

## BORANG PERMOHONAN PERUNTUKAN AHLIMAJLIS

## JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR.

Nama Ahli Majlis :	No. H/P :
--------------------	-----------

Peruntukan Program Sosial / Mesra Rakyat / Projek

Nama / Program	
No. K/P / Tarikh	
Alamat / Tempat	
Sebab – sebab Permohonan diperlukan	
Jumlah Bayaran Kepada Penerima Maklumat Bank	RM : Nama: Bank dan No. Akaun :

( Ruang kosong di atas hendaklah dilengkapkan sepenuhnya. Borang yang tidak lengkap tidak akan di proses )

**Dipohon Oleh,**

**Disemak Oleh,** (Kelulusan kurang RM 2,000.00 Sahaja)

.....  
Tandatangan & Cop Ahlimajlis

.....  
Nurulhuda Ahmad binti Khairuddin  
Ketua Jabatan  
Jabatan Pembangunan Masyarakat

**Disokong / Tidak disokong**

Tarikh:

Tarikh:

**Kelulusan Oleh,** (Kelulusan melebihi RM 2,000.00 keatas)

**Pembayaran Oleh,**

.....  
\* Yang Dipertua / Setiausaha (cop)  
Majlis Daerah Hulu Selangor.

.....  
Shaiful Rizza bin Hj. Pamin  
Pengarah  
Jabatan Perbendaharaan  
Tarikh:

Tarikh:

**Keputusan:** Diluluskan / Tidak diluluskan

**Keputusan:** Diluluskan / Tidak diluluskan

\* Makluman : Sila Guna Pakai Format Borang Ini Sahaja

Baki : RM

Ruangan Urusetia

Cop & Tarikh Terima

Tandatangan :  
Tarikh :

**LAPORAN PERBELANJAAN PERUNTUKAN PROGRAM SOSIAL/ MESRA RAKYAT  
AHLI MAJLIS  
MAJLIS DAERAH HULU SELANGOR**

<b>BIL.</b>	<b>TARIKH</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>JUMLAH PERBELANJAAN (RM)</b>	<b>BILANGAN KEHADIRAN</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**PENTING :- Sila sertakan dokumen sokongan seperti poster, banner, gambar, aturcara dan lain-lain sebagai bukti program/ pengesahan program.**

**Disediakan oleh :**

.....

(Tandatangan & Cop Ahli Majlis)

Tarikh :