dibawah.
- vi. Klik pada **dropdown Dokumen yang tidak Dipatuhi** untuk menanda dokumen yang tidak dipatuhi seperti di Process f dibawah.
- vii. Klik pada pautan **Lihat Senarai Semak Pematuhan** untuk melihat ringkasan status dan ulasan seperti di Proses e dibawah.
- viii. Klik pada butang **Tamat** dan Ulasan akan dihantar ke PSP/SP.

4.0 Maklumbalas e-Komunikasi

Sebagai sistem yang berintegrasi sepenuhnya, sistem e-AT Dalaman ini merangkumi Platfom maklumbalas untuk e-Komunikasi yang terdiri dari: -

4.1 Maklumbalas untuk e-Aduan

4.2 Maklumbalas untuk e-Tanya

4.1. Maklumbalas e-Aduan

Tugasan ini adalah untuk memberi maklumbalas kepada aduan-aduan yang diberikan oleh PSP/SP dan Orang Awam berkenaan dengan permohonan untuk pengawalan pemajuan atau perkhidmatan lain. Ada dua jenis aktiviti untuk perkhidmatan ini iaitu :-

- melihat e Aduan
- memaklumbalas e Aduan

e-Aduan yang anda terima adalah e-Aduan yang diedarkan oleh Urusetia OSC untuk jawapan pihak anda.

4.1.1 Akses Perkhidmatan

Dari **Proses Online 2.3 Menu Utama**, Sila Klik pada pautan **Maklumbalas e Aduan** untuk mendapatkan skrin dibawah.

Ilustrasi 79: Skrin e-Aduan



OSC ONLINE

Sistem Web Rasmi e-Pemprosesan

Mesej Selamat Datang, eplandbk21 [Log Keluar]

Urusetia OSC AT Dalaman AT Luaran Jawatankuasa OSC Pentadbiran Sistem

AT Dalaman > e-Aduan (Edaran)

ID Aduan	Jenis Aduan	Jenis Permohonan	Tarikh Serahan	Diserah Oleh	Tindakan
11	Perkhidmatan PBT	Permit Sementara Bangunan	27 Aug 2009, 11:37	Johnny Kim	

1 rekod dijumpai.

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)

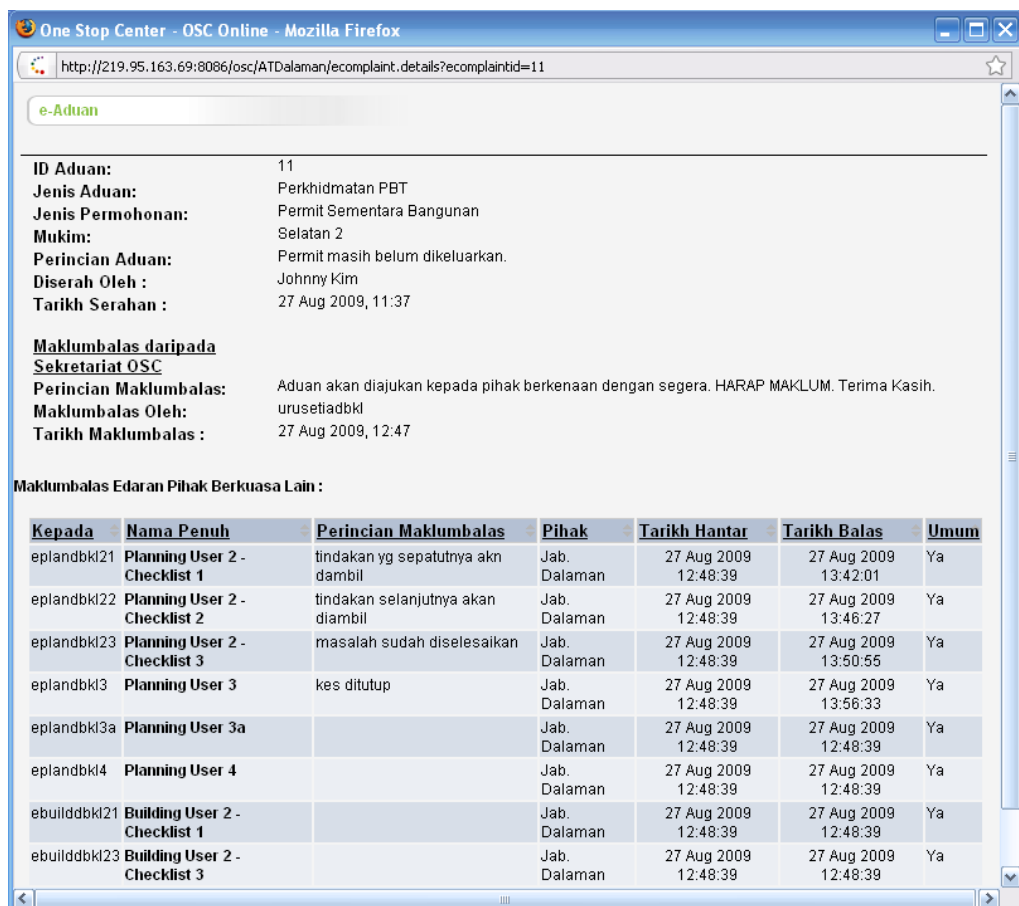
Proses Online (4.1.1) : Akses

- Klik pautan maklumbalas e Aduan pada 2.3 Menu Utama Maklumbalas e Aduan dan skrin seperti diatas akan tertera.
- Klik pada ID e Aduan untuk melihat e Aduan

4.1.2 Melihat e Aduan

Untuk melihat aduan, Sila Klik pada ID Aduan untuk melihat maklumat aduan dari PSP/SP atau Orang Awam seperti di ilustrasi 80 dibawah.

Ilustrasi 80: 'Popup' maklumat e-Aduan



One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox

http://219.95.163.69:8086/osc/ATDalamaneomplaint.details?ecomplaintid=11

e-Aduan

ID Aduan: 11
Jenis Aduan: Perkhidmatan PBT
Jenis Permohonan: Permit Sementara Bangunan
Mukim: Selatan 2
Perincian Aduan: Permit masih belum dikeluarkan.
Diserah Oleh : Johnny Kim
Tarikh Serahan : 27 Aug 2009, 11:37

Maklumbalas daripada Sekretariat OSC
Perincian Maklumbalas: Aduan akan diajukan kepada pihak berkenaan dengan segera. HARAP MAKLUM. Terima Kasih.
Maklumbalas Oleh: urusetiadbkl
Tarikh Maklumbalas : 27 Aug 2009, 12:47

Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :

Kepada	Nama Penuh	Perincian Maklumbalas	Pihak	Tarikh Hantar	Tarikh Balas	Umum
eplandbkl21	Planning User 2 - Checklist 1	tindakan yg sepatutnya akan diambil	Jab. Dalam	27 Aug 2009 12:48:39	27 Aug 2009 13:42:01	Ya
eplandbkl22	Planning User 2 - Checklist 2	tindakan selanjutnya akan diambil	Jab. Dalam	27 Aug 2009 12:48:39	27 Aug 2009 13:46:27	Ya
eplandbkl23	Planning User 2 - Checklist 3	masalah sudah diselesaikan	Jab. Dalam	27 Aug 2009 12:48:39	27 Aug 2009 13:50:55	Ya
eplandbkl3	Planning User 3	kes ditutup	Jab. Dalam	27 Aug 2009 12:48:39	27 Aug 2009 13:56:33	Ya
eplandbkl3a	Planning User 3a		Jab. Dalam	27 Aug 2009 12:48:39	27 Aug 2009 12:48:39	Ya
eplandbkl4	Planning User 4		Jab. Dalam	27 Aug 2009 12:48:39	27 Aug 2009 12:48:39	Ya
ebuildbkl21	Building User 2 - Checklist 1		Jab. Dalam	27 Aug 2009 12:48:39	27 Aug 2009 12:48:39	Ya
ebuildbkl23	Building User 2 - Checklist 3		Jab. Dalam	27 Aug 2009 12:48:39	27 Aug 2009 12:48:39	Ya

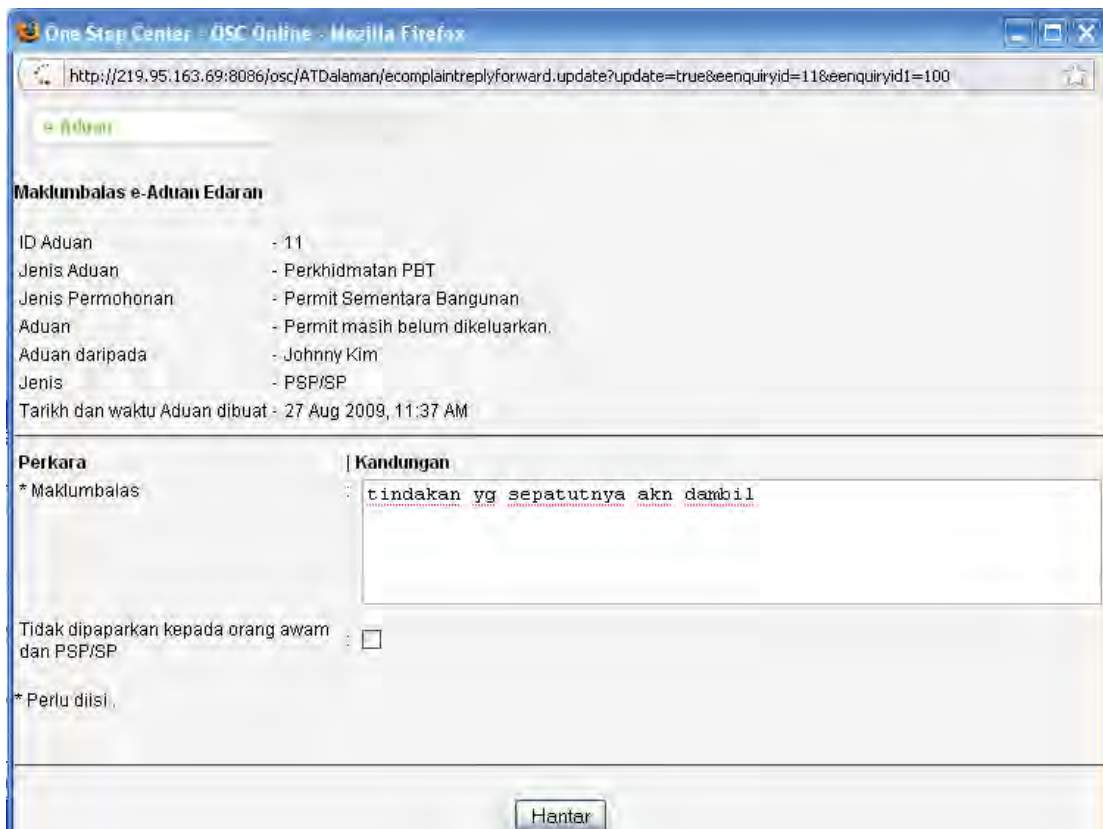
Proses Online (4.1.2) : Melihat

- Klik pautan ID Aduan pada ilustrasi 79 untuk melihat aduan.

4.1.3 Maklumbalas Aduan

Setelah dapat melihat aduan dan ingin untuk membuat maklumbalas, klik butang aktif **'Edit'** pada **ilustrasi 79**, disebelah kanan **ID Aduan** yang anda kehendaki. Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila Taip maklumbalas anda di ruang kosong di sebelah kanan **Perincian Maklumbalas**.

Ilustrasi 81 : 'Popup' Perincian Maklumbalas e-Aduan



One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox

http://219.95.163.69:8086/osc/ATDalam/ecomplaintreplyforward.update?update=true&enquiryid=11&enquiryid1=100

Maklumbalas e-Aduan Edaran

ID Aduan : 11
 Jenis Aduan : Perkhidmatan PBT
 Jenis Permohonan : Permit Sementara Bangunan
 Aduan : Permit masih belum dikeluarkan.
 Aduan daripada : Johnny Kim
 Jenis : PSP/SP
 Tarikh dan waktu Aduan dibuat : 27 Aug 2009, 11:37 AM

Perkara | **Kandungan**

* Maklumbalas : tindakan yg sepatutnya akan diambil

Tidak dipaparkan kepada orang awam dan PSP/SP : ☐

* Perlu diisi

Hantar

Proses Online (4.1.3) : Pengisian

- Taip** pada **Ruang Kosong** disebelah **Perincian Maklumbalas** untuk membuat Maklumbalas.
- Klik butang **Hantar** untuk dihantar kepada OSC/Pengadu.
- Klik kotak kosong disebelah **"Tidak dipaparkan kepada orang awam/PSP/SP"** untuk tujuan tersebut.
- Klik butang **Reset** untuk mengisi semula **Perincian Maklumbalas**.

4.2 Maklumbalas e Tanya

Tugasan ini adalah untuk melihat dan memaklumbalas pertanyaan-pertanyaan dari PSP/SP dan Orang Awam secara online untuk permohonan pengawalan perancang dan perkhidmatan-perkhidmatan lain-lain. Ada dua jenis aktiviti untuk perkhidmatan ini iaitu :-

- Melihat Pertanyaan, dan
- Maklumbalas Pertanyaan.

e-Tanya yang anda terima adalah e-Tanya diedarkan oleh Urusetia OSC untuk jawapan pihak anda.

4.2.1 Akses e-Tanya

Dari **Proses Online 2.3 Menu Utama**, Sila Klik pada pautan **Maklumbalas e-Tanya** untuk mendapatkan skrin dibawah.

Ilustrasi 82: Skrin e-Pertanyaan



The screenshot shows the OSC e-Pemprosesan system interface. At the top, there is a header with the OSC ONLINE logo, a banner image, and the text "Sistem Web Rasmi e-Pemprosesan". Below the header, there is a navigation bar with icons for "Urusetia OSC", "AT Dalam", "AT Luaran", "Jawatankuasa OSC", and "Pentadbiran Sistem". The main content area displays a table of questions.

ID Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Jenis Permohonan	Tarikh Serahan	Diserah Oleh	Tindakan
5	Isu OSC	Kebenaran Merancang	12 Aug 2009, 11:28	ismail bin ahmad	

1 rekod dijumpai.

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)

Proses Online (4.2.1) a: Akses

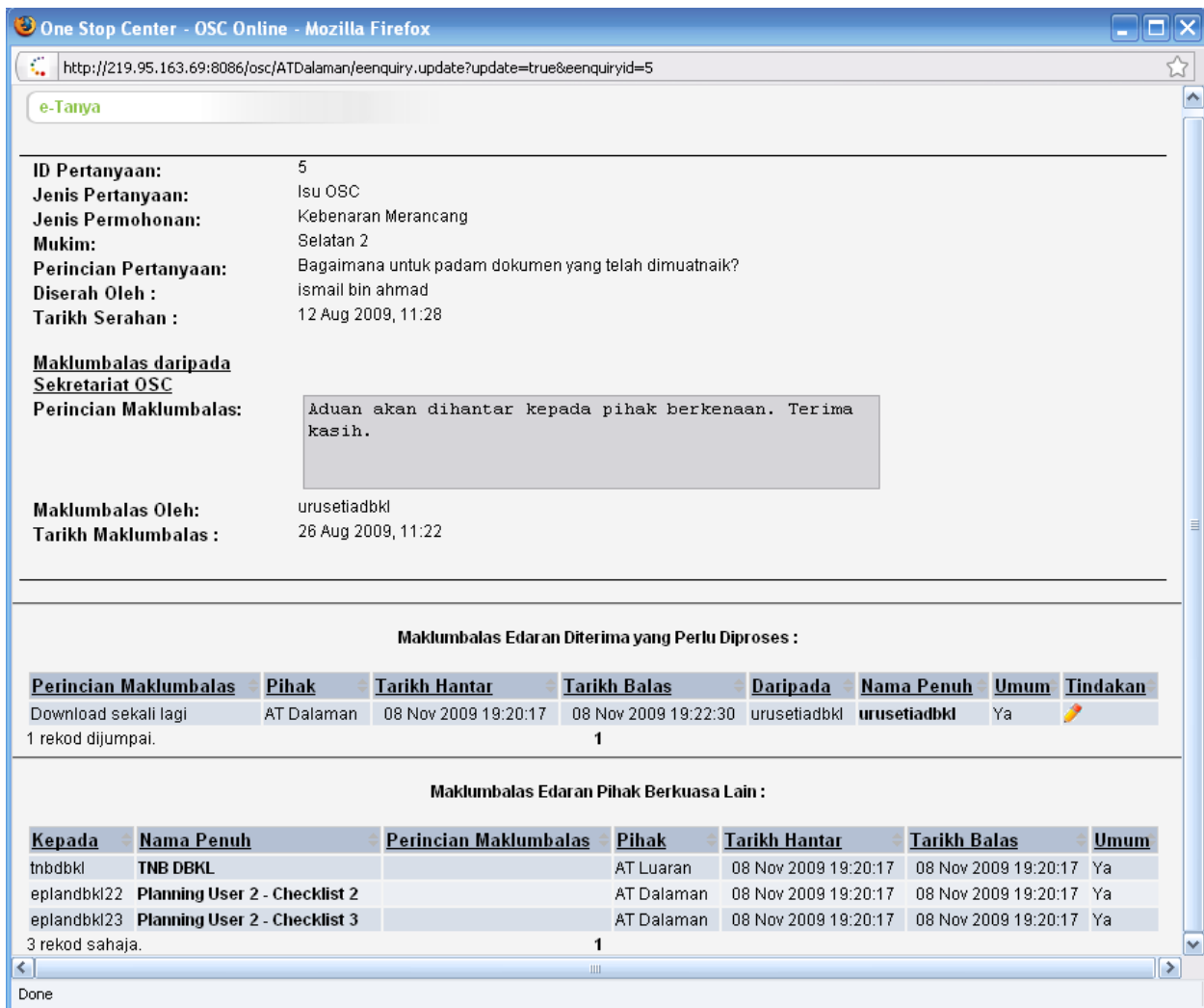
- Klik pautan **Pantau e Pertanyaan** pada **ilustrasi 3** seperti **Proses Online 2.3 Menu Utama** untuk mendapatkan ilustrasi 82 diatas.
- Klik pautan **ID Pertanyaan** untuk melihat pertanyaan.

Modul 3 : AT Dalam

4.2.2 Melihat e-Tanya

Untuk melihat Pertanyaan, Sila tekan pautan ID Pertanyaan untuk melihat maklumat pertanyaan dari PSP/SP atau Orang Awam seperti di ilustrasi 83 dibawah.

Ilustrasi ilustrasi 83: 'Popup' maklumat e-Tanya



One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox

http://219.95.163.69:8086/osc/ATDalam/eenquiry.update?update=true&enquiryid=5

e-Tanya

ID Pertanyaan: 5
Jenis Pertanyaan: Isu OSC
Jenis Permohonan: Kebenaran Merancang
Mukim: Selatan 2
Perincian Pertanyaan: Bagaimana untuk padam dokumen yang telah dimuatnaik?
Diserah Oleh : ismail bin ahmad
Tarikh Serahan : 12 Aug 2009, 11:28

Maklumbalas daripada Sekretariat OSC
Perincian Maklumbalas: Aduan akan dihantar kepada pihak berkenaan. Terima kasih.

Maklumbalas Oleh: urusetiadbkl
Tarikh Maklumbalas : 26 Aug 2009, 11:22

Maklumbalas Edaran Diterima yang Perlu Diproses :

Perincian Maklumbalas	Pihak	Tarikh Hantar	Tarikh Balas	Daripada	Nama Penuh	Umum	Tindakan
Download sekali lagi	AT Dalam	08 Nov 2009 19:20:17	08 Nov 2009 19:22:30	urusetiadbkl	urusetiadbkl	Ya	

1 rekod dijumpai. 1

Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :

Kepada	Nama Penuh	Perincian Maklumbalas	Pihak	Tarikh Hantar	Tarikh Balas	Umum
tnbdbkl	TNB DBKL		AT Luaran	08 Nov 2009 19:20:17	08 Nov 2009 19:20:17	Ya
eplandbkl22	Planning User 2 - Checklist 2		AT Dalam	08 Nov 2009 19:20:17	08 Nov 2009 19:20:17	Ya
eplandbkl23	Planning User 2 - Checklist 3		AT Dalam	08 Nov 2009 19:20:17	08 Nov 2009 19:20:17	Ya

3 rekod sahaja. 1

Done

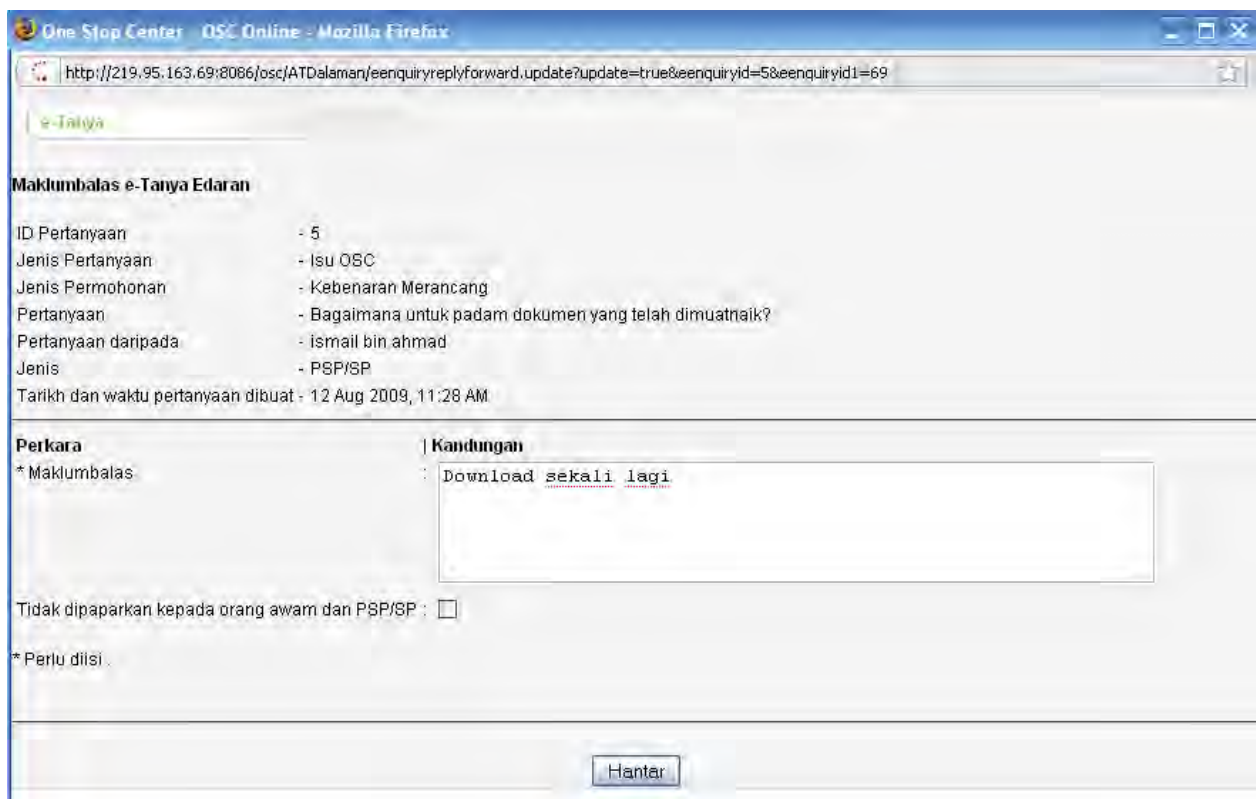
Proses Online (4.2.2) : melihat

- Klik pautan ID Pertanyaan pada ilustrasi 82 untuk melihat e-Tanya seperti diatas.

4.2.3 Maklumbalas Pertanyaan

Setelah dapat melihat Pertanyaan dan ingin untuk membuat **maklumbalas**, klik butang aktif '**Edit**' diilustrasi 83, disebelah kanan **ID Pertanyaan** yang anda kehendaki. Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila Taip maklumbalas anda di ruang kosong di sebelah kanan **Perincian Maklumbalas**.

Ilustrasi 84: 'Popup' Perincian Maklumbalas e-Pertanyaan



One Stop Center OSC Online - Mozilla Firefox

http://219.95.163.69:8086/osc/ATDalam/enquiryreplyforward.update?update=true&enquiryid=5&enquiryid1=69

e-Tanya

Maklumbalas e-Tanya Edaran

ID Pertanyaan - 5
 Jenis Pertanyaan - Isu OSC
 Jenis Permohonan - Kebenaran Merancang
 Pertanyaan - Bagaimana untuk padam dokumen yang telah dimuatnaik?
 Pertanyaan daripada - ismail bin ahmad
 Jenis - PSP/SP
 Tarikh dan waktu pertanyaan dibuat - 12 Aug 2009, 11:28 AM

Perkara | **Kandungan**

* Maklumbalas : Download sekali lagi

Tidak dipaparkan kepada orang awam dan PSP/SP : ☐

* Perlu diisi

Hantar

Proses Online (4.2.3) : Maklumbalas

- Taip** pada **Ruang Kosong** disebelah **Perincian Maklumbalas** untuk membuat Maklumbalas.
- Klik** pada kotak kosong disebelah “ **Tidak dipaparkan kepada orang awam/PSP /SP** untuk membuat demikian.
- Klik** butang **Hantar** untuk dihantar kepada orang yang bertanya.

5.0 Projek/Permohonan

Ini adalah perkhidmatan sokongan untuk AT Dalam mencari maklumat untuk projek atau permohonan untuk membuat semakan terperinci keatas permohonan-permohonan yang dihantar untuk kelulusan. Tugas utama adalah seperti berikut :-

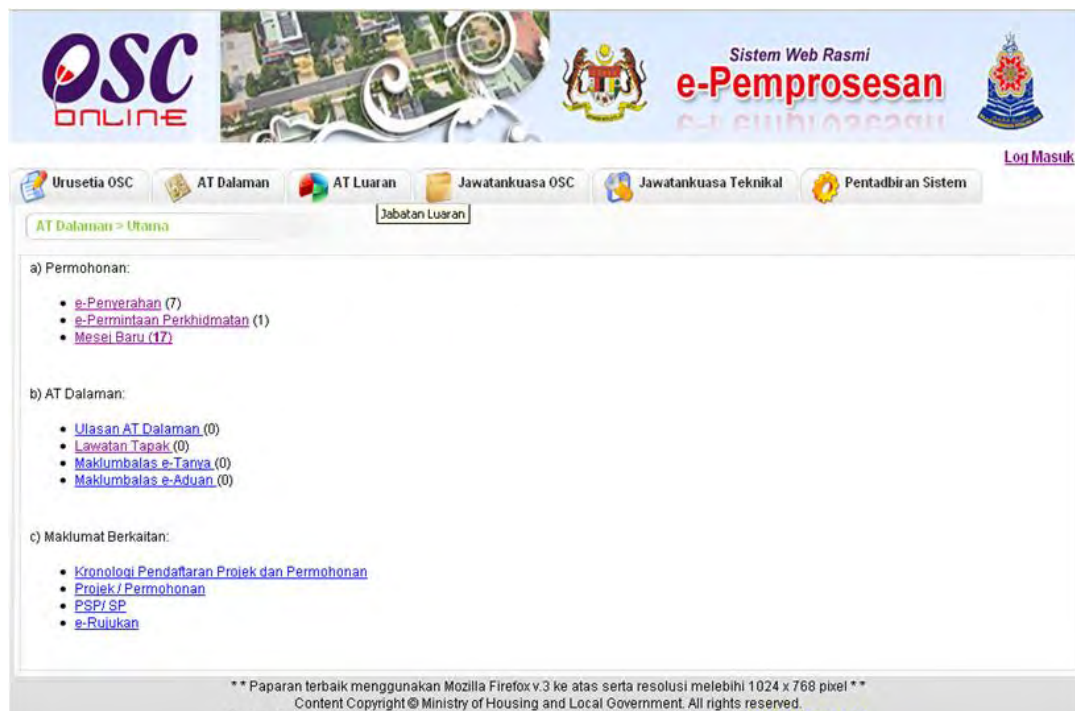
- 5.1 Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan
- 5.2 Projek dan Permohonan
- 5.3 PSP/SP
- 5.4 e-Rujukan.

Ini adalah maklumat tambahan untuk menolong AT Dalam untuk melaksanakan pemprosesan permohonan.

5.1 Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan

Ini adalah perkhidmatan tambahan untuk AT Dalam untuk mencari maklumat projek dan permohonan untuk maklumat terperinci projek dan permohonan secara kronologi. Setelah menekan Kronologi Pendaftaran Projek/Permohonan dari ilustrasi 85 dibawah, skrin seperti di ilustrasi 86 akan dipaparkan.

Ilustrasi 85: Halaman Utama AT Dalam

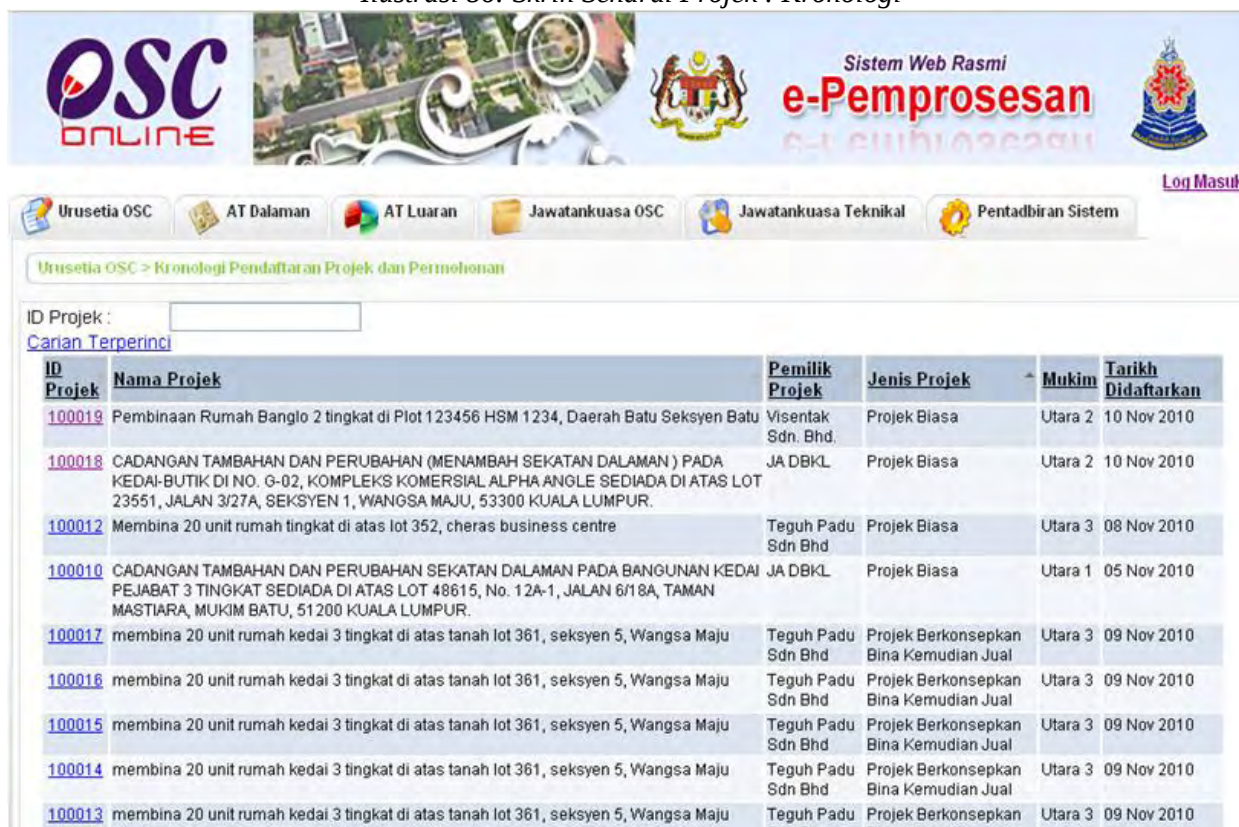


Process Online (5.1) :

- i. Klik pada pautan **Kronologi Pendaftaran Projek/Permohonan** untuk melihat maklumat terperinci projek dan permohonan.

Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila pilih ID Projek yang ingin disemak.

Ilustrasi 86: Skrin Senarai Projek : Kronologi



The screenshot shows the OSC ONLINE e-Pemprosesan system interface. At the top, there is a header with the OSC ONLINE logo, a map of Malaysia, the text 'Sistem Web Rasmi e-Pemprosesan', and a 'Log Masuk' button. Below the header is a navigation bar with icons and labels for 'Urusetia OSC', 'AT Dalam', 'AT Luaran', 'Jawatankuasa OSC', 'Jawatankuasa Teknikal', and 'Pentadbiran Sistem'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Urusetia OSC > Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan'. Below this is a search bar for 'ID Projek' and a link 'Carian Terperinci'. The main part of the screen is a table listing projects with columns for ID Projek, Nama Projek, Pemilik Projek, Jenis Projek, Mukim, and Tarikh Didaftarkan.

ID Projek	Nama Projek	Pemilik Projek	Jenis Projek	Mukim	Tarikh Didaftarkan
100019	Pembinaan Rumah Banglo 2 tingkat di Plot 123456 HSM 1234, Daerah Batu Seksyen Batu	Visentak Sdn. Bhd.	Projek Biasa	Utara 2	10 Nov 2010
100018	CADANGAN TAMBAHAN DAN PERUBAHAN (MENAMBAH SEKATAN DALAMAN) PADA KEDAI-BUTIK DI NO. G-02, KOMPLEKS KOMERSIAL ALPHA ANGLE SEDIADA DI ATAS LOT 23551, JALAN 3/27A, SEKSYEN 1, WANGSA MAJU, 53300 KUALA LUMPUR.	JA DBKL	Projek Biasa	Utara 2	10 Nov 2010
100012	Membina 20 unit rumah tingkat di atas lot 352, cheras business centre	Teguh Padu Sdn Bhd	Projek Biasa	Utara 3	08 Nov 2010
100010	CADANGAN TAMBAHAN DAN PERUBAHAN SEKATAN DALAMAN PADA BANGUNAN KEDAI PEJABAT 3 TINGKAT SEDIADA DI ATAS LOT 48615, No. 12A-1, JALAN 6/18A, TAMAN MASTIARA, MUKIM BATU, 51200 KUALA LUMPUR.	JA DBKL	Projek Biasa	Utara 1	05 Nov 2010
100017	membina 20 unit rumah kedai 3 tingkat di atas tanah lot 361, seksyen 5, Wangsa Maju	Teguh Padu Sdn Bhd	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Utara 3	09 Nov 2010
100016	membina 20 unit rumah kedai 3 tingkat di atas tanah lot 361, seksyen 5, Wangsa Maju	Teguh Padu Sdn Bhd	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Utara 3	09 Nov 2010
100015	membina 20 unit rumah kedai 3 tingkat di atas tanah lot 361, seksyen 5, Wangsa Maju	Teguh Padu Sdn Bhd	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Utara 3	09 Nov 2010
100014	membina 20 unit rumah kedai 3 tingkat di atas tanah lot 361, seksyen 5, Wangsa Maju	Teguh Padu Sdn Bhd	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Utara 3	09 Nov 2010
100013	membina 20 unit rumah kedai 3 tingkat di atas tanah lot 361, seksyen 5, Wangsa Maju	Teguh Padu Sdn Bhd	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Utara 3	09 Nov 2010

Online Process (5.1) :

- ii. Klik pada pautan **ID Projek** untuk mendapatkan maklumat projek.

Modul 3 : AT Dalam

Selepas and telah menekan ID Projek untuk melihat senarai senarai permohonan, maklumat tambahan lain juga akan tertera.

Ilustrasi 87: Senarai Permohonan dan Maklumat Terperinci lain

100013	membina 20 unit rumah kedai 3 tingkat di atas tanah lot 361, seksyen 5, Wangsa Maju	Teguh Padu Sdn Bhd	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Utara 3	09 Nov 2010
100011	Membina 20 rumah kedai 3 tingkat di atas lot 352, seksyen 5, Wangsa Maju	Teguh Padu Sdn Bhd	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Utara 3	08 Nov 2010

18 rekod , paparan 1 hingga 10. [1,2](#) [[Seterusnya/ Akhir](#)]

Kronologi Pendaftaran Projek :

ID Projek	100018
Nama Projek	CADANGAN TAMBAHAN DAN PERUBAHAN (MENAMBAH SEKATAN DALAMAN) PADA KEDAI-BUTIK DI NO. G-02, KOMPLEKS KOMERSIAL ALPHA ANGLE SEDIADA DI ATAS LOT 23551, JALAN 3/27A, SEKSYEN 1, WANGSA MAJU, 53300 KUALA LUMPUR.
Kategori Projek	Projek Biasa
Skala Projek	Sederhana
Lot Tanah	
Seksyen/Mukim	Utara 2
Pemilik Projek	
Tarikh Daftar	10 Nov 2010, 09:21

Kronologi Permohonan :

ID Permohonan	Jenis Permohonan	Peringkat	Agensi Teknikal	Tarikh Diterima	Tarikh Diselesaikan	Hari Proses	Remark
100018-1	B01-Pelan Bangunan	Semak Dan Edar	Urusetia OSC	10 Nov 2010		3	N/A
100018-3	Terima Permintaan2	Semak Dan Edar	Urusetia OSC	10 Nov 2010		3	N/A
100018-2	Testing Permintaan	Semak Dan Edar	Urusetia OSC	10 Nov 2010		3	N/A

Butir-butir Bantahan :

Tiada bantahan dilaporkan setakat ini.

Proses Online (5.1) :

- iii. **Lihat maklumat tertera.**
- iv. **Maklumat Terperinci Bantahan ada dibawah halaman (Sekiranya ada)**

Modul 3 : AT Dalam

Disamping itu pengguna juga boleh menyemak senarai edaran dan maklumbalas dari semua agensi teknikal terlibat

Ilustrasi 88 a: Senarai Permohonan dan Maklumat Terperinci lain

Kronologi Pendaftaran Projek :							
ID Projek	100001						
Nama Projek	Cadangan Pembangunan Di Atas Lot 61448, Mukim Kuala Kuantan, Pahang Darul Makmur.						
Kategori Projek	Projek Biasa						
Skala Projek	Kecil						
Lot Tanah / PT							
Seksyen/Mukim	Kuala Kuantan						
Pemilik Projek							
Tarikh Daftar	27 Dec 2010, 23:23						
Kronologi Permohonan :							
ID Permohonan	Jenis Permohonan	Peringkat	Agensi Teknikal	Tarikh Diterima	Tarikh Diselesaikan	Hari Proses	Remark
100001-1 /MPKY:D /11-04/2011-B	A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan	Semak Dan Edar	Urusetia OSC	04 Jan 2011	06 Jan 2011	3	N/A
100001-1 /MPKY:D /11-04/2011-B	Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan - A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan	Ulasan AT Dalam	Bahagian Kawalan Pembangunan	06 Jan 2011		105	Lulus
100001-1 /MPKY:D /11-04/2011-B	Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan - A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan	Ulasan/Perakuan AT Dalam	Bahagian Infrastruktur	06 Jan 2011		105	Lulus
100001-1 /MPKY:D /11-04/2011-B	Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan - A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan	Ulasan/Perakuan AT Dalam	Bahagian Infrastruktur	06 Jan 2011	20 Jan 2011	14	Lulus
100001-1 /MPKY:D /11-04/2011-B	Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan - A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan	Ulasan/Perakuan AT Dalam	Bahagian Infrastruktur	06 Jan 2011	10 Jan 2011	4	Lulus
100001-1 /MPKY:D /11-04/2011-B	Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan - A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan	Ulasan/Perakuan AT Luaran	Jabatan Kerja Raya Negeri Pahang	06 Jan 2011	13 Jan 2011	7	Lulus
100001-1 /MPKY:D /11-04/2011-B	Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan - A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan	Ulasan/Perakuan AT Luaran	Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pahang	06 Jan 2011	17 Jan 2011	11	Lulus
100001-1 /MPKY:D /11-04/2011-B	Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan - A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan	Ulasan/Perakuan AT Luaran	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia	06 Jan 2011	21 Jan 2011	15	Lulus
100001-1 /MPKY:D /11-04/2011-B	Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan - A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan	Ulasan/Perakuan AT Luaran	Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia	06 Jan 2011	10 Jan 2011	5	Lulus
100001-1 /MPKY:D /11-04/2011-B	Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan - A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan	Ulasan/Perakuan AT Dalam		14 Jan 2011	14 Jan 2011	1	Lulus
100001-1 /MPKY:D /11-04/2011-B	Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan - A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan	Ulasan/Perakuan AT Dalam		14 Jan 2011	14 Jan 2011	1	Lulus
100001-1 /MPKY:D /11-04/2011-B	Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan - A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan	Ulasan AT Dalam	Urusetia OSC	14 Jan 2011		97	Lulus
100001-1 /MPKY:D /11-04/2011-B	Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan - A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan	Ulasan AT Dalam	Jabatan Lanskap	14 Jan 2011		97	Lulus
100001-1 /MPKY:D /11-04/2011-B	Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan - A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan	Ulasan AT Dalam	Bahagian Bangunan	14 Jan 2011		97	Lulus
100001-1 /MPKY:D /11-04/2011-B	Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan - A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan	Ulasan AT Dalam	Bahagian Perancangan dan Pembangunan Lanskap	14 Jan 2011		97	Lulus
100001-1 /MPKY:D /11-04/2011-B	Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan - A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan	Mesyuarat Jawatankuasa OSC	Urusetia OSC	20 Jan 2011	31 Jan 2011	12	Lulus
100001-1 /MPKY:D /11-04/2011-B	Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan - A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan	Permohonan Ditutup	Urusetia OSC	31 Jan 2011		80	Lulus
Butir-butir Bantahan :							
Tiada bantahan dilaporkan setakat ini.							

Modul 3 : AT Dalam

5.2 Projek/Permohonan

Ini adalah perkhidmatan tambahan untuk AT dalam untuk membuat carian maklumat untuk projek dan permohonan untuk menolong tugas untuk memproses permohonan. Maklumat utama yang diberi adalah seperti berikut :-

- Maklumat Projek, dan
- Maklumat Permohonan

Ini adalah untuk anda membuat carian dengan mengisi ruang kosong disebelah ID Projek dan/atau sekiranya ID Projek telah tertera pada senarai, sila tekan pautan ID Projek untuk melihat senarai dan maklumat permohonan atau pada barisan "Tindakan" menekan pautan Lihat untuk melihat maklumat terperinci projek.

Ilustrasi 89: Senarai Projek

Urusetia OSC

AT Dalam

AT Luar

Jawatankuasa OSC

Pentadbiran Sistem

AT Dalam > Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan

ID Projek :

[Carian Terperinci](#)

ID Projek	Nama Projek	Pemilik Projek	Jenis Projek	Mukim	Tarikh Didaftarkan	Tindakan
100073	Cadangan Membina Dan Menyiapkan Rumah Sesebuah Di Putrajaya	Architect Co. Sdn.Bhd.	Projek Kerajaan	Selatan 2	20 Aug 2009	Lihat
100093	Cadangan membina kompleks membeli belah 7 tingkat dengan 2 tingkat podium meletak kenderaan.	Visentak Sdn. Bhd.	Projek Biasa	Tengah 2	27 Aug 2009	Lihat
100077	Cadangan membina dewan serbaguna di Taman maluri Cheras.		Projek Biasa	Selatan 3	20 Aug 2009	Lihat
100076	Cadangan bagi membina dan menyiapkan projek pembinaan panggung wayang	Sunway Berhad	Projek Biasa	Selatan 1	20 Aug 2009	Lihat
100069	Projek Membina Stesen Minyak Projek di Taman Maluri, Cheras	Sunway Berhad	Projek Biasa	Selatan 3	20 Aug 2009	Lihat
100098	Projek membangunkan Bangunan Rumah Kedai 3 Tingkat di Lot 23 Jalan Cheras, 45809, Cheras, Kuala Lumpur	SP Setia Holdings Sdn.Bhd.	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Selatan 2	21 Oct 2009	Lihat
100076	Projek Bagi Membina dan Menyiapkan Rumah Pangsa Kos Rendah di Bandar Tun Razak	Visentak Sdn. Bhd.	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Tengah 2	20 Aug 2009	Lihat
100074	Cadangan Membina Dan Menyiapkan Projek Pembinaan Rumah Berkembar di Segambut	Visentak Sdn. Bhd.	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Utara 1	20 Aug 2009	Lihat
100071	Cadangan Membina Dan Menyiapkan Rumah Pangsa Kos Sederhana Rendah Di Kawasan Lembah Pantai	Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Selatan 3	20 Aug 2009	Lihat
100070	Cadangan Membina Dan Menyiapkan Rumah Pangsa Kos Sederhana Rendah Di Kawasan Lembah Pantai		Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Selatan 3	20 Aug 2009	Lihat

23 rekod,
paparan 1 hingga 10.

1, 2, 3
[\[Seterusnya\]](#)
[\[Akhir\]](#)

23 rekod , paparan 1 hingga 10.

1,2,3 | [Seterusmva/ Akhir](#)

a. Profil Terperinci Projek

Proses Online (5.2) :

- Taip pada **Ruang Kosong** disebelah **ID Projek** untuk membuat carian projek (sekiranya ID Projek tidak tertera).
- Klik pada pautan **ID Projek** untuk melihat senarai permohonan.
- Klik pada pautan **Tindakan/Lihat** untuk melihat profil terperinci projek.

Setelah menekan pautan Tindakan untuk melihat profil terperinci projek, skrin seperti diilustrasi dibawah akan tertera untuk anda membuat semakan.

Ilustrasi 90: Profil Terperinci Projek





Sistem Web Rasmi
e-Pemprosesan
PENGKAJIAN



[Log Masuk](#)

 Urusetia OSC
 AT Dalam
 AT Luar
 Jawatankuasa OSC
 Jawatankuasa Teknikal
 Pentadbiran Sistem

AT Dalam > Pendaftaran Projek

Diserahkan Pada 08 Dec 2010 08:55

ID Projek	: 100014
Kategori Projek	: Projek Biasa
Skala Projek	:
Nama Projek	: Cadangan membina hospital 3 tingkat di lot PT1234 Mukim Batu, Jalan Peel, Kuala Lumpur
Pemilik Projek	: Visentak Sdn. Bhd.
Projek dengan Rancangan Tempatan	: Tidak
Projek dengan Rancangan Struktur	: Tidak
Keadaan Tapak Sediada	: Baik
Melibat Setinggan di Tapak	: Tidak
Melibat Perobohan Bangunan	: Tidak
Bilangan Struktur Yang Akan Direboahkan	: 0
Keluasan Tapak Keseluruhan(ekar)	: 10.0
Keluasan Tapak Diperuntukan(ekar)	: 8.0
Taraf Milik Tanah	: Bumiputera

Pemilik Tanah

No Lot	No Hakmilik	Seksyen/ Mukim	Daerah	Tempoh Pajakan	Penggunaan Tanah	Syarat Nyata
PT1234		Batu	Cheras		Lain-lain	

1 rekod dijumpai.

Lokasi Projek

Lot Tanah	: PT1234
Lokasi(Nama Jalan)	: Jalan Peel
Daerah	: Utara
Seksyen/Mukim	: Utara 1
Kawasan Parlimen	: Batu
Kawasan DUN	: Tidak Berkaitan
Zon Guna Tanah	:
Rancangan Struktur	:
Rancangan Tempatan	:
Rancangan Dasar	:
Perlinkungan Kawasan Kawalan	:

Kepadatan / Ketumpatan

Kategori Pembangunan	: Lain-lain
----------------------	-------------

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **

Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.

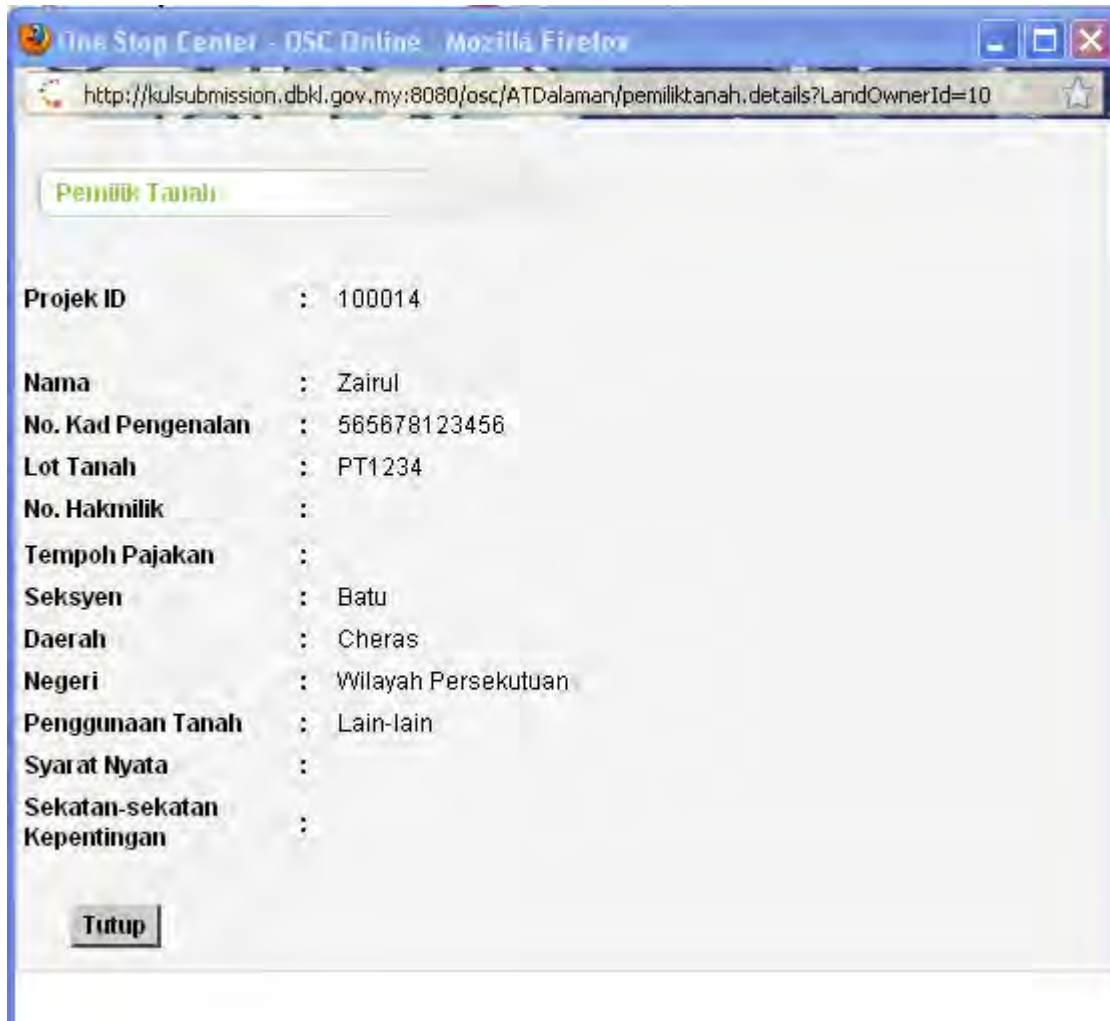
System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)

Proses Online (5.1) :

- iii. **Klik** pada pautan **Pemilik Tanah** untuk melihat pemilik tanah . Seperti di ilustrasi dibawah.

Setelah No. Lot telah ditekan, Skrin dibawah akan tertera untuk maklumat anda.

Ilustrasi 91: Pemilik Tanah



The screenshot shows a web browser window titled 'One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox'. The address bar displays the URL: <http://kulsubmission.dbkl.gov.my:8080/osc/ATDalam/pemiliktanah.details?LandOwnerId=10>. The page content includes a tab labeled 'Pemilik Tanah' and a list of details:

Projek ID	: 100014
Nama	: Zairul
No. Kad Pengenalan	: 565678123456
Lot Tanah	: PT1234
No. Hakmilik	:
Tempoh Pajakan	:
Seksyen	: Batu
Daerah	: Cheras
Negeri	: Wilayah Persekutuan
Penggunaan Tanah	: Lain-lain
Syarat Nyata	:
Sekatan-sekatan	:
Kepentingan	:

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Tutup' (Close).

Modul 3 : AT Dalam

b. Maklumat Permohonan

Setelah menekan pautan ID Projek untuk melihat senarai permohonan yang telah dihantar, skrin seperti diilustrasi dibawah akan tertera untuk anda membuat semakan.

Ilustrasi 92: Senarai Permohonan



The screenshot shows the OSC e-Pemprosesan system interface. At the top, there is a header with the OSC logo and the text 'Sistem Web Rasmi e-Pemprosesan'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Urusetia OSC', 'AT Dalam', 'AT Luar', 'Jawatankuasa OSC', and 'Pentadbiran Sistem'. The main content area displays details for a specific project (ID Projek: 100073) and a table of applications for processing.

Project Details:

- ID Projek: 100073
- Nama Projek: Cadangan Membina Dan Menyiapkan Rumah Sesebuah Di Putrajaya
- Jenis Projek: Projek Kerajaan
- Lot Tanah: Selatan 2
- Seksyen/Mukim: Architect Co. Sdn.Bhd.
- Pemilik Projek: 20 Aug 2009, 10:42
- Tarikh Daftar:

Permohonan untuk diproses:

ID Permohonan	Jenis Permohonan	PSP/SP	Tarikh Didaftarkan	Hari Proses	Status Permohonan
100073-1	A19-Pelan Cadangan Nama Jalan	ismail bin ahmad	25 Aug 2009	70	Ulasan AT Dalam
100073-2	C01-Permohonan CFO	ismail bin ahmad	20 Aug 2009	75	Semak Dan Edar

2 rekod sahaja. 1

Proses Online (5.2) : b

- ii. **Klik** pada pautan **ID Permohonan** untuk melihat jenis permohonan seperti di ilustrasi dibawah.

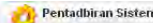
Sila rujuk kepada maklumat yang diberi.

Modul 3 : AT Dalam

Ilustrasi 93: Maklumat Permohonan







Unuseta OSC > Pantau Permohonan (PSP)

Maklumat Projek

Pemilik Projek	: Architect Co. Sdn.Bhd.
ID Projek	: 100073
Nama Projek	: Cadangan Membina Dan Menyiapkan Rumah Sesebuah Di Putrajaya
Tarikh Didaftarkan	: 20/08/2009

Maklumat Permohonan

ID Permohonan	: 100073-1
Jenis Permohonan	: A19-Pelan Cadangan Nama Jalan
Nama Permohonan	: Permohonan pelan cadangan nama jalan.
Diserah Oleh	: arch sdn.bhd
Tarikh Diserahkan	: 20/08/2009, 10:56 AM

Maklumat Pemprosesan

Tarikh Mula Pemprosesan	: 25/08/2009
Tarikh Selesai Pemprosesan	: 18/09/2009
Baki Hari Pemprosesan	: -16 Hari

Cetak Profil Projek

Urusa dengan Selangor sahaja

Urusa Tanpa Selangor sahaja

Laporan Projek

Permohonan Berapa

Dokumen(Diserah oleh PSP)

Jenis Dokumen	Daripada	Tarikh
Dokumen Sokongan yang lain	ismail bin ahmad	20 Aug 2009, 10:56
Pelan Cadangan Nama Jalan adalah disediakan mengikut format Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan.	ismail bin ahmad	20 Aug 2009, 10:56

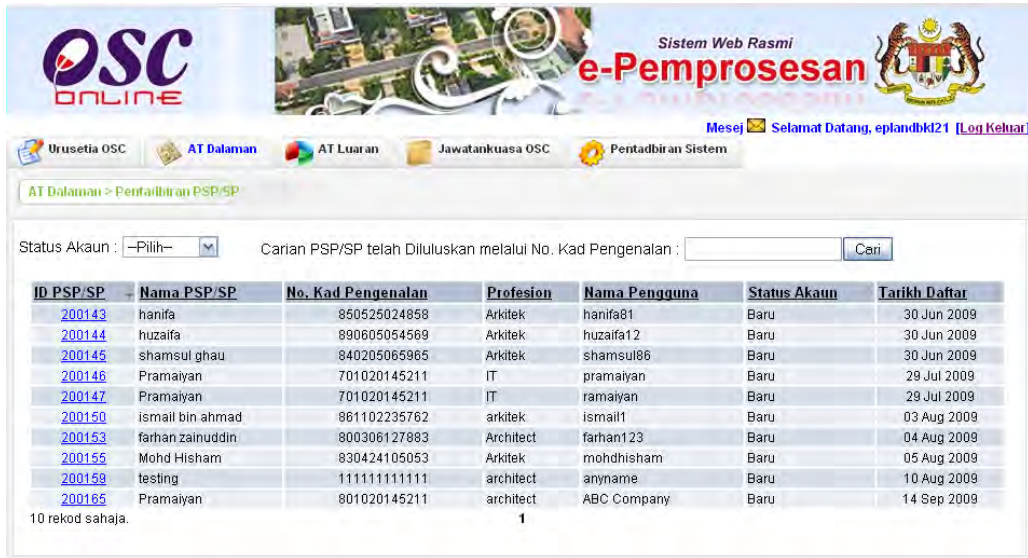
2 rekod sahaja.

1

6.0 PSP/SP

Setelah menekan pautan PSP/SP di ilustrasi 3, untuk melihat senarai PSP/SP dan Maklumat PSP, skrin seperti diilustrasi dibawah akan tertera untuk anda membuat semakan.

Ilustrasi 94: Senarai Permohonan



The screenshot shows the OSC e-Pemprosesan system interface. At the top, there is a header with the OSC ONLINE logo, a navigation bar with links like 'Urusetia OSC', 'AT Dalam', 'AT Luar', 'Jawatankuasa OSC', and 'Pentadbiran Sistem'. Below the navigation bar, there is a search section with a dropdown for 'Status Akaun' and a search box for 'Carian PSP/SP telah Diluluskan melalui No. Kad Pengenalan'. The main content area displays a table of applications.

ID PSP/SP	Nama PSP/SP	No. Kad Pengenalan	Profesion	Nama Pengguna	Status Akaun	Tarikh Daftar
200143	hanifa	850525024858	Arkitek	hanifa81	Baru	30 Jun 2009
200144	huzaiifa	890605054569	Arkitek	huzaiifa12	Baru	30 Jun 2009
200145	shamsul ghau	840205065965	Arkitek	shamsul86	Baru	30 Jun 2009
200146	Pramaiyan	701020145211	IT	pramaiyan	Baru	29 Jul 2009
200147	Pramaiyan	701020145211	IT	ramaiyan	Baru	29 Jul 2009
200150	ismail bin ahmad	861102235762	arkitek	ismail1	Baru	03 Aug 2009
200153	farhan zainuddin	800306127883	Architect	farhan123	Baru	04 Aug 2009
200155	Mohd Hisham	830424105053	Arkitek	mohdhisham	Baru	05 Aug 2009
200159	testing	111111111111	architect	anyname	Baru	10 Aug 2009
200165	Pramaiyan	801020145211	architect	ABC Company	Baru	14 Sep 2009

10 rekod sahaja.

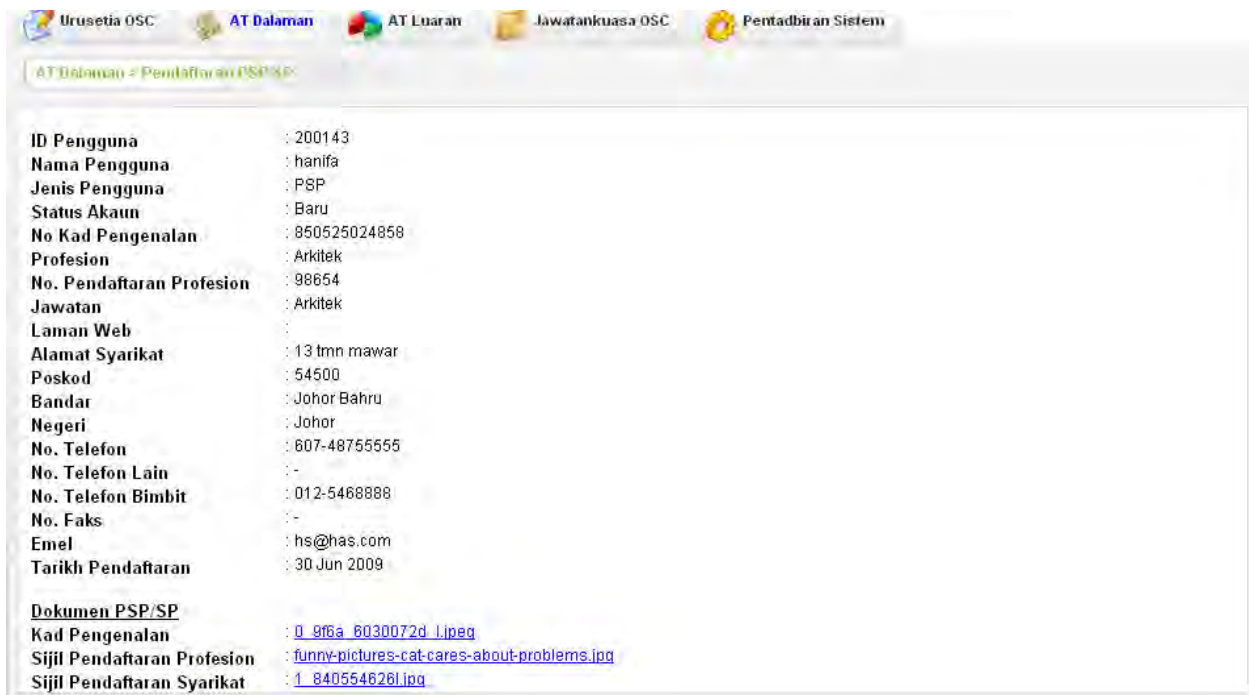
Proses Online (6.0) :

- iv. Klik pada pautan **ID PSP/SP** untuk melihat maklumat PSP/SP seperti ilustrasi dibawah.

Modul 3 : AT Dalam

Anda boleh menyemak identiti dan pendaftaran professional PSP/SP tersebut untuk semakan dalam anda.

Ilustrasi 95: Maklumat PSP/SP



ID Pengguna	: 200143
Nama Pengguna	: hanifa
Jenis Pengguna	: PSP
Status Akaun	: Baru
No Kad Pengenalan	: 850525024858
Profesion	: Arkitek
No. Pendaftaran Profesion	: 98654
Jawatan	: Arkitek
Laman Web	:
Alamat Syarikat	: 13 trn mawar
Poskod	: 54500
Bandar	: Johor Bahru
Negeri	: Johor
No. Telefon	: 607-48755555
No. Telefon Lain	: -
No. Telefon Bimbit	: 012-5468888
No. Faks	: -
Emel	: hs@has.com
Tarikh Pendaftaran	: 30 Jun 2009

Dokumen PSP/SP	
Kad Pengenalan	: 0_9f6a_6030072d_1.jpeg
Sijil Pendaftaran Profesion	: funny-pictures-cat-cares-about-problems.jpg
Sijil Pendaftaran Syarikat	: 1_8405546261.jpg

Proses Online (6.0) :

- ii. **Klik** pada pautan **Dokumen PSP/SP** untuk melihat maklumat PSP/SP berkenaan.

7.0 Mesej

Modul 3 : AT Dalam

Setelah menekan pautan mesej baru ilustrasi 3, skrin seperti diilustrasi dibawah akan tertera untuk anda melihat mesej yang dihantar oleh pengirim mengenai permohonan. Tekan kotak mail dibawah barisan Status Mesej untuk melihat mesej yang dihantar.



Daripada	Nama Penuh	Tajuk	Status Mesej	Tarikh Hantar
urusetiaosc	Urusetia OSC	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		28 Apr 2009 14:57:57
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 18:45:42
urusetiaosckt	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 18:42:47
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 18:03:00
urusetiaosckt	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 18:01:53
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 15:02:20
urusetiaosckt	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 14:18:03
urusetiaosckt	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Apr 2009 16:37:05
urusetiaosckt	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Apr 2009 16:33:11
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		18 Apr 2009 10:35:49
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Mar 2009 16:46:26
urusetiaosckt	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Mar 2009 16:43:21
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Mar 2009 16:07:04
urusetiaosckt	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Mar 2009 16:02:27

14 rekod sahaja.

Ilustrasi 96: Skrin Utama untuk Mesej

1. Halaman untuk Jabatan Dalam menyediakan fungsi mesej untuk kegunaan pengguna-pengguna didalam Jabatan dalaman.
2. Skrin di Ilustrasi 95 seperti di atas memaparkan skrin utama untuk mesej.
3. Pada skrin utama ini, pengguna boleh mengklik pada mana-mana daripada 3 navigasi pada peti masuk iaitu ID Mesej, Nama Penghantar atau Tajuk untuk melihat perkara dan kandungan mesej.
4. Selain itu, pengguna juga boleh melihat status mesej dan tarikh mesej dihantar.

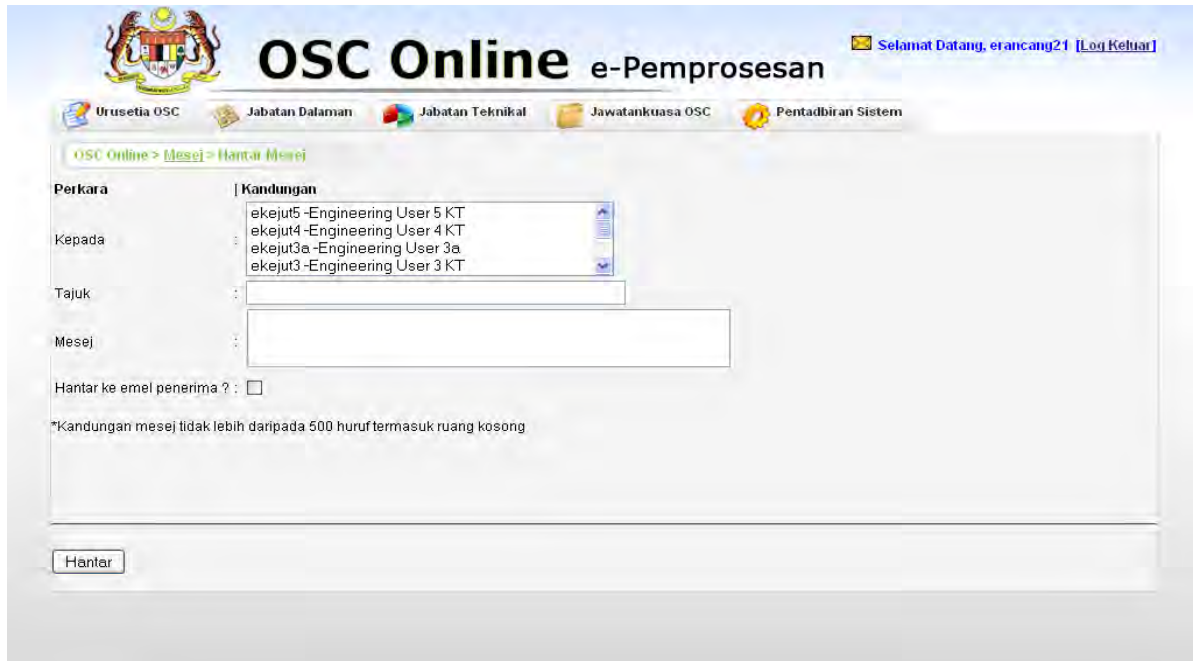
7.1 Paparan Kandungan Peti Masuk



Ilustrasi 97: Kandungan Peti Masuk

1. Paparan skrin di Ilustrasi 96 seperti di atas dapat dilihat setelah pengguna
2. mengklik pada mana-mana daripada 3 navigasi pada peti masuk iaitu ID Mesej, Nama Penghantar atau Tajuk.
3. Pengguna perlu klik pada butang "Kembali ke Senarai Mesej" untuk kembali ke skrin utama bagi mesej seperti yang dipaparkan di Ilustrasi 95 di atas.

7.2 Paparan Hantar Mesej



The screenshot shows the OSC Online e-Pemprosesan interface. At the top, there is a header with the OSC Online logo and the text 'e-Pemprosesan'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Urusetia OSC', 'Jabatan Dalam', 'Jabatan Teknikal', 'Jawatankuasa OSC', and 'Pentadbiran Sistem'. The main content area is titled 'OSC Online > Mesej > Hantar Mesej'. It contains a form with the following fields:

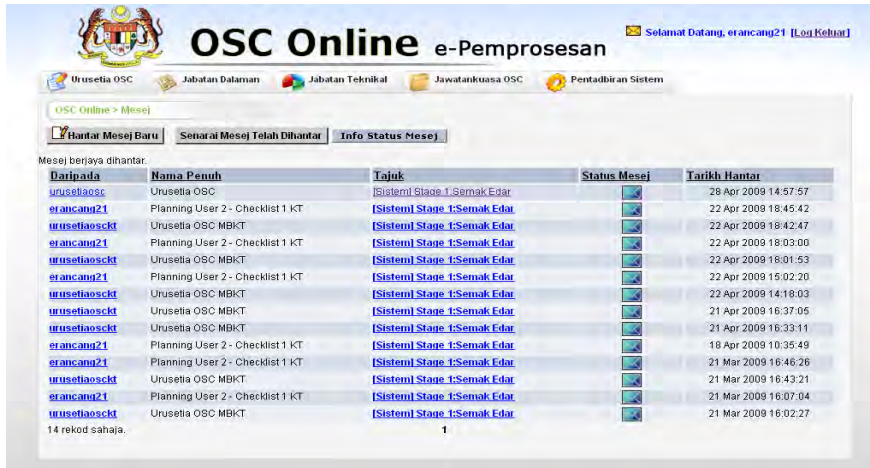
- Perkara**: A dropdown menu.
- Kepada**: A dropdown menu.
- Tajuk**: A text input field.
- Mesej**: A large text area for the message content.
- Hantar ke emel penerima ?**: A checkbox.

Below the form, there is a note: '*Kandungan mesej tidak lebih daripada 500 huruf termasuk ruang kosong'. At the bottom of the form, there is a 'Hantar' button.

Ilustrasi 98: Hantar Mesej

1. Seterusnya, pengguna boleh menghantar mesej dengan mengklik pada butang "Hantar Mesej Baru" yang terdapat di Ilustrasi 98: Skrin Utama untuk Mesej.
2. Apabila pengguna telah klik pada butang "Hantar Mesej Baru", paparan skrin di Ilustrasi 97 seperti di atas akan dapat dilihat.
3. Pengguna perlu memasukkan maklumat yang diperlukan dan boleh memilih sama ada untuk menghantar pada emel penerima atau tidak seperti yang dipaparkan pada skrin di Ilustrasi 97 seperti di atas.
4. Pengguna perlu mengklik pada butang "hantar" yang disediakan pada skrin di Ilustrasi 97 seperti di atas.

7.3 Paparan Mesej Berjaya Dihantar



OSC Online e-Pemprosesan

Sejarah Datang, erancang21 [Log Keluar]

Urusetia OSC Jabatan Dalam Jabatan Teknikal Jawatankuasa OSC Pentadbiran Sistem

OSC Online > Mesej

Hantar Mesej Baru Senarai Mesej Telah Dihantar Info Status Mesej

Mesej berjaya dihantar.

Datipada	Nama Penuh	Tajuk	Status Mesej	Tarikh Hantar
urusetiaosc	Urusetia OSC	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		28 Apr 2009 14:57:57
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 18:45:42
urusetiaosc	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 18:42:47
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 18:03:00
urusetiaosc	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 18:01:53
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 15:02:20
urusetiaosc	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 14:18:03
urusetiaosc	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Apr 2009 16:37:05
urusetiaosc	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Apr 2009 16:33:11
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		18 Apr 2009 10:35:49
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Mar 2009 16:46:26
urusetiaosc	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Mar 2009 16:43:21
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Mar 2009 16:07:04
urusetiaosc	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Mar 2009 16:02:27

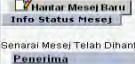
14 rekod sahaja.

1

Ilustrasi 99: Mesej Berjaya Dihantar

1. Apabila pengguna berjaya menghantar mesej, paparan skrin di Ilustrasi 98 seperti di atas akan dapat dilihat.

7.4 Paparan Senarai Mesej Telah Dihantar



OSC Online e-Pemrosesan


Urusetia OSC


Jabatan Dalam


Jabatan Teknikal


Jawatankuasa OSC


Pentadbiran Sistem

[OSC Online > Mesej](#)

[Hantar Mesej Baru](#)
[Info Status Mesej](#)

[Kembali ke Peta Masuk](#)

Senarai Mesej Telah Dihantar

Penerima	Tajuk	Status Mesej	Tarikh Hantar
erancan23	(Sistem)Stage 2.1:Senarai Semak Dalamau		22 Apr 2009 18:51:05
erancan23	(Sistem)Stage 2.1:Senarai Semak Dalamau		22 Apr 2009 18:51:05
epulan2	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 18:45:42
ebananman3b.1	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 18:45:42
ekesut3b.1	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 18:45:42
erancan21	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 18:45:42
etudb2b.1	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 18:45:42
epulan21	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 18:45:42
esnoine3b.1	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 18:45:42
ebananman3b.1	(Sistem) Stage 2:Semak Edat		22 Apr 2009 18:45:41
ekesut3b.1	(Sistem) Stage 2:Semak Edat		22 Apr 2009 18:45:41
etudb3b.1	(Sistem) Stage 2:Semak Edat		22 Apr 2009 18:45:41
erancan23	(Sistem)Stage 2.1:Senarai Semak Dalamau		22 Apr 2009 18:05:12
erancan23	(Sistem)Stage 2.1:Senarai Semak Dalamau		22 Apr 2009 18:05:12
epulan2	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 18:03:00
ebananman3b.1	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 18:03:00
ekesut3b.1	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 18:03:00
erancan21	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 18:03:00
etudb2b.1	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 18:03:00
epulan21	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 18:03:00
esnoine3b.1	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 18:03:00
esnoine3b.1	(Sistem) Stage 2:Semak Edat		22 Apr 2009 18:02:59
etudb2b.1	(Sistem) Stage 2:Semak Edat		22 Apr 2009 18:02:59
ekesut3b.1	(Sistem) Stage 2:Semak Edat		22 Apr 2009 18:02:59
ebananman3b.1	(Sistem) Stage 2:Semak Edat		22 Apr 2009 18:02:59
erancan23	(Sistem)Stage 2.3:Senarai Semak Dalamau		22 Apr 2009 15:02:30
epulan2	(Sistem)Stage 2.3:Senarai Semak Dalamau		22 Apr 2009 15:02:30
esnoine3b.1	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 15:02:20
etudb3b.1	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 15:02:20
erancan21	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 15:02:20
ekesut3b.1	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 15:02:20
ebananman3b.1	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 15:02:20
epulan2	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		22 Apr 2009 15:02:20
esnoine3b.1	(Sistem) Stage 2:Semak Edat		22 Apr 2009 15:02:19
etudb2b.1	(Sistem) Stage 2:Semak Edat		22 Apr 2009 15:02:19
ekesut3b.1	(Sistem) Stage 2:Semak Edat		22 Apr 2009 15:02:19
ebananman3b.1	(Sistem) Stage 2:Semak Edat		22 Apr 2009 15:02:19
epulan23	(Sistem)Stage 2.1:Senarai Semak Dalamau		22 Apr 2009 14:57:46
erancan23	(Sistem)Stage 2.1:Senarai Semak Dalamau		22 Apr 2009 14:57:46
epulan2	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		18 Apr 2009 10:35:49
ebananman3b.1	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		18 Apr 2009 10:35:49
erancan21	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		18 Apr 2009 10:35:49
ekesut3b.1	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		18 Apr 2009 10:35:49
etudb3b.1	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		18 Apr 2009 10:35:49
epulan21	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		18 Apr 2009 10:35:49
esnoine3b.1	(Sistem) Stage 1:Semak Edat		18 Apr 2009 10:35:49
ebananman3b.1	(Sistem) Stage 2:Semak Edat		18 Apr 2009 10:35:49
ekesut3b.1	(Sistem) Stage 2:Semak Edat		18 Apr 2009 10:35:49

72 rekod, paparan 1 hingga 50.
1,2 | [Raterusnyal](#) | [Akhil](#)

Ilustrasi 100: Senarai Mesej Telah Dihantar

1. Seterusnya, pengguna boleh menyemak senarai mesej yang telah dihantar dengan mengklik pada butang “Senarai Mesej Telah Dihantar” yang terdapat di Ilustrasi 99 :Skrin Utama untuk Mesej.
2. Paparan skrin di Ilustrasi 99 seperti di atas akan dapat dilihat oleh pengguna.

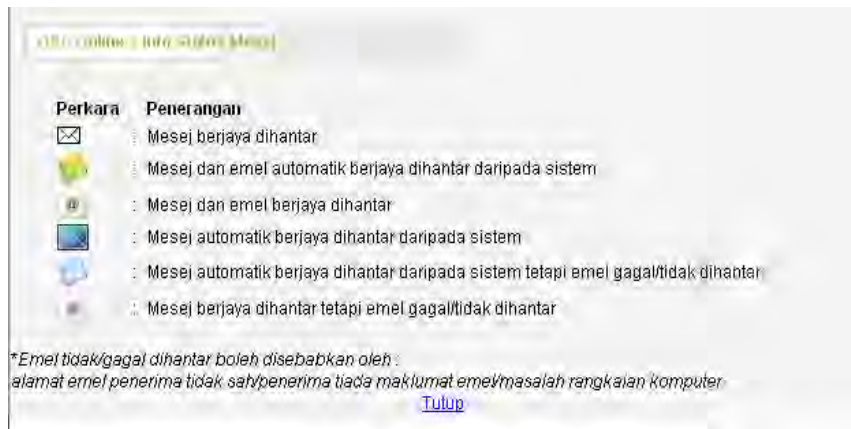
7.5 Paparan Isi Kandungan Mesej Telah Dihantar



Ilustrasi 101: Kandungan Mesej Telah Dihantar

1. Pengguna boleh melihat isi kandungan mesej yang telah dihantar dengan klik pada mana-mana 3 navigasi iaitu ID Mesej, Nama Penghantar atau Tajuk yang terdapat di Ilustrasi 95 : Skrin Mesej Utama.
2. Paparan skrin di Ilustrasi 100 seperti di atas akan dapat dilihat setelah pengguna klik pada navigasi-navigasi tersebut.

7.6 Paparan Info Status Mesej



Ilustrasi 102: Info Status Mesej

1. Akhir sekali pengguna boleh melihat penerangan tentang status mesej dengan mengklik butang “Info Status Mesej” yang terdapat di Ilustrasi 95 : Skrin Mesej Utama.
2. Paparan skrin di Ilustrasi 101 seperti di atas akan dapat dilihat setelah pengguna mengklik butang “Info Status Mesej”.

Modul 3 : AT Dalam

Kod	Jenis Permohonan	Urusetia Tugas				Jabatan Dalam : Memproses															
		Senarai Dokumen	Senak Dokumen	memproses	Luaran	Jabatan Perancang					Jabatan Bangunan					Jabatan Kejuruteraan					
						Terperinci	Senak Terperinci	as	Jabatan Lain	Tapak	Terperinci	Senak Terperinci	Maklumbalas	Jabatan Lain	Lawatan	Tapak	Senarai Perperinci	Senak Terperinci	Maklumbalas	Lawatan	Tapak
A01	PT124A+KM+PB+PK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A02	PT204D+KM+PB+PK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A03	PT124A+KM+PB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
A04	PT204D+KM+PB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
A05	PT124A+KM+PK	X	X	X	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	
A06	PT204D+KM+PK	X	X	X	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	
A07	KM+PB+PK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A08	PT124A+KM	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
A09	PT204D+KM	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
A10	KM+PK	X	X	X	X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	
A11	KM+PB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
A12	PB+PK	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A13	KM	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
A14	PK	X	X	X	X												X	X	X	X	
A15	PKT	X	X	X	X												X	X	X	X	
A16	PJP	X	X	X	X												X	X	X	X	
A17	PL	X	X	X		X	X	X													
A18	PNT	X	X	X		X	X	X													
A19	PNJ	X	X	X		X	X	X													
A20	PLJ	X	X	X													X	X	X		
A21	PJP+PLJ	X	X	X	X												X	X	X	X	
A22	PT124A	X	X	X	X	X	X	X													
A23	PT204D	X	X	X	X	X	X	X													
A24	PKT+PJP	X	X	X	X												X	X	X	X	
B01	PB	X	X	X	X						X	X	X	X	X						
B02	Permit Pemb. Kecil	X	X	X							X	X	X								
B03	Permit Sementara	X	X	X							X	X	X								
B04	Pelan Sanitari	X	X	X							X	X									
B05	Pelan Konkrit T	X		X													X	X			
C01	CFO	X	X	X							X	X	X								
D01	Pemakluman CCC	X																			
D02	Ketidakpatuhan CCC	X																			

Modul 3 : AT Dalam

	Jadual A ii) Tugas Mengulas Jabatan Luaran	JABATAN LUARAN												
	Jenis Permohonan	JMG	JBPM	JAS	TNB	SKMM	JPS	PTG	IWK	JKR	JPBD	PBAN	Lain-Lain	
	PT124A+KM+PB+PK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	PT204D+KM+PB+PK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	PT124A+KM+PB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	PT204D+KM+PB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	PT124A+KM+PK	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	PT204D+KM+PK	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	KM+PB+PK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	PT124A+KM	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	PT204D+KM	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	KM+PK	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	KM+PB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	PB+PK	X	X			X	X		X	X		X	X	
	KM	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	PK	X				X	X			X		X	X	
	PKT	X				X				X				
	PJP					X	X			X				
	PL													
	PNT													
	PNJ													
	PLJ													
	PJP+PLJ					X	X			X				
	PT124A	X			X			X		X			X	
	PT204D	X			X			X					X	
	PKT+PJP	X				X	X			X				
	PB		X			X			X			X	X	